



**Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів**

(назва наказу із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

**Наказ Міністерства внутрішніх справ України  
від 21 серпня 1998 року N 622**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
7 жовтня 1998 р. за N 637/3077**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
наказами Міністерства внутрішніх справ України  
від 13 квітня 1999 року N 292,  
від 26 червня 2002 року N 615,  
від 16 липня 2004 року N 806,  
від 6 вересня 2004 року N 1008,  
від 17 червня 2008 року N 301

(У тексті наказу та в тексті Інструкції найменування "ГУМВС України в Криму, ГУДСБЕЗ, ГУВ та МТЗ, УДАІ, ЕКУ, Управління дізнання, Головному управлінні військового та матеріально технічного забезпечення" замінено найменуваннями "ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, ДДСБЕЗ, ДРЗ, ГУДАІ, ДНДЕКЦ, Відділ дізнання, Департаменті ресурсного забезпечення", а слова "Управління внутрішніх справ на транспорті, УВСТ, Відділ спецміліції МВС України" у різних відмінках виключено згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 червня 2002 року N 615)

(У наказі і в тексті Інструкції найменування "відділ

дозвільної системи, Головне управління адміністративної служби міліції" у відповідних відмінках замінено найменуваннями "управління дозвільної системи та ліцензування, Департамент громадської безпеки" у відповідних відмінках, а аббревіатури "ГУАСМ, ГУКР, ГУДАІ, ГУДСО" - аббревіатурами "ДГБ, ДКР, ДДАІ, ДДСО" згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 липня 2004 року N 806)

(У наказі слова "галузевих служб" замінено словами "структурних підрозділів" згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 липня 2004 року N 806)

Відповідно до Закону України "Про міліцію", постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. N 576 "Про затвердження Положення про дозвільну систему", Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого Указом Президента України від 17 жовтня 2000 року N 1138 "Про Положення про Міністерство внутрішніх справ України", Постанови Верховної Ради України від 17 червня 1992 р. "Про право власності на окремі види майна" із доповненнями до неї від 22 квітня 1993 р. та 24 січня 1995 р., а також у зв'язку з прийняттям інших нормативних актів по лінії служби дозвільної системи **НАКАЗУЮ:**

(преамбула із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06.09.2004 р. N 1008)

1. Затвердити Інструкцію про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів (додається).
2. Встановити відповідальність структурних підрозділів Апарату міністерства:

2.1. ДГБ за:

забезпечення контролю за дотриманням порядку на об'єктах дозвільної системи із вогнепальною, пневматичною і холодною зброєю, а також боєприпасами до зброї та вибуховими матеріалами; здійснення заходів щодо їх забезпечення надійними засобами охоронно-пожежної сигналізації; посилення контролю за додержанням порядку виготовлення, придбання, обліку, зберігання, охорони та використання предметів і матеріалів, на які поширюється дозвільна система;

дотримання правил вилучення, приймання, обліку і зберігання вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї, а також її передачу до чергових частин органів внутрішніх справ; створення та регулярне поповнення в кожній черговій частині картотек власників вогнепальної, пневматичної і холодної зброї; забезпечення систематичного професійного навчання працівників дозвільної системи; координацію діяльності структурних підрозділів міністерства на цій ділянці роботи.

2.2. ДКР, ДДСБЕЗ, ГУБОЗ, ГУКП МВС України за:

організацію постійної взаємодії оперативних служб у роботі з оперативного пошуку зброї, боєприпасів і вибухових матеріалів, що незаконно зберігаються, використовуються та раніше викрадені; спрямування діяльності негласних працівників, у тому числі в місцях позбавлення волі, спецстановах міліції, на виявлення осіб, які мають намір незаконно придбати зброю, проведення щодо них кваліфікованих оперативно-розшукових заходів.

#### 2.3. ГСУ, Відділ дізнання МВС України за:

своєчасне і якісне розслідування кримінальних справ, пов'язаних з крадіжками зброї, боєприпасів та вибухових матеріалів, в також незаконним їх володінням, зберіганням і носінням; недопущення випадків необгрунтованого припинення таких справ і звільнення підозрюваних осіб від кримінальної відповідальності.

#### 2.4. ДНДЕКЦ, ДГБ за:

взяття на облік експериментально відстріляних куль та гільз вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї, відомчої і службово-штатної зброї, що зберігається та використовується на об'єктах дозвільної системи, а також нарізної зброї, що перебуває у власності громадян; створення державної кулегільзотеки; зберігання відстріляних гільз та куль.

#### 2.5. ДРЗ МВС України за:

виконання роботи щодо обліку, зберігання, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї; проведення інвентаризації такої зброї на складах управлінь, відділів матеріально-технічного забезпечення ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві, Київській області, УМВС України в областях, м. Севастополі, УМВСТ;

виготовлення бланків дозволів, які підлягають захисту голографічними елементами, та забезпечення ними органів внутрішніх справ.

(пункт 2.5 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

#### 2.6. Головного штабу МВС України за:

забезпечення приймання, зберігання та охорони черговими частинами, міськ-, рай-, лінорганів внутрішніх справ вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї у відповідності з вимогами пунктів 4.8.6.7 - 4.8.6.8.5 Інструкції, затвердженої наказом МВС України N 485-92 року; ведення в кожній черговій частині картотек власників вогнепальної, пневматичної, холодної зброї з метою своєчасної перевірки громадян, затриманих за різні правопорушення та орієнтування чергових нарядів міліції при виїзді їх на побутові конфлікти та за заявами про злочини.

#### 2.7. УМВС України на транспорті за:

проведення спільно з адміністраціями залізниць і портів обстежень об'єктів дозвільної системи зі зброєю, боєприпасами та вибуховими матеріалами, постійних перевірок громадян, які мають до них доступ; забезпечення активної роботи служби догляду щодо вилучення вогнепальної зброї та боєприпасів, що незаконно перевозяться.

#### 2.8. ДДАІ МВС України за:

організацію контролю за перевезенням вогнепальної зброї, вибухових матеріалів та інших небезпечних вантажів; проведення техогляду автотранспортних засобів, що використовуються для їх перевезення, погодження видачі дозволів на перевезення цих вантажів та здійснення заходів щодо заборони використання для цих потреб несправних та непристосованих автомобілів.

2.9. ДДСО МВС України за:

забезпечення засобами охоронної сигналізації об'єктів дозвільної системи, укомплектування підрозділів воєнізованої охорони особовим складом, спроможним за своїми діловими якостями та станом здоров'я забезпечити надійну охорону цих об'єктів.

2.10. Пункт 2.10 виключено

(згідно з наказом Міністерства  
внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

3. Начальникам ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві, Київській області, УМВС України в областях, м. Севастополі:

3.1. Контроль за роботою із здійснення дозвільної системи та координації зусиль усіх служб міліції з питань запобігання і усунення порушень правил виготовлення, ремонту, придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, боєприпасів до зброї і вибухових матеріалів та запобігання їх крадіжкам і використанню зі злочинною метою покласти на заступників начальників ГУМВС, УМВС України - начальників міліції громадської безпеки.

3.2. У місячний строк організувати вивчення цієї Інструкції працівниками, які забезпечують дозвільну систему, особовим складом адміністративної служби міліції, оперативних служб, підрозділів Державної служби охорони і державної пожежної охорони та слідчими. Прийняти від них записки щодо знання вимог Інструкції.

У системі службової підготовки систематично провадити заняття з навчання організації роботи і контролю за об'єктами дозвільної системи, вивчення законодавства, наказів та інструкцій МВС України з цих питань.

3.3. Усю бланкову продукцію привести у відповідність з додатками до Інструкції та забезпечити нею органи внутрішніх справ.

3.4. Ретельно розібратися зі станом технічного укріплення і охорони об'єктів дозвільної системи, забезпечити обладнання їх охоронно-пожежною сигналізацією та хімічними засобами захисту. Категорично заборонити функціонування об'єктів, де не забезпечена надійна охорона вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, а також боєприпасів до зброї і вибухових матеріалів, на які поширюється дозвільна система.

3.5. Зажадати від усіх працівників, на яких покладені функції із забезпечення дозвільної системи, якісного обстеження об'єктів дозвільної системи, своєчасного виявлення і вилучення мисливської вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, а також боєприпасів до зброї в осіб, які порушують порядок їх зберігання, реєстрації, використання або систематично допускають порушення громадського порядку, зловживають спиртними напоями або психічно хворі.

3.6. Підвищити вимоги до керівників підприємств, установ, організацій, закладів освіти, що використовують предмети і матеріали, на які поширюється дозвільна система, щодо забезпечення їх надійного зберігання, недопущення використання не за призначенням та зі злочинною метою. Про стан збереження предметів і матеріалів на об'єктах дозвільної системи регулярно інформувати органи виконавчої влади.

3.7. Вжити заходів до вдосконалення оперативного обслуговування об'єктів дозвільної системи.

3.8. Проводити службові розслідування за кожним випадком крадіжки вогнепальної зброї, боєприпасів до неї, пневматичної та холодної зброї, вибухових матеріалів, що перебувають на обліку органів внутрішніх справ, а також надзвичайних подій із застосуванням вказаних підконтрольних предметів, встановлювати причини й умови, які сприяли вчиненню таких злочинів та подій. Висновки службових розслідувань за такими фактами направляти до ДГБ МВС України у двотижневий строк.

3.9. Разом з органами виконавчої влади та зацікавленими відомствами провести широку роботу серед населення з роз'яснення нормативних актів, що регламентують порядок придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання, реєстрації (перереєстрації) вогнепальної зброї, боєприпасів до неї, пневматичної та холодної зброї, вибухових матеріалів, які підпадають під дію дозвільної системи органів внутрішніх справ, а також законодавства про відповідальність за його порушення, використовуючи можливості преси, радіо, телебачення.

3.10. До кінця 1998 року в межах граничної штатної чисельності ГУМВС, УМВС та наявної чисельності підрозділів дозвільної системи створити в управліннях, відділах адміністративних підрозділів міліції управління, відділення дозвільної системи та ліцензування та ввести в кожному міськ-, райоргані внутрішніх справ посади інспекторів (старших) підрозділів дозвільної системи.

(пункт 3.10 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

3.11. Для прийому громадян, представників підприємств, установ і організацій, що звертаються з питань дозвільної системи в ГУМВС, УМВС, міськ-, райоргани внутрішніх справ, виділити окремі службові кабінети, обладнати їх охоронно-пожежною сигналізацією. При вході до службового кабінету працівника підрозділу дозвільної системи обладнати стенд із зразками документів, потрібних для одержання різних видів дозволів, витягами із законодавчих актів про відповідальність за порушення правил дозвільної системи, а також прізвищами, іменами та по батькові посадових осіб МВС, ГУМВС, УМВС, відповідальних за організацію роботи підрозділу дозвільної системи.

(пункт 3.11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

3.12. Про результати роботи по лінії дозвільної системи щорічно доповідати ДГБ МВС України до 5 січня та 5 липня згідно з додатком.

4. Ректору Національної академії внутрішніх справ України, інших вищих закладів освіти МВС України включити до програми навчання курсантів та слухачів вивчення цієї Інструкції.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Департаменту громадської безпеки МВС України генерал-майора міліції Білоконя М. В.

6. Вважати такими, що втратили чинність, накази МВС України від 25.03.93 N 164, від 28.04.95 N 265, від 10.06.95 N 372, від 03.09.96 N 635.

**В. о. Міністра**  
генерал-лейтенант міліції

**Л. В. Бородич**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства внутрішніх  
справ України  
від 21 серпня 1998 р. N 622

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
7 жовтня 1998 р. за N 637/3077

## **ІНСТРУКЦІЯ**

**про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів**

(назва Інструкції із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

### **I. Завдання органів внутрішніх справ із здійснення дозвільної системи**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відповідно до Закону України "Про міліцію", Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого Указом Президента України від 17 жовтня 2000 року N 1138 "Про Положення про Міністерство внутрішніх справ України", рішення МВС України з питань здійснення дозвільної системи є обов'язковими для органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій і громадян.

(пункт 1.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06.09.2004 р. N 1008)



1.2. Міністерство внутрішніх справ роботу щодо здійснення дозвільної системи організує через свої структурні підрозділи міліції громадської безпеки (управління дозвільної системи та ліцензування, Департамент громадської безпеки МВС (ДГБ МВС), управління (відділи) адміністративної служби міліції головних управлінь МВС України в Криму, м. Києві, Київській області, управлінь МВС України в областях, м. Севастополі, на транспорті (УАСМ, ВАСМ ГУМВС, УМВС, УМВСТ), старших інспекторів, інспекторів дозвільної системи, а також дільничних інспекторів міліції міськ-, райлінорганів внутрішніх справ.

1.3. Основними завданнями органів внутрішніх справ є запобігання порушенням порядку виготовлення, придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної калібру понад 4,5 мм та швидкістю польоту кулі понад 100 метрів за секунду зброї (далі - пневматична) і холодної зброї (арбалети, мисливські ножі тощо, надалі - холодна зброя), пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів, боеприпасів до зброї і вибухових матеріалів, попередження випадків їх втрат, крадіжок, використання не за призначенням та з протиправною метою.

(пункт 1.3 розділу 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

1.4. Контроль за дотриманням посадовими особами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань та громадянами правил дозвільної системи органи внутрішніх справ здійснюють шляхом обстеження таких об'єктів, перевірки й надання згоди керівникам підприємств, установ і організацій та господарських об'єднань на укладення трудових договорів з громадянами на виконання робіт, пов'язаних з виготовленням придбанням, зберіганням, обліком, охороною, перевезенням і використанням спеціально визначених предметів і матеріалів, проведення профілактичних заходів щодо попередження та припинення порушень правил дозвільної системи, а також притягнення порушників до відповідальності в порядку, встановленому законодавством України.

1.5. Прийом громадян, представників підприємств, установ, організацій та господарських об'єднань в органах внутрішніх справ здійснюється відповідно до розпорядку, погодженого з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування не менше трьох раз на тиждень, у робочі, післяробочі години та в один із вихідних днів. Прийом громадян та представників підприємств, установ, організацій, а також надання їм консультацій та послуг з питань дозвільної системи реєструються в книзі обліку прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань дозвільної системи (додаток 1).

(пункт 1.5 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

1.6. Уся діяльність органів внутрішніх справ щодо здійснення дозвільної системи ґрунтується на суворому дотриманні законності. Посадові особи, які виконують ці функції, організують свою роботу відповідно до законодавства, нормативних актів МВС України, а також згідно з цією Інструкцією.

## **2. Видача дозволів на придбання, зберігання, перевезення і використання вогнепальної зброї, боеприпасів до неї, пристроїв вітчизняного**

**виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів та вибухових матеріалів, відкриття і функціонування об'єктів дозвільної системи**

(назва розділу 2 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292, від 26.06.2002 р. N 615)

2.1. Здійснюючи дозвільну систему, органи внутрішніх справ відповідно до законодавства України видають міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, господарським об'єднанням дозволи на придбання, зберігання, перевезення й використання вогнепальної зброї, боєприпасів до неї, холодної зброї, пневматичної зброї; пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів; вибухових матеріалів вибухових речовин, засобів ініціювання; на відкриття та функціонування складів вибухових матеріалів, сховищ і баз, де вони зберігаються, піротехнічних майстерень, пунктів вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та її застосування; громадянам - дозволи на придбання, зберігання й носіння вогнепальної мисливської, холодної зброї, пневматичної зброї.

(пункт 2.1 розділу 2 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292, від 26.06.2002 р. N 615, від 16.07.2004 р. N 806)

2.2. Усі види дозволів (додатки 2 - 8, 43) на придбання, зберігання, перевезення та використання спеціально визначених предметів і матеріалів, а також відкриття та функціонування підприємств, майстерень і лабораторій, на які поширюється дозвільна система, мають зберігатися в підрозділах дозвільної системи, у місцях, що виключають доступ до них сторонніх осіб.

При цьому документи - бланки дозволів та посвідчення, визначені в абзацах сімнадцятому, вісімнадцятому, двадцятому - двадцять третьому Переліку документів, які підлягають захисту голографічними елементами, та їх державних замовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2002 року N 932, є документами суворого обліку (звітності).

Бланк посвідчення на право зберігання та носіння зброї може бути виготовлений з полімерних матеріалів (додаток 43) у вигляді пластикової картки й отримуватися на однакових умовах з іншим бланком посвідчення (додаток 5) на вибір заявника.

Дозволи на зберігання та використання предметів, матеріалів і речовин, відкриття та функціонування підприємств, майстерень і лабораторій, на які поширюється дозвільна система, видані на ім'я керівників підприємств, установ і організацій, а також дозволи на зберігання й носіння мисливської вогнепальної, пневматичної і холодної зброї громадянами видаються строком на 3 роки. Дозволи на придбання та перевезення цих предметів, матеріалів і речовин видаються на строк до 3 місяців.

Відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням бланків дозволів, здійснюється юридичними та фізичними особами, що їх отримують.



(пункт 2.2 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615, від 16.07.2004 р. N 806, у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 17.06.2008 р. N 301)

### 2.3. Дозволи видаються:

#### 2.3.1. Департаментом громадської безпеки МВС України на:

право придбання, ввозу з-за кордону та вивозу з України вогнепальної, пневматичної, холодної зброї та боєприпасів до зброї, мисливського пороху, вибухових матеріалів міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, господарським об'єднанням, а також іноземним фірмам на підставі міжурядових угод та договорів;

придбання, зберігання, носіння та вивезення (за 5 днів до виїзду) з України вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, та боєприпасів до зброї іноземним громадянам, а також ввезення ними зброї та боєприпасів в Україну за клопотанням міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади України за погодженням з посольствами та іноземними представництвами країн, громадянами яких вони є, а з метою полювання, на конкретно визначений термін, також за клопотанням користувачів земельних ділянок і мисливських угідь;

відкриття та функціонування республіканських баз складів вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, боєприпасів до зброї і вибухових матеріалів, пунктів вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та її застосування;

(абзац четвертий пункту 2.3.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

зберігання і носіння нагородної зброї.

ДГБ МВС України, здійснюючи в повному обсязі функції дозвільної системи, може видавати й інші передбачені цією Інструкцією дозволи.

#### 2.3.2. Управліннями (відділами) адміністративної служби міліції ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві, Київській області, УМВС України в областях, м. Севастополі на:

відкриття та функціонування складів вибухових матеріалів і піротехнічних майстерень;

право ввезення з-за кордону та вивезення з України мисливської, пневматичної, холодної зброї та боєприпасів до зброї громадянам України;

придбання, зберігання та носіння мисливської нарізної вогнепальної зброї громадянам України;

придбання та зберігання відомчої вогнепальної, пневматичної, холодної зброї та боєприпасів до зброї підприємствам, установам, організаціям.

Управління (відділи) адміністративної служби міліції ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві, Київській області, УМВС України в областях та м. Севастополі, здійснюючи дозвільну систему, можуть видавати й інші передбачені цією Інструкцією види дозволів, крім дозволів, що належать до компетенції ДГБ МВС України.

### 2.3.3. Міськ-, райоргани внутрішніх справ на:

придбання і перевезення вибухових матеріалів і засобів підризу;

носіння і перевезення відомчої вогнепальної, пневматичної, холодної зброї та боєприпасів до зброї;

придбання, зберігання і носіння громадянами України мисливської гладкоствольної вогнепальної, пневматичної, холодної зброї;

придбання, зберігання пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів правоохоронним органам, а також їх носіння працівникам цих органів.

(пункт 2.3.3 розділу 2 доповнено абзацом четвертим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

2.4. Органи внутрішніх справ на транспорті, відділи (відділення) спеціальної міліції, у межах своєї компетенції видають дозволи на відкриття та функціонування об'єктів, що ними обслуговуються, а також на придбання, зберігання, носіння, перевезення вогнепальної зброї і боєприпасів до неї, а також вибухових матеріалів, які зберігаються та використовуються на цих об'єктах.

(пункт 2.4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

2.5. Залежно від виду дозволів, що видаються, вони підписуються відповідно керівниками Міністерства внутрішніх справ України (МВС), головних управлінь МВС (ГУМВС), управлінь МВС (УМВС), управлінь (відділів) адміністративної служби міліції ГУМВС, УМВС, начальником управління дозвільної системи та ліцензування ДГБ МВС, а в міськ-, райліноорганах начальниками і скріплюються гербовою печаткою органів внутрішніх справ.

(пункт 2.5 розділу 2 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292, від 26.06.2002 р. N 615)

2.6. Дозволи на придбання, зберігання і носіння вогнепальної нарізної зброї громадянам України підписуються Міністром внутрішніх справ України, його першими заступниками, заступником - начальником міліції громадської безпеки, начальником Департаменту громадської безпеки або його першим заступником, начальниками ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві, Київській області, УМВС України в областях, м. Севастополі, а в разі їх відсутності особами, що виконують згідно із наказом їхні обов'язки, та заступниками - начальниками міліції громадської безпеки.

(пункт 2.6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

2.7. Оформлений дозвіл видається керівникам підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань, а також громадянам або за їх дорученням уповноваженим ними особам під розписку після пред'явлення паспорта чи інших документів, що засвідчують особу. У загонах воєнізованої охорони видача дозволів на зберігання відомчої зброї допускається на ім'я командирів, начальників команд або окремих підрозділів.

2.8. Видача дозволів громадянам на придбання, зберігання, носіння і використання зброї здійснюється після проведеного з ними вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею, її застосування та прийняття відповідних заходів. Вивчення проводиться фахівцями відповідних підприємств, установ, організацій, що згідно зі статутом мають на це право, за затвердженою МВС України програмою.

Справи про видачу, продовження, припинення дії та анулювання дозволів на право відкриття та функціонування пунктів вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та її застосування провадять: ДГБ МВС України, ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві та Київській області, УМВС України в областях та м. Севастополі.

Матеріали про видачу дозволів на право відкриття та функціонування пунктів вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та її застосування розглядає ДГБ МВС України.

Пункти створюються на підставі укладених між підприємством, установою, організацією та УАСМ, ВАСМ ГУМВС, УМВС договорів. До складу комісій з приймання заходів входять працівники дозвільної системи. За умови успішного складання заходу громадянам видається довідка про вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування (додаток 40).

Підставою для видачі дозволу на право відкриття та функціонування пункту вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та її застосування є клопотання керівника підприємства, установи, організації, що подається за територіальною належністю до ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві та Київській області, УМВС України в областях і м. Севастополі, в якому зазначаються найменування підприємства, установи, організації, код за ЄДРПОУ, місце і дата реєстрації, місцезнаходження, прізвище, ініціали керівника, службовий телефон, а також мета звернення.

До звернення додаються:

- дані про наявність умов проведення навчання;
- дані про осіб, які відповідають за відкриття та функціонування пункту вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та її застосування, мають доступ до зброї, яка використовується в пункті, викладають та охороняють його (особові листки з обліку кадрів), та медичні довідки, що такі особи за станом здоров'я можуть виконувати вказані роботи, службовий телефон, номер та дата наказу про їх призначення;
- дані про місце проведення практичних стрільб, наявність для цього підстав;

- дані про наявність зброї та підстави її зберігання, при умові зберігання та використання зброї на цьому об'єкті;
- квитанція або платіжне доручення банку про сплату послуг за видачу дозволу.

ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві та Київській області, УМВС України в областях і м. Севастополі, до якого надійшло звернення на отримання дозволу, приймає його до провадження і перевіряє відповідність наданих матеріалів установленим вимогам.

Документи або матеріали за наслідками такої перевірки, договір між підприємством, установою, організацією і УАСМ, ВАСМ ГУМВС, УМВС та висновок про можливість видачі дозволу на право відкриття та функціонування пункту вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та її застосування, затверджений керівництвом УАСМ, ВАСМ ГУМВС, УМВС, надсилаються до ДГБ МВС України для подальшого провадження.

ДГБ МВС України перевіряє відповідність таких документів установленим вимогам, після чого готує висновок про видачу дозволу або відмову в його видачі. Висновок затверджується начальником ДГБ МВС України або його заступниками. У разі відмови у видачі дозволу в листі на адресу ГУМВС, УМВС зазначається підстава для такої відмови.

(пункт 2.8 в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

2.9. За видачу дозволів утримується плата відповідно до Єдиного тарифу на послуги, пов'язані з придбанням, зберіганням, обліком, перевезенням вогнепальної зброї, боєприпасів до неї, вибухових матеріалів, а також щодо предметів, на які поширюється дозвільна система, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.95 N 1060, зі змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.98 N 49, а також постановою Кабінету Міністрів від 04.08.2000 N 1228.

(пункт 2.9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

2.10. Продовження терміну дії дозволів (перереєстрація) здійснюється в порядку, передбаченому для їх видачі. При цьому документи, які були надані при отриманні дозволу і не втратили юридичної сили, заново не надаються.

2.11. Громадяни України до або під час реєстрації, перереєстрації зброї, отримання дозволу на право зберігання, носіння відомчої зброї під час виконання службових обов'язків, закріплення за ними зброї повинні в установленому порядку укласти договір страхування відповідальності власників чи користувачів зброї (далі - договір страхування).

У разі відсутності договору страхування реєстрація, перереєстрація, видача дозволу на право зберігання, носіння відомчої зброї під час виконання службових обов'язків, закріплення зброї не проводиться.

При укладанні ГУМВС, УМВС, УМВС на транспорті договорів, угод, інших нормативно-правових актів щодо будь-якої взаємодії зі страховиками, які мають ліцензії на проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності громадян України, що

мають у власності чи іншому законному володінні зброєю (у тому числі нагородну), за шкоду, яка може бути заподіяна третій особі або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї (далі - страхування відповідальності власників чи користувачів зброї), вони попередньо погоджуються з ДГБ МВС України.

(розділ 2 доповнено пунктом 2.11 згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

### **3. Контроль за об'єктами дозвільної системи**

3.1. Об'єкти дозвільної системи інспекторами дозвільної системи та дільничними інспекторами міліції обстежуються щоквартально, а об'єкти, де зберігається та використовується велика кількість зброї (20 чи більше одиниць), і базисні склади вибухових матеріалів - щомісячно. При цьому обстеження складів з вибуховими матеріалами проводиться за участю посадових осіб Державної служби охорони при МВС України, вибухотехнічних підрозділів Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України та органів державного пожежного нагляду МНС України.

(абзац перший підпункту 3.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

Керівники органів внутрішніх справ повинні не менше одного разу на рік брати особисту участь у перевірці об'єктів дозвільної системи.

3.2. Не менше одною разу на рік, а, виходячи з оперативної обстановки, і частіше, об'єкти дозвільної системи повинні обстежуватися працівниками дозвільної системи та підрозділів охорони об'єктів спільно з представниками відповідних комітетів товариств сприяння обороні України, військових комісаріатів, органів освіти, інших зацікавлених відомств.

3.3. На підприємствах, в установах і організаціях, господарських об'єднаннях, де виготовляються, ремонтуються, зберігаються та використовуються предмети і матеріали, на які поширюється дозвільна система, перевіряються:

наявність відповідних дозволів на виготовлення, ремонт, придбання, зберігання, охорону, перевезення та використання підконтрольних предметів і матеріалів, відкриття та функціонування підприємств і майстерень, а також паспортів (на бази, сховища, склади ВМ, піротехнічні майстерні тощо); строк дії цих документів; згода на укладення громадянами трудових договорів на виконання робіт на таких об'єктах; дотримання пропускового режиму;

облік підконтрольних предметів, матеріалів, порядок видачі, приймання зброї, боєприпасів, вибухових матеріалів (вибухових речовин, засобів ініціювання); їх списання після використання, повернення в місця постійного зберігання; правильність ведення відповідної службової документації;

придатність приміщень, де розташовані об'єкти дозвільної системи та зберігаються вогнепальна зброя, боєприпаси, вибухівка, засоби підривання, - міцність дверей, стін, стелі, підлоги, металевих сейфів, шаф, надійність замків, справність охоронної протипожежної сигналізації тощо;

стан технічного устаткування (складів, баз, сховищ), обладнання забороненої зони; справність світильників; розчищення території; наявність охорони, постових вишок, блок-постів, сторожових собак, засобів пожежогасіння, зв'язку з найближчими постами і органами внутрішніх справ;

стан охорони об'єктів, укомплектованість особовим складом, придатність його для охорони об'єктів та знання своїх обов'язків, організація служби стрільців, тривалість їх збору за сигналом "Тривога", порядок зміни і підміни, відповідність розміщення сил та дислокації постів, правильність ведення службової документації, а також планів оборони цих об'єктів у органах внутрішніх справ та проведення навчання з відпрацюванням взаємодії всіх видів нарядів;

обладнання та технічний стан транспорту, що здійснює перевезення небезпечних вантажів.

3.4. На всіх об'єктах дозвільної системи обов'язково перевіряється організація відомчого контролю за схоронністю предметів і матеріалів, на які поширюється дозвільна система.

3.5. У разі виявлення під час обстеження об'єктів порушень складаються відповідні акти (додатки 9, 10), в яких докладно описується суть виявлених недоліків, указується строк їх усунення. Один примірник акта залишається на об'єкті дозвільної системи, а другий після доповіді керівництву органу внутрішніх справ підшивається до облікової справи на цей об'єкт. У разі потреби один примірник акта надсилається в підрозділи охорони при органах внутрішніх справ.

У разі виявлення під час перевірки порушень порядку виготовлення, ремонту, придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення і використання спеціально визначених предметів і матеріалів, відкриття та функціонування окремих підприємств та майстерень порушники притягаються до відповідальності в порядку, встановленому законодавством України.

3.6. Якщо на об'єкті під час обстеження не виявлені порушення, складається рапорт на ім'я начальника органу внутрішніх справ, у якому вказуються: дата перевірки, найменування об'єкта та результати перевірки.

3.7. Акти і рапорти про перевірки об'єктів дозвільної системи доповідаються керівникам органів внутрішніх справ, які приймають відповідні рішення, після чого вони підшиваються до облікових справ на ці об'єкти.

#### **4. Права органів внутрішніх справ у разі виявлення порушень правил дозвільної системи**

4.1. Згідно із п. 22 статті 11 Закону України "Про міліцію" органам внутрішніх справ надано право:

анулювати виданий підприємству, установі й організації дозвіл на придбання, зберігання і використання зброї, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів і речовин у разі невиконання встановлених правил користування і поведінки з ними або недоцільності їх подальшого зберігання, вилучати при потребі зазначені предмети, опечатувати склади, бази й сховища тощо;



зупиняти повністю чи частково діяльність піротехнічних майстерень, в яких порушується облік піротехнічних виробів та не забезпечується безпека працівників або інших громадян;

анулювати дозволи на придбання, зберігання і носіння зброї та боєприпасів, видані громадянам, у разі порушення порядку її зберігання або використання та у випадках, передбачених п. 5.2 цієї Інструкції;

давати керівникам підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань обов'язкові для них письмові вказівки щодо усунення порушень правил придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення і використання спеціально визначених предметів, відкриття та функціонування підприємств і майстерень, на які поширюється дозвільна система.

## **5. Надання згоди на укладення трудових договорів на виконання робіт, пов'язаних з виготовленням, ремонтом, придбанням, зберіганням, обліком, охороною, перевезенням і використанням предметів, на які поширюється дозвільна система**

5.1. Надання керівникам підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань згоди на укладення трудових договорів із громадянами на виконання робіт, пов'язаних з виготовленням, ремонтом, придбанням, обліком, охороною, перевезенням і використанням предметів і матеріалів, на які поширюється дозвільна система, здійснюється після всебічної і ретельної перевірки таких осіб на підставі листів керівників або ними уповноважених органів, які з цією метою подають в органи внутрішніх справ необхідні дані (список осіб із зазначенням їхніх прізвищ, імен та по батькові, дати і місця народження і проживання, відомостей щодо попередньої трудової діяльності; висновок (довідку) медичної установи (ЛКК), що такі особи за станом здоров'я можуть виконувати вказані роботи, і сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду щодо наявності чи відсутності наркологічних протипоказань до виконання вказаних функціональних обов'язків; довідки встановленого зразка про складання заліків щодо знання матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та застосування).

Органи внутрішніх справ не мають права давати згоду керівникам підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань на укладення трудових договорів з громадянами на виконання таких робіт, а також видавати дозволи на придбання, зберігання і носіння вогнепальної, пневматичної чи холодної зброї громадянам у разі:

наявності в особи медичних протипоказань до виконання вказаних функціональних обов'язків та володіння зброєю;

наявності даних про систематичне порушення такою особою громадського порядку, зловживання спиртними напоями, вживання наркотичних речовин без призначення лікаря тощо;

пред'явлення такій особі обвинувачення про вчинення злочину, а також віддання до суду;

наявності непогашеної або не знятої у встановленому порядку з такої особи судимості за умисні злочини, а також за злочини, учинені із застосуванням вогнепальної зброї або вибухових матеріалів;

наявності умовного засудження такої особи з іспитовим строком;

наявності вироку суду стосовно особи, виконання якого відстрочено, або засудження її до виправних робіт;

відсутності довідки про складання заліків на знання матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та порядку застосування.

5.2. У разі наявності обставин, що перешкоджають одержанню згоди на укладення трудових договорів з громадянами на виконання робіт, пов'язаних з виготовленням, ремонтом, зберіганням, обліком, охороною, перевезенням і використанням предметів і матеріалів, на які поширюється дозвільна система, орган внутрішніх справ у письмовій формі в місячний строк із дня надходження матеріалів повідомляє про це керівників підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань та громадян.

## **6. Облік предметів і матеріалів, підприємств і майстерень, на які поширюється дозвільна система (об'єктів дозвільної системи)**

6.1. Облік предметів і матеріалів, підприємств і майстерень, на які поширюється дозвільна система, здійснюється в книзі обліку об'єктів дозвільної системи, які перебувають під контролем (додаток 11).

6.2. На кожний об'єкт дозвільної системи заводиться облікова справа, якій присвоюється реєстраційний номер. Облікові справи на об'єкти, які знаходяться на одному підприємстві, в установі, організації, господарському об'єднанні, ведуться окремо.

6.3. Облікова справа на об'єкт дозвільної системи складається із двох розділів:

у першому - зосереджуються матеріали, які стали підставою для відкриття об'єкта: листування, пов'язане з одержанням дозволів на виготовлення, ремонт, придбання, зберігання, перевезення, використання предметів і матеріалів, відкриття та функціонування підприємств і майстерень, на які поширюється дозвільна система, корінці цих дозволів, платіжні доручення (квитанції) про оплату послуг, пов'язаних з видачею дозволів, копії актів перевірки, інформацій і подань про виявлені порушення і відповіді на них;

у другому - списки особового складу охорони, дані про осіб, які виконують роботи, пов'язані з виготовленням, ремонтом, зберіганням, придбанням, обліком, охороною, перевезенням і використанням підконтрольних предметів і матеріалів, матеріали перевірки зазначених осіб, дислокації постів охорони, довідки про складання заліків на знання матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та порядку застосування тощо.

6.4. Облікові справи зберігаються постійно у працівників дозвільної системи. У разі ліквідації об'єкта облікова справа здається в архів, а при передачі об'єкта під контроль іншого органу внутрішніх справ - пересилається останньому.

6.5. Управління (відділи) адміністративної служби міліції ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві, Київській області, УМВС України в областях, м. Севастополі, УМВСТ та відділу спеціальної міліції щодо кожного органу внутрішніх справ ведуть контрольно-наглядові справи.

6.6. Контрольно-наглядові справи містять дані про працівників, які здійснюють дозвільну систему; списки об'єктів дозвільної системи із зазначенням їх відомчої належності,

кількості в них зброї, звітні дані, доповідні записки про результати роботи органу внутрішніх справ щодо здійснення дозвільної системи; матеріали перевірок, копії інформацій, подань про виявлені недоліки й відповіді на них.

## **7. Облік власників вогнепальної зброї**

7.1. Облік власників мисливської вогнепальної нарізної, гладкоствольної, пневматичної, а також холодної зброї здійснюється в книзі обліку власників мисливської вогнепальної, пневматичної зброї, а також холодної зброї (додаток 12). Відомості про наявність такої зброї в громадян заносяться в автоматизовану інформаційну систему (АІС) "Арсенал".

7.2. На кожну особу, яка володіє вогнепальною мисливською, пневматичною, а також холодною нагородною зброєю (крім відомчої зброї), заводиться особова справа. Особові справи власників нарізної вогнепальної зброї ведуться в управліннях (відділах) адміністративної служби міліції ГУМВС України в Автономній Республіці Крим, м. Києві, Київській області УМВС України в областях, м. Севастополі, а на власників гладкоствольних мисливських рушниць, пневматичної та холодної зброї - у міськрайорганах внутрішніх справ.

(пункт 7.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

7.3. Особова справа власника зброї містить такі документи:

письмове клопотання про видачу дозволу на право придбання, а також зберігання і носіння за кожну одиницю зброї окремо;

картку-заяву (додаток 13);

корінець дозволу на придбання зброї або інші документи, що засвідчують факт придбання зброї;

матеріали перевірки власника зброї, рапорт (додаток 14), довідки про перевірку за оперативними обліками, обліками медичних установ тощо;

платіжне доручення (квитанцію) про оплату послуг за реєстрацію (перереєстрацію) зброї;

копію договору страхування.

(пункт 7.3 доповнено абзацом сьомим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

7.4. Особові справи власників вказаної зброї зберігаються у працівника, який здійснює дозвільну систему і для зручності користування розставляються в алфавітному порядку.

7.5. У чергових частинах міськрайорганів внутрішніх справ працівником, який здійснює дозвільну систему, ведеться картотека власників мисливської вогнепальної, пневматичної та холодної зброї (додаток 15), яка використовується для перевірки осіб, затриманих за різні правопорушення, а також для інформування нарядів міліції. Працівниками чергової частини може вестися комп'ютерний облік власників зброї.

7.6. У разі зміни постійного місця проживання власник такої зброї знімається з обліку органом внутрішніх справ, а його особова справа надсилається для взяття на облік в орган внутрішніх справ за новим місцем проживання. У разі вилучення зброї, добровільної її здачі в орган внутрішніх справ, продажу, смерті власника особова справа здається в архів, про що в журналі обліку, а також у АІС "Арсенал" робиться відповідний запис.

7.7. Контроль за зберіганням вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, що належить громадянам, здійснюється органами внутрішніх справ у відповідності із суворим дотриманням законності. Перевірка порядку зберігання зброї громадянами в домашніх умовах проводиться не рідше одного разу на рік. Про результати перевірки складається рапорт, який підшивається до особової справи власника. Вказівки працівників органів внутрішніх справ щодо забезпечення схоронності вогнепальної зброї та боєприпасів до неї, а також пневматичної і холодної зброї є обов'язковими для її власників.

7.8. Облікові справи на об'єкти дозвільної системи, контрольно-наглядові справи на органи внутрішніх справ, особові справи власників мисливської вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, журнали обліку об'єктів дозвільної системи, власників мисливської вогнепальної, пневматичної і холодної зброї обліковуються і зберігаються в порядку, встановленому для документів службового користування.

## **II. Придбання, зберігання, облік, охорона, перевезення і використання зброї та бойових припасів**

### **8. Загальні положення**

8.1. Дозвільна система, що здійснюється органами внутрішніх справ, поширюється на бойову нарізну армійських зразків зброю або виготовлену за спеціальним замовленням, вихолощену, навчальну, несучасну стрілецьку, спортивну, мисливську нарізну, комбіновану і гладкоствольну вогнепальну зброю, бойові припаси до цих видів зброї, пневматичну зброю, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначені патрони, холодну зброю (арбалети, мисливські ножі, катани, шаблі, шашки, мечі, палаші, ятагани, фінські ножі, кортики, кинджали, штики, штик-ножі, які не перебувають на озброєнні військових формувань), що належать підприємствам, установам, організаціям, господарським об'єднанням та громадянам.

(пункт 8.1 розділу 8 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

8.2. Вогнепальною вважається зброя, в якій снаряд (куля, шрот тощо) приводиться в рух миттєвим звільненням хімічної енергії заряду (пороху або іншої пальної суміші).

8.3. До бойової нарізної вогнепальної зброї належить зброя армійських зразків або виготовлена за спеціальними замовленнями (пістолети, револьвери, гвинтівки, карабіни, автомати, кулемети тощо).

8.4. До несучасної стрілецької зброї належить вогнепальна і холодна зброя, яка знята з озброєння сучасних армії та виробництва, або та, що існує в одиничних екземплярах та малих партіях, а також зброя зазначеного вище типу, виготовлена в сучасних умовах спеціально для виставок (експонування) в одиничних екземплярах та малих партіях.

8.5. До вихолощеної зброї належить зброя армійських зразків, спеціально пристосована до стрільби холостими зарядами, з якої не можливо зробити постріл бойовим зарядом.

8.6. До учбової вогнепальної зброї належить нарізна зброя армійських зразків (пістолети, револьвери, гвинтівки, карабіни, автомати і кулемети тощо), мисливська вогнепальна зброя приведена на заводах-виготовлювачах чи в майстернях з ремонту зброї до стану, що виключає можливість здійснення пострілу без спеціальних ремонтних робіт.

8.7. До спортивної вогнепальної зброї належать спортивні пістолети, револьвери, гвинтівки, які виробником передбачені для використання в спортивних цілях, а також гладкоствольні рушниці.

8.8. До мисливської вогнепальної зброї належать мисливські карабіни, гладкоствольні рушниці, гладкоствольні рушниці із свердловиною "парадокс" з нарізами 100 - 140 мм на початку або у кінці ствола, мисливські рушниці з свердловиною "сюпра", комбіновані рушниці, що мають нарівні з гладкими і нарізні стволи, та мисливські малокаліберні гвинтівки. Довжина стволів гладкоствольних рушниць повинна бути не менше 450 мм, а загальна довжина зброї не менше 800 мм.

8.9. До бойових припасів належать патрони до нарізної вогнепальної зброї різних калібрів, а також заряджені патрони для гладкоствольних мисливських рушниць, мисливський порох і капсулі.

8.10. До пневматичної зброї належать пістолети, револьвери, гвинтівки калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів за секунду, в яких снаряд (куля) приводиться в рух за рахунок стиснутих газів.

8.11. До холодної зброї належать пристрої та предмети, конструктивно призначені для ураження живої чи іншої цілі за допомогою м'язової сили людини чи механічного пристрою (може бути холодною ручною та холодною металюною).

8.12. До пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металюними снарядами несмертельної дії, належать такі пістолети і револьвери вітчизняного виробництва, які виготовлені у встановленому законом порядку, конструктивно призначені тільки для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металюними снарядами несмертельної дії, і технічно не придатні для стрільби бойовими патронами. При цьому їхня конструкція має забезпечувати неможливість взаємозаміни основних частин бойової і спортивної вогнепальної зброї, унеможливорює здійснення пострілів в автоматичному режимі чергами.

(абзац перший пункту 8.12 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615, від 16.07.2004 р. N 806)

До патронів належать патрони, споряджені гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металюними снарядами несмертельної дії, призначені для відстрілу їх тільки пристроями вітчизняного виробництва і допущені в установленому порядку до використання.

(розділ 8 доповнено новим пунктом 8.12 згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292, у зв'язку з цим пункт 8.12 вважати пунктом 8.13)

8.13. Порядок придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення і використання зброї та бойових припасів в міністерствах і відомствах, на підприємствах, в установах, організаціях і господарських об'єднаннях регламентується відомчими Інструкціями, узгодженими з МВС України.

## **9. Придбання вогнепальної зброї і бойових припасів міністерствами та іншими центральними органами державної виконавчої влади, підприємствами установами, організаціями, господарськими об'єднаннями і громадянами**

9.1. Вогнепальна, пневматична та холодна зброя і бойові припаси, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначені патрони міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, господарськими об'єднаннями і громадянами може бути придбана для:

(абзац перший пункту 9.1 розділу 9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

озброєння особового складу охорони, а також окремих осіб, яким за родом служби законодавством дозволено носіння вогнепальної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів;

(абзац другий пункту 9.1 розділу 9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

науково-дослідних потреб;

навчальних потреб (забезпечення допризовної військової і спеціальної підготовки); спортивних потреб;

промислового та любительського полювання; захисту життя, здоров'я, житла та майна громадян;

використання на зйомках кінофільмів, у сценічних постановках, циркових виставах;

експонування в музеях, на виставках;

колекціонування.

Дозволи на придбання та зберігання і носіння зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів для вказаних потреб видаються тільки за наявності законодавчого або нормативного акта про надання права працівникам міністерств, відомств, підприємств, установ і організацій, громадянам



користуватися нею при виконанні службових обов'язків, мати у власності - після проходження такими особами навчання згідно з п. 2.8 цієї Інструкції та здачі заліків.

(абзац дев'ятий пункту 9.1 розділу 9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

При цьому на роботу, пов'язану з використанням зброї при виконанні службових обов'язків, приймаються особи, які досягли 21-річного віку і здатні за своїми діловими і моральними якостями виконувати такі роботи.

9.2. Вогнепальна зброя і бойові припаси армійських зразків отримуються централізовано через Міністерство оборони України. Для придбання зброї і бойових припасів підприємства, установи, організації та господарські об'єднання надсилають свої заявки до міністерств та інших центральних органів виконавчої влади відповідно до підпорядкування. Узагальнені заявки міністерства, відомства та інші центральні органи виконавчої влади подають до МВС України не пізніше 20 липня. В окремих випадках такі заявки можуть бути надіслані господарськими об'єднаннями за погодженням з ГУМВС, УМВС безпосередньо до МВС України. МВС України узагальнює заявки, складає зведені відомості і не пізніше 1 вересня надсилає їх до Міністерства оборони України.

З відповідного дозволу органу внутрішніх справ така зброя і боєприпаси до неї можуть бути придбані в Департаменті ресурсного забезпечення МВС України.

(пункт 9.2 розділу 9 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

9.3. У заявках вказуються найменування кожної організації, для якої передбачено придбання зброї і боєприпасів, поштовий індекс і адреса, мета придбання, а також загальна кількість необхідної зброї і бойових припасів. Заявки повинні бути затверджені керівниками міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань і скріплені гербовою (простою) печаткою. До них додаються також відомості про наявність вогнепальної зброї і бойових припасів (додаток 1б).

9.4. Перед відправленням заявок до міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади вони мають бути узгоджені також із ГУМВС, УМВС за місцезнаходженням чи місцем обслуговування підприємства, установи, організації, господарського об'єднання і скріплені гербовою печаткою або печаткою з відбитком "Дозвільна система". До прийняття рішення про узгодження заявки ГУМВС, УМВС, орган внутрішніх справ перевіряють потребу в зброї і бойових припасах за діючими таблицями і нормами озброєння, наявність і придатність приміщення для зберігання зброї тощо.

9.5. Міністерство оборони України один раз на рік згідно зі зведеною заявкою Міністерства внутрішніх справ України, що надійшла, висилає міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, господарським об'єднанням наряди на одержання вогнепальної зброї і бойових припасів зі складів військових округів (оперативних командувань). На підставі зазначених нарядів органи внутрішніх справ видають підприємствам, установам, організаціям, господарським об'єднанням дозволи на їх придбання та перевезення.

9.6. Спортивні гвинтівки, пістолети і револьвери, мисливська нарізна і гладкоствольна вогнепальна, пневматична і холодна зброя, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначені патрони, бойові припаси купуються на заводах-виготовлювачах, у підприємств, установ, організацій, господарських об'єднань, які мають ліцензії на реалізацію такої зброї за дозволами, виданими органами внутрішніх справ.

(пункт 9.6 розділу 9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

9.7. Воєнізована охорона озброюється карабінами, пістолетами та револьверами за нормами, зазначеними в додатку 17. Озброєння її іншими видами вогнепальної зброї (автоматами тощо) допускається в кожному окремому випадку тільки за узгодженням із МВС України.

9.8. Сторожова охорона озброюється, як правило, гладкоствольною вогнепальною або пневматичною зброєю. За погодженням з МВС, ГУМВС, УМВС допускається використання для такої охорони і нарізної вогнепальної зброї за умови суворого дотримання встановлених вимог.

9.9. Кількість і вид вогнепальної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, необхідної для озброєння співробітників, яким вона належить за родом виконуваної роботи (касири, інкасатори, працівники спеціального зв'язку, державних податкових адміністрацій, природоохоронних органів і лісової охорони, інших правоохоронних органів за переліком, установленим Законом України "Про державний захист працівників суду та правоохоронних органів", авіаційного та залізничного транспорту тощо), залежно від характеру здійснюваної охоронної діяльності, штатної чисельності зазначених працівників встановлюються керівниками зацікавлених міністерств та інших центральних органів виконавчої влади за погодженням з МВС України згідно з нормами зброї і боєприпасів, що передбачаються для озброєння воєнізованої охорони і особового складу міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (додаток 17).

(пункт 9.9 розділу 9 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292, від 16.07.2004 р. N 806)

9.10. У вищих, середніх та професійно-технічних закладах освіти, організаціях ТСОУ дозволяється зберігати учбову вогнепальну зброю, перероблену на заводах-виготовлювачах чи в майстернях з ремонту зброї для використання в навчальних цілях.

9.11. Учбова зброя повинна мати:

сегментний виріз на казенній частині ствола знизу (і ПК-41 - зверху);

наскрізний проріз на початку каналу ствола з виходом його в ділянку патронника завширшки 4 мм і завдовжки в АК та РКК - 48 мм, СКС - 38 мм, ПК- 41 - 51 мм, РПД - 48 мм, ДК та ДКТ - 65 мм, СГД - 60 мм, КК-52 мм, у карабінів зразка 1938 і 1944 років - 57 мм;

спилянний бойок у всіх зразках зброї;

спилянні курок (АК, РКК, АКТ, СКС, СГД) чи стояк затворної рами (РКД) у місці удару по ударнику;

вмонтований обмежувач ствола у ствольній коробці (ПК-41, ДК, ДКМ, КК), який перешкоджає встановленню ствола від бойової зброї на учбову;

проточку на казенній частині ствола (ПК-41, ДК, ДКМ, КК) для входження обмежувача ствола, що виступає, усередину ствольної коробки;

наскрізні поздовжні пази в передній частині ствола зверху та в кришці ствольної коробки.

У вищих закладах освіти на військових кафедрах може також зберігатися бойова зброя армійських зразків, приведена в стан, який виключає можливість здійснення пострілу без спеціальних ремонтних робіт.

9.12. Вогнепальна зброя і бойові припаси для навчальних цілей (учбових стрільб) закладам освіти за наявності дозволу органу внутрішніх справ видається Міністерством оборони України, військовим округом (оперативним командуванням), військкоматами і комітетами товариств сприяння обороні України згідно з нормами, встановленими Міністерством оборони України за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України.

9.13. У театральних і циркових виставах використовується бутафорська зброя. У виняткових випадках з цією метою, за погодженням з органами внутрішніх справ, може бути використана непридатна для стрільби або вихолощена вогнепальна зброя. Для захисту артистів від нападу хижих звірів під час циркових вистав застосовується короткоствольна зброя армійських зразків. Такі заходи безпеки встановлюються в законодавчому порядку з ініціативи Міністерства культури України та за погодженням з МВС України.

9.14. Вогнепальна зброя, що використовується кіностудіями для кінозйомок, має бути приведена на заводах-виготовлювачах чи в майстернях з ремонту зброї у стан, придатний для стрільби тільки холостими патронами, про що повинен бути відповідний акт. Умови зберігання і використання зброї під час зйомок погоджуються керівниками знімальних груп з місцевим органом внутрішніх справ.

9.15. Для експонування в музеях і на виставках міномети, артилерійські гармати, танки, літаки з навчальним стрілецьким озброєнням відпускаються Міністерством оборони України, військовим округом (оперативним командуванням) без дозволу органу внутрішніх справ. Інша зброя може бути придбана тільки за дозволом органу внутрішніх справ. Забороняється використовувати з цією метою зброю, знайдену в місцях минулих боїв, подаровану або передану громадянами і не зареєстровану в органі внутрішніх справ.

9.16. Вогнепальна зброя, що надходить до музеїв, перед експонуванням має бути перероблена в майстернях з ремонту зброї у стан, непридатний для стрільби, шляхом:

свердлення відтулини діаметром не менше 5 мм у казенній частині зброї без ушкоджень написів і тавра;

вилучення чи спилення бойка.

Набої до стрілецької зброї можуть експонуватися в музеях тільки розрядженими (без пороху).

9.17. Підставою для видачі дозволу на придбання вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів та боєприпасів є:

(абзац перший пункту 9.17 розділу 9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

клопотання керівника підприємства, установи, організації та господарського об'єднання, у якому зазначається кількість вогнепальної зброї і боєприпасів, що купується, номер та термін дії дозволу на право відкриття та функціонування об'єкта;

акт про придатність приміщення, де зберігатимуться вогнепальна зброя та боєприпаси, що складається комісією з представників органу внутрішніх справ (міліції і пожежного нагляду) та зацікавленої організації;

наказ керівника підприємства, установи, організації чи господарського об'єднання про призначення особи, відповідальної за придбання вогнепальної зброї і бойових припасів (прізвище, ім'я та по батькові, дата, місце народження і проживання), довідка (висновок) медичної установи (ЛКК), що така особа за станом здоров'я може виконувати цю роботу, копія договору страхування, довідка про складання заліків на знання матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та порядку застосування;

(абзац четвертий пункту 9.17 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

копія контракту, наряду на одержання (придбання) зброї та бойових припасів;

платіжне доручення (квитанція) банку про оплату послуг, пов'язаних з видачею дозволу на придбання вогнепальної зброї і бойових припасів.

## **10. Перевезення зброї і бойових припасів, які належать організаціям**

10.1. Дозвіл на перевезення вогнепальної, пневматичної, холодної зброї і бойових припасів, а також пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів видається за письмовим клопотанням керівника підприємства, установи, організації та господарського об'єднання, в якому зазначаються:

(абзац перший пункту 10.1 розділу 10 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

найменування, кількість вантажу (марка і заводський номер зброї), що буде перевозитися, вид транспорту, маршрут, початковий і кінцевий пункти перевезення, підстава перевезення, термін;

відомості про осіб, відповідальних за перевезення і охорону вантажу на шляху руху (прізвище, ім'я, по батькові, дата, місце народження і проживання, дані про зброю, якою буде озброєна охорона), копія договору на охорону;

платіжне доручення (квитанція) банку про оплату послуг, пов'язаних з видачею дозволу на перевезення зброї і боєприпасів.

10.2. Перевезення вогнепальної, холодної, та пневматичної зброї, а також мисливського пороху, заряджених мисливських та спортивних патронів, боєприпасів до зброї армійських зразків, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів автомобільним транспортом здійснюється згідно з вимогами чинних нормативних документів щодо безпеки перевезення небезпечних вантажів цим транспортом. Керівник організації для супроводження цього вантажу повинен призначити не менше двох осіб, озброєних відомчою вогнепальною зброєю. А в разі її відсутності охорона здійснюється працівниками Державної служби охорони. Під час перевезення мисливської вогнепальної зброї (50 і більше одиниць), а також зброї армійських зразків - відомчої, службово-штатної, спортивної вогнепальної (понад 15 одиниць), набоїв до зброї армійських зразків та спортивної зброї (10000 штук і більше), споряджених до гладкоствольної зброї набоїв (20000 штук, 50 кг пороху і більше), охорона здійснюється виключно працівниками Державної служби охорони. Для перевезення мають бути виділені криті автомашини, а при перевезенні пороху - підлога кузова автомашин встилається повстю, кошмою або іншим відповідним матеріалом. Зброя і боєприпаси мають бути упаковані в пристосовану тару, яка опечатується або опломбовується.

(абзац перший пункту 10.2 розділу 10 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

Абзац другий пункту 10.2 виключено

(згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

10.3. Кількість боєприпасів, пороху, що перевозиться ручним багажем залізницею, водним і повітряним транспортом, не повинна перевищувати такої ваги:

набоїв до вогнепальної зброї всіх калібрів - 10 кг;

бездимного пороху і виробів із нього - 10 кг;

виробів із димного пороху - 5 кг;

димного пороху - 5 кг;

капсулів - 5 кг.

У дозволі на перевезення ручного вантажу зазначається тільки нетто вантажу (металеві гільзи, ящики і упаковка до ваги вантажу не включаються).

10.4. Пересилання поштою вогнепальної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів, бойових припасів, пороху, ударно-спускових механізмів у зібраному стані, стволів забороняється.

(пункт 10.4 розділу 10 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

10.5. Відповідальні за перевезення зброї і бойових припасів посадові особи спортивних делегацій (команд) після прибуття в пункт проведення стрілецьких змагань (навчальних зборів) зобов'язані негайно здати привезену ними зброю і бойові припаси разом з дозволом на перевезення для тимчасового зберігання в спеціально обладнане приміщення на місці проведення змагань (навчальних зборів). Забороняється зберігання зброї і бойових припасів у місцях розміщення делегацій (команд), готелях, гуртожитках, спортивних таборах та інших місцях відпочинку. На період зборів (змагань) особи, що відповідають за збереження зброї на місці їх проведення, зобов'язані щодня перед здаванням зброї під охорону перевіряти наявність всіх одиниць вогнепальної зброї у відповідності з книгою обліку, видачі і прийняття зброї і боєприпасів (додаток 18).

10.6. Без дозволів органів внутрішніх справ перевозиться відомча вогнепальна зброя та боєприпаси, на які є відповідні дозволи на зберігання в межах міста, району, населеного пункту незалежно від відстані.

10.7. Відповідальність за перевезення та зберігання зброї, ввезеної для полювання іноземними громадянами, покладається на керівників мисливських господарств.

Зберігання такої зброї здійснюється в спеціально обладнаному приміщенні за місцем проведення полювання, і обов'язковим погодженням з територіальним органом внутрішніх справ.

## **11. Зберігання, облік і використання зброї та бойових припасів**

11.1. Вогнепальна, пневматична, холодна зброя, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначені патрони, придбана підприємствами, установами, організаціями та господарськими об'єднаннями з метою, зазначеною в п. 9.1 цієї Інструкції, належить до відомчої. Забороняється використовувати її не за призначенням, з метою, не передбаченою статутними завданнями, передавати стороннім особам, продавати окремим громадянам, зберігати у місцях проживання працівників, за винятком випадків, передбачених у п. 11.15, 11.16 цієї Інструкції.

(пункт 11.1 розділу 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

11.2. Передача відомчої вогнепальної, пневматичної, холодної зброї і бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів із однієї організації в іншу, незалежно від відомчої належності, проводиться тільки за дозволами органів внутрішніх справ. Організація, яка здійснила передачу зброї або бойових припасів, зобов'язана в п'ятиденний строк письмово повідомити про це орган внутрішніх справ, у якому зброя перебуває на обліку, вказавши кількість, марку, калібр, номер кожної одиниці зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів, що були передані, кількість і калібр бойових припасів. До повідомлень додається дозвіл на зберігання зброї для його переоформлення.



(пункт 11.2 розділу 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

11.3. Керівники підприємств, установ, організацій упродовж десяти днів із дня придбання, отримання вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів зобов'язані одержати в органі внутрішніх справ дозвіл на право її зберігання та використання.

(пункт 11.3 розділу 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

11.4. Підставою для видачі дозволу на право зберігання вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів є клопотання керівника підприємства, установи і організації, господарського об'єднання, в якому зазначається:

(абзац перший пункту 11.4 розділу 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

кількість придбаної зброї, система, бойова чи навчальна, калібр, номер, рік випуску кожної одиниці;

наявність умов для надійного зберігання зброї (опис приміщення, технічних засобів захисту, наявність охорони, акт обстеження тощо);

дані про осіб, які відповідають за зберігання і використання зброї, та осіб, які мають доступ до зброї, у тому числі про працівників охорони (прізвище, ім'я та по батькові, дата, місце народження і проживання, відомості про попередню трудову діяльність та довідки (висновки) медичної установи (ЛКК), що такі особи за станом здоров'я можуть виконувати вказані роботи, копії договорів страхування, довідки про складання заліків на знання матеріальної частини зброї, правил поведінки з нею та порядку застосування;

(абзац четвертий пункту 11.4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

наказ керівника організації про призначення особи (осіб), відповідальної за зберігання вогнепальної зброї і бойових припасів;

платіжне доручення (квитанція) банку про перерахування плати за послуги, пов'язані з видачею дозволу на зберігання зброї.

У разі відкриття нового об'єкта, призначеного для зберігання зброї, акт про придатність приміщення складається комісією, до складу якої входять представники органів внутрішніх справ (дозвільної системи, Державної служби охорони, пожежного нагляду, інших зацікавлених міністерств і відомств) і організації, що відкриває об'єкт.

11.5. Відомча вогнепальна зброя і бойові припаси до неї зберігаються в спеціально обладнаному сховищі, яке повинно відповідати таким вимогам:

бути ізолюваним від інших підсобних приміщень, мати капітальні стіни, міцні перекриття на стелі та підлозі. Внутрішні стіни (перегородки) повинні бути еквівалентні за міцністю спарованим гіпсобетонним панелям завтовшки 80 мм кожна з прокладеними між ними сталевими ґратами або цегляній стінці завтовшки не менше 120 мм, армованою сталевією сіткою. У раніше побудованих спорудах допускаються перегородки із дощок, зміцнених сталевими ґратами;

мати двоє дверей з міцними і надійними замками, при цьому зовнішні - дощані однопільні товщиною не менше 40 мм, оббиті з двох боків оцинкованим покрівельним залізом, із загином країв листа на торець дверей, або металеві; внутрішні - ґратчасті залізні. Зовнішні двері повинні зачинятися на два внутрішні замки і опечатуватися або опломбовуватися. Внутрішні ґратчасті двері зачиняються на внутрішній або навісний замок, обрамлення дверних прорізів кімнати для зберігання зброї виготовляється із залізного профілю. У раніше побудованих спорудах допускаються дерев'яні двері, коробки, зміцнені залізним кутом розміром 30 x 40 мм, завтовшки не менше 5 мм, прикріплені до стіни не менше ніж десятьма штирями зі сталевією арматури діаметром 10 - 12 мм і завдовжки не менше 120 - 150 мм;

мати на віконних прорізах зсередини приміщення або між рамами сталеві ґрати. У приміщеннях, розташованих на першому поверсі, віконні прорізи обладнуються внутрішніми залізними або дерев'яними, оббитими з двох боків оцинкованою сталлю, віконницями. Кінці прутів ґрат у віконних прорізах забиваються в стіну на глибину не менше 30 мм і заливаються бетонним розчином. Віконниці повинні замикатися на навісні замки.

ґрати, які встановлюються у дверні, віконні прорізи, для зміцнення стін (перегородок) виконуються з сталевією прута діаметром не менше 15 мм. Кожне перехрестя прута зварюється, утворюючи вічка не більше 150 x 150 мм;

бути обладнаними у два і більше рубежі охоронно-пожежною сигналізацією, виконаною прихованою проводкою до щитка електроживлення, з установленням датчиків на вікнах, дверях, люках, стінах, стелі, підлозі, що спрацьовує на відчинення або злом сейфів, шаф, де зберігаються зброя і бойові припаси, а також на появу людини всередині приміщення. Ці приміщення мають бути передані під охорону Державної служби охорони органів внутрішніх справ у встановленому порядку, з підключенням сигналізації на пульт централізованого нагляду. Допускається прокладання шлейфів охоронної сигналізації в трубах тільки всередині приміщення по залізобетонних і бетонних будівельних конструкціях;

мати протипожежні засоби та опис майна, в який заносяться дані про кількість шаф, сейфів, металевих ящиків із зазначенням їх номерів і якою печаткою опечатуються. У разі наявності вентиляційних вікон, люків на них повинні встановлюватися залізні ґрати з вічками розміром не більше 100 x 100 мм, які виключають можливість проникнення через ці системи. Створи в стінах, призначені для прокладання інженерних мереж, повинні мати діаметр не більше 200 мм.

11.6. Від збройовією кімнати і металевих шаф (сейфів) з вогнепальною, пневматичною, холодною зброєю і бойовими припасами має бути два комплекти ключів. Один комплект ключів постійно знаходиться в особи, яка відповідає за зберігання зброї і бойових припасів, дублікат - у опечатаному пеналі повинен зберігатися в керівника організації, на ім'я якого видано дозвіл на зберігання зброї.

11.7. Вогнепальна зброя і бойові припаси мають зберігатися в металевих шафах (сейфах), стінки яких повинні бути завтовшки не менше 3 мм з надійними (не менше двох) внутрішніми замками. Дверці шаф для міцності укріплюються металевими накладками або косинцями. На дверцях шафи з внутрішнього боку має бути опис зброї за номерами. Допускається зберігання вогнепальної зброї у важких сейфах, які мають внутрішні замки.

Абзац другий пункту 11.7 виключено

(згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

11.8. Забороняється спільне зберігання зі зброєю і боеприпасами навчально-наочних приладів, спортивного реманенту, інших предметів, окрім пневматичної зброї калібру 4,5 мм і початковою швидкістю менше 100 метрів за секунду, радіостанцій і дозиметричних приладів, які можуть зберігатися у відгородженій залізними ґратами частині кімнати для зберігання зброї. Боеприпаси до вогнепальної зброї мають зберігатися в окремому від зброї металевому ящику, в шафі. Матеріал для обтирання, мастило і луг, приладдя для чищення і змазування зброї зберігаються у спеціально відведених для цього місцях, окремо від зброї і боеприпасів.

11.9. В управліннях, відділах і філіях Національного, державних і комерційних банків України зброя і боеприпаси зберігаються в залізобетонних коморах, сейфах або металевих шафах. За браком комор допускається зберігання зброї і боеприпасів (у разі наявності охоронної сигналізації, виведеної на пульт централізованого нагляду органів внутрішніх справ) у залізобетонних внутрішніх або вбудованих шафах (касах) чи у важких сейфах. На вузлах зв'язку (ПТВЗ), у фельд'єгерській службі, підприємствах та підрозділах спецзв'язку допускається зберігання зброї і боеприпасів у важких сейфах.

11.10. Експонування вогнепальної і холодної зброї допускається в зачинених вітринах і на стендах, обладнаних автономною сигналізацією з установкою датчиків на кожній вітрині або стенді, з виведенням дзвінка до сторожа (вахтера) і на пульт відомчої охорони.

У разі експонування зброї на відкритих вітринах і стендах датчиками охоронної сигналізації має бути заблокована кожна одиниця зброї.

11.11. У професійно-технічних закладах освіти дозволяється зберігати не більше 5 малокаліберних гвинтівок, а у середніх закладах освіти - не більше 3 малокаліберних гвинтівок на 100 учнів.

Забороняється зберігання малокаліберних гвинтівок у середніх, професійно-технічних, вищих закладах освіти і первинних організаціях товариств сприяння обороні України з числом членів у них менше 100, малокаліберних пістолетів - у середніх, професійно-технічних та вищих закладах освіти, районних і міських комітетах товариств сприяння обороні України з кількістю членів у них менше 500.

Допускається за узгодженням з органами внутрішніх справ спільне зберігання вогнепальної зброї і бойових припасів, які належать первинним організаціям товариств сприяння обороні України підприємств, установ, організацій та господарських об'єднань, у кімнатах для зберігання зброї, команд (загонів) ВОХОП.

В організаціях товариств сприяння обороні України, спортивних товариствах та закладах освіти, які не мають створених на підставі ліцензій (дозволів) органів внутрішніх справ стрілецьких тирів, зберігання зброї, крім навчальної, забороняється.

11.12. Для зберігання відомчої зброї і бойових припасів, які належать різним організаціям, закладам освіти, обладнуються пункти централізованого зберігання. Такі пункти можуть бути утворені на базі спортивно-стрілецьких клубів, тирів, сховищ зброї середніх, професійно-технічних та вищих закладів освіти, загонів (команд) ВОХОР, товариств сприяння обороні України тощо.

У пункті централізованого зберігання зброя і бойові припаси зберігаються відповідно до вимог, установлених п. 11.5 цієї Інструкції. Передача зброї на пункт централізованого зберігання оформлюється актом. Кожній організації, яка зберігає там зброю і боєприпаси, повинні бути виділені окремі металеві шафи або бокси, які опечатуються або опломбовуються двома печатками (пломбами) з відбитками назви організації, яка зберігає там зброю і боєприпаси, і адміністрації пункту централізованого зберігання зброї.

Ключі від металевих шаф або боксів зберігаються у відповідальних осіб організацій, які здали зброю, дублікати ключів - у адміністрації пункту централізованого зберігання в металевих сейфах (шафах).

Дозвіл на зберігання наявної зброї і боєприпасів у пункті централізованого зберігання видається органами внутрішніх справ на ім'я керівника організації, на базі якої утворений пункт централізованого зберігання.

11.13. У загонах (командах) ВОХОР, сторожової охорони, організацій вогнепальна зброя і бойові припаси (у тому числі резервні) зберігаються відповідно до вимог, викладених у п. 11.5 цієї Інструкції. У разі неможливості обладнання кімнати для зберігання зброї сигналізацією із виводом на пульт централізованого нагляду органів внутрішніх справ вона обладнується автономною сигналізацією з установленням датчиків на стінах, стелі, віконних рамах з виведенням її сигналу, крім вартового приміщення (поста охорони), на найближчий озброєний пост.

11.14. Бойові припаси, використані на навчальні цілі (практичні стрільби), у спортивних змаганнях або в результаті застосування зброї під час несення служби, а також загублені списуються за актом (додаток 19) із залученням роздавально-здавальних відомостей (додатки 20, 21), а в разі потреби - матеріалів службового розслідування причин застосування зброї або втрати боєприпасів. Акт складається не пізніше наступного дня після застосування чи втрати - затверджується керівником організації і повинен зберігатися в особи, яка відповідає за зберігання зброї. Копія акта в той же день передається до органу внутрішніх справ, який видав дозвіл на зберігання зброї та боєприпасів. Списання відповідно фіксується в книзі обліку зброї.

11.15. Допускається зберігання відомчої гладкоствольної мисливської зброї за погодженням з органами внутрішніх справ за місцем проживання сторожів у період сезонної охорони садів, виноградників, пасік, баштанів, полів, господарських об'єднань, пастухів при випасах худоби, на відгінних пасовищах тощо, а також під час охорони господарських об'єктів за відсутності поблизу місць постійного зберігання зброї. Зазначена зброя зберігається в місці проживання цих осіб відповідно до вимог, викладених у п. 12.12 цієї Інструкції. Після закінчення сезонних робіт зброя повинна бути здана в місце її постійного зберігання.

11.16. За узгодженням з органами внутрішніх справ допускається зберігання відомчої нарізної і гладкоствольної вогнепальної зброї (пістолетів, револьверів, рушниць) і боєприпасів до неї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів за місцем проживання працівників правоохоронних органів. При цьому нарізна вогнепальна зброя повинна зберігатися у міцно прикріплених до підлоги або стіни металевих ящиках (шафах), товщина стінок яких повинна бути не менше 3 мм з надійними (не менше двох) внутрішніми замками.

(пункт 11.16 розділу 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

11.17. Територіальними органами внутрішніх справ за клопотанням керівників підприємств, установ, організацій видаються індивідуальні дозволи на право зберігання і носіння відомчої вогнепальної, пневматичної, холодної зброї (карабінів, пістолетів, револьверів, рушниць) інкасаторам, працівникам спеціальною зв'язку, особовому складу охорони, іншим працівникам організацій для супроводження грошових сум, цінностей, спецвантажів під час перевезення і в разі потреби на носіння зброї поза об'єктом, що охороняється працівникам правоохоронних органів на право зберігання і носіння відомчих пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів. При цьому в дозволі робиться відмітка "відомчий".

(абзац перший пункту 11.17 розділу 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

Органом внутрішніх справ на транспорті та підрозділом внутрішніх справ, підпорядкованим відділу спецміліції, такі дозволи видаються особовому складу воєнізованої охорони об'єктів, що ними обслуговуються.

До клопотання керівників організацій додаються такі документи:

список осіб із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати і місця народження та проживання, відомості про попередню трудову діяльність, довідки (висновок) медичної установи (ЛКК), що такі особи за станом здоров'я можуть виконувати вказані роботи;

копії договорів страхування таких осіб;

(абзац пункту 11.17 в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

довідки про складання особами заліків на знання матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та порядку застосування;

копія наказу керівника організації про призначення осіб для супроводження грошових сум, цінностей, спецвантажів тощо;

дві фотокартки розміром 3 x 4 см;

платіжне доручення (квитанція) банку про оплату послуг за одержання дозволу на носіння зброї.

В клопотанні обов'язково зазначається мета отримання дозволу.

Орган внутрішніх справ упродовж місяця з дня надходження клопотання і документів розглядає їх і видає індивідуальні дозволи, а в разі відмови - письмово повідомляє про це керівництво підприємства, установи, організації чи господарського об'єднання.

11.18. Індивідуальні дозволи на право носіння відомчої вогнепальної зброї поза об'єктом видаються МВС, ГУМВС, УМВС, органом внутрішніх справ з обов'язковим проставленням у них штампа "Є дійсним під час виконання службових обов'язків", а у всіх інших випадках проставляється штамп "Є дійсний під час виконання службових обов'язків в межах території об'єкта, що охороняється".

11.19. Касирам та іншим працівникам установ системи міністерств фінансів і зв'язку, а також Національного, державних і комерційних банків України, які здійснюють зберігання грошей і цінностей, у робочий час, коли приміщення не охороняється, за погодженням з органами внутрішніх справ допускається видача відомчої вогнепальної зброї з наявної в організації, без права носіння поза об'єктом.

11.20. Для охорони цінностей, які перевозяться в поштових вагонах відділами (відділеннями) перевезення пошти при вокзалах, начальникам поштових вагонів та їх заступникам видається по одному пістолету (револьверу) із числа відомчої вогнепальної зброї, про що робиться запис у дорожніх відомостях. З прибуттям поштового вагона в кінцевий пункт зброя передається на тимчасове зберігання у відділ (відділення) перевезення пошти цього пункту, а після повернення - здається у відділ (відділення) перевезення пошти, який видав зброю.

11.21. Працівники воєнізованої охорони, які супроводжують вантажі, після прибуття в пункт призначення і закінчення роботи, пов'язаної з охороною вантажу, здають відомчу вогнепальну зброю на тимчасове зберігання в кімнату для зберігання зброї ВОХОП організації, яка прийняла вантаж або в місцевий орган внутрішніх справ.

11.22. Мисливські господарства із числа наявної у них відомчої мисливської нарізної і гладкоствольної зброї можуть з дозволу органу внутрішніх справ видавати її на сезон мисливцям-аматорам, які уклали договір на поставку хутра чи м'яса дичини. Клопотання про видачу індивідуальних дозволів на використання відомчої зброї зазначеним особам надсилаються в органи внутрішніх справ за один місяць до початку мисливського сезону. До нього обов'язково додаються документи, передбачені п. 11.17 цієї Інструкції.

11.23. В організаціях, які використовують зброю і боєприпаси, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначені патрони, постійно мають вестись книги обліку зброї і боєприпасів на підприємствах, в установах, організаціях, які пронумеровуються, прошнуровуються і скріплюються печаткою місцевого органу внутрішніх справ (додаток 22).

(пункт 11.23 розділу 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

11.24. Облік видачі і прийняття вогнепальної зброї та боєприпасів, що видаються працівникам охорони на час несення служби, здійснюється в книзі обліку видачі і прийняття зброї. Видача відомчої зброї повинна здійснюватися за окремими розпорядженнями, вказівками керівників підприємств, установ, організацій.



11.25. Непридатна для подальшого використання відомча вогнепальна, пневматична, холодна зброя і боєприпаси до неї, пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначені патрони здаються безкоштовно підприємствами, установами, організаціями та господарськими об'єднаннями в органи внутрішніх справ, які видали дозвіл на її придбання або зберігання. Така зброя органами внутрішніх справ у місячний строк здається на склади озброєння управлінь (відділів) тилового та матеріально-технічного забезпечення МВС, ГУМВС та УМВС, а підрозділами відділу спецміліції до ГУМВС, УМВС за територіальністю. Окремі частини та вузли цієї зброї за згодою її власників можуть передаватися (продаватися) підприємствам, які займаються підприємницькою діяльністю з ремонту спортивної і мисливської зброї.

(пункт 11.25 розділу 11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.99 р. N 292)

11.26. Зайва, але придатна для подальшого використання відомча вогнепальна, пневматична, холодна зброя, боєприпаси до неї, належні організаціям, здаються за місцем їх придбання або передаються (продаються) в інші організації з дозволу органів внутрішніх справ. Зайва, але придатна для подальшого використання навчальна вогнепальна зброя армійських зразків здається за місцем її отримання.

11.27. Відповідальність за стан обліку, зберігання і правильне використання зброї та боєприпасів несуть керівники організацій, а в загонах воєнізованої охорони - начальники загонів (підрозділів), які в разі крадіжки або втрати зброї і боєприпасів зобов'язані негайно повідомити про це місцевий орган внутрішніх справ і вжити заходів до їх розшуку. Підставою для зняття з обліку викрадених зброї і боєприпасів є висновок посадової особи, яка проводить слідство або дізнання, затверджений начальником органу внутрішніх справ чи його заступником.

## **12. Придбання, зберігання і перевезення мисливської вогнепальної нарізної і гладкоствольної зброї, бойових припасів, пневматичної та холодної зброї громадянами**

12.1. Відповідно до Постанови Верховної Ради України від 17 червня 1992 р. N 2471-ХІІ "Про право власності на окремі види майна" правом придбання мисливської гладкоствольної зброї користуються громадяни України, які досягли 21-річного віку, а мисливської нарізної зброї - 25-річного віку, на холодну та пневматичну зброю - 18-річного віку. Кількість зброї, яку може мати громадянин України, не обмежена, однак власник зброї повинен забезпечити її безумовну схоронність. У разі наявності трьох і більше одиниць вогнепальної, пневматичної зброї, арбалетів приміщення (будинки, квартира тощо) або сейф (шафа) для її зберігання повинні бути обладнані охоронною сигналізацією, автономною або з виводом на ПЦН органів внутрішніх справ.

Абзац другий пункту 12.1 виключено

(згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

12.2. Для одержання в органах внутрішніх справ дозволу на придбання мисливської нарізної, комбінованої, гладкоствольної, пневматичної зброї, арбалетів громадянами подаються такі документи:

письмове клопотання щодо видачі дозволу на ім'я керівника органу внутрішніх справ;

заповнена картка-заява;

медичний висновок лікувального закладу про відсутність протипоказань, що перешкоджають придбанню зброї;

копію договору страхування;

(абзац пункту 12.2 в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

довідка про проходження вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею та застосування;

платіжне доручення (квитанція) установи банку про оплату послуг за видачу такого дозволу;

довідку про наявність чи відсутність судимості.

(пункт 12.2 доповнено новим абзацом восьмим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806, у зв'язку з цим абзаци восьмий і дев'ятий вважати абзацами дев'ятим і десятим)

Для одержання дозволу на придбання інших видів холодної зброї, її сучасних копій (катани, мечі, шаблі, кортики, кинджали тощо) з метою їх колекціонування громадяни в органи внутрішніх справ за місцем проживання подають заяву та квитанцію про оплату послуг за видачу дозволу.

Дозволи на придбання зброї видаються громадянам органами внутрішніх справ після пред'явлення паспорта або документа, який засвідчує особу. Невикористані дозволи мають бути повернені в органи внутрішніх справ.

12.3. Військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, а також особи рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України дозволи на придбання, зберігання мисливської, гладкоствольної, нарізної, комбінованої вогнепальної, пневматичної і холодної зброї одержують після подання відповідного рапорту, довідки з місця роботи, платіжного доручення (квитанції) установи банку про оплату послуг за видачу такого дозволу та заповненої картки-заяви.

(пункт 12.3 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

12.4. Придбана громадянами гладкоствольна, нарізна, комбінована мисливська вогнепальна, пневматична та холодна зброя протягом десяти днів з дня придбання має бути зареєстрована в органах внутрішніх справ за місцем проживання власника з одержанням дозволу на її зберігання, носіння.

12.5. Для одержання дозволу на зберігання, носіння вогнепальної мисливської, гладкоствольної, нарізної, комбінованої та пневматичної зброї, арбалетів власниками в органи внутрішніх справ подаються:

письмове клопотання щодо видачі дозволу на ім'я керівника органу внутрішніх справ;

три фотокартки розміром 3 x 4 см;

дублікат дозволу на придбання зброї з відміткою магазину про продану зброю або інший документ, що засвідчує джерело надходження та приналежність зброї;

платіжне доручення (квитанція) банку про оплату послуг за реєстрацію зброї;

(абзац п'ятий пункту 12.5 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

копію договору страхування, якщо такий не надавався при отриманні дозволу на придбання зброї.

(пункт 12.5 доповнено новим абзацом шостим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615, у зв'язку з цим абзаци шостий - одинадцятий вважати абзацами сьомим - дванадцятим)

Для одержання дозволу на зберігання колекційної холодної зброї її власник подає в орган внутрішніх справ за місцем проживання:

дублікат дозволу з відміткою магазину про реалізацію такої зброї або інші документи;

кольорові фотографії зброї розміром 15 x 15 см.

На підставі поданих документів орган внутрішніх справ видає дозвіл на зберігання такої зброї. В дозволі ставиться штамп "колекція".

У разі потреби перевезення такої зброї (для участі у виставках тощо) органи внутрішніх справ видають дозволи на її перевезення.

Мисливські ножі придбаються громадянами з дозволу органу внутрішніх справ на право зберігання і носіння мисливської вогнепальної зброї, а також арбалетів, що використовуються громадянами виключно для полювання. При цьому в дозволі на право зберігання і носіння зброї магазином робиться відмітка про реалізацію такого ножа.

При перереєстрації зброї (продовженні терміну дії дозволу на її зберігання і носіння) власниками в органи внутрішніх справ подається:

- письмове клопотання про продовження терміну дії дозволу;
- медична довідка про відсутність протипоказань, які перешкоджають володінню зброєю;
- копію договору страхування;
- платіжне доручення (квитанція) установи банку про оплату послуг за перереєстрацію зброї.

(пункт 12.5 доповнено абзацом тринадцятим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

12.6. Особам, які мають нагородну вогнепальну зброю (пістолети, револьвери, гвинтівки, карабіни, мисливські рушніці), органами внутрішніх справ видаються дозволи на її зберігання без зазначення строку їх дії з позначкою "Нагородна". Нагородною вважається зброя, одержана в порядку, встановленому законодавством України.

12.7. Для одержання дозволу на зберігання нагородної зброї власником в орган внутрішніх справ подаються такі документи:

письмове клопотання;

заповнена картка-заява;

оригінал або засвідчена в нотаріальному порядку копія документа про нагородження зброєю;

три фотокартки розміром 3 x 4 см;

платіжне доручення (квитанція) банку про оплату послуг за видачу дозволу;

особи, нагороджені зброєю главами іноземних держав, главами урядів, іншими офіційними особами, які мають на це право, подають завірнену копію офіційного перекладу документа про нагородження зброєю.

(пункт 12.7 доповнено абзацом сьомим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

12.8. Генерали, адмірالی і офіцери Збройних Сил України, інших військових формувань, а також особи вищого, старшого та середнього начальницького складу органів внутрішніх справ України, які мають нагородну зброю, при звільненні в запас або відставку зобов'язані в місячний термін зареєструвати таку зброю в органах внутрішніх справ за місцем проживання і одержати дозвіл на її зберігання.

(пункт 12.8 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

12.9. Подарована мисливська нарізна, гладкоствольна вогнепальна, пневматична та холодна зброя може бути зареєстрована, якщо особа, якій вона подарована, має дозвіл на її придбання. Реєстрація такої зброї відбувається відповідно до вимог, встановлених п. 12.5 цієї Інструкції.

12.10. Спортсмени-стрільці можуть користуватися закріпленою за ними спортивною нарізною та холодною зброєю тільки в межах стрілецьких тирів або стрільбищ без права зберігання її за місцем проживання. Гладкоствольна зброя може видаватися на зберігання за місцем проживання членам і кандидатам в члени збірної команди України, майстрам спорту, кандидатам у майстри спорту і першорозрядникам із стендової стрільби у разі одержання ними в органах внутрішніх справ дозволу на зберігання зброї. Зазначена зброя зберігається цими особами відповідно до вимог, викладених у п. 12.12 цієї Інструкції.

12.11. Для навчання практичній стрільбі громадян, які виявляють бажання придбати зброю, дозволяється використання мисливської вогнепальної зброї, яка належить іншим громадянам, підприємствам, установам, організаціям. Навчання стрільбі проводиться тільки на стрільбищах, мисливських стендах і в інших спеціально відведених місцях,

ліцензованих МВС України, в присутності власника зброї та особи, яка проводить навчання згідно з програмою, визначеною МВС України.

Особи, які мають нагородну зброю, зареєстровану в установленому порядку в органах внутрішніх справ, для підтримання навичок користування нею можуть придбавати бойові припаси до неї. Реалізація бойових припасів здійснюється суб'єктами господарювання, які мають ліцензії, видані МВС України, та через Департамент ресурсного забезпечення МВС України на підставі дозволів на придбання певного виду боєприпасів, виданих Департаментом громадської безпеки МВС України. Увезення в Україну боєприпасів до нагородної зброї здійснюється на підставі дозволів на придбання та ввезення бойових припасів, виданих Департаментом громадської безпеки МВС України.

(пункт 12.11 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

Для отримання дозволу на придбання, увезення бойових припасів до нагородної зброї її власник подає до Департаменту громадської безпеки МВС України:

(пункт 12.11 доповнено абзацом третім згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

письмове клопотання про видавання дозволу на придбання, увезення бойових припасів із зазначенням їх кількості;

(пункт 12.11 доповнено абзацом четвертим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

копію дозволу на зберігання нагородної зброї;

(пункт 12.11 доповнено абзацом п'ятим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

платіжне доручення (квитанцію) установи банку про оплату послуг за отримання зброї.

(пункт 12.11 доповнено абзацом шостим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

12.12. Зброя, боєприпаси до неї, що належать громадянам, мають зберігатися за місцем їх постійного проживання або в місцях тимчасового перебування власників (у дачних будинках тощо) у період проживання, в металевих ящиках, сейфах, спеціально виготовлених для зберігання зброї. При цьому зброя має бути в розрядженому стані.

(абзац перший пункту 12.12 в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

У виняткових випадках допускається з дозволу органів внутрішніх справ тимчасове зберігання зброї без права її використання в іншого дорослого члена сім'ї або найближчого родича, а в разі їх відсутності - в інших громадян на час тривалого (понад три місяці) відрядження, перебування на військових зборах або проходження власником зброї строкової служби у Збройних Силах України при дотриманні встановлених правил її зберігання. На період тимчасового зберігання зброї особі, яка прийняла її на зберігання,

органи внутрішніх справ видають дозвіл з позначкою "на тимчасове зберігання без права користування".

12.13. Під час перенесення або перевезення вогнепальна зброя має бути у розрядженому стані (для напіваавтоматичної зброї відсутність патрона в патроннику). У всіх випадках під час перенесення або перевезення зброї, боєприпасів до неї власник зобов'язаний мати при собі дозвіл органу внутрішніх справ на право зберігання та носіння зброї.

(пункт 12.13 в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

12.14. Вогнепальна зброя, крім зброї армійських зразків, заряджені патрони до неї, пневматична та холодна зброя громадянами України перевозяться через державний кордон на підставі дозволів МВС, ГУМВС, УМВС України, а іноземними громадянами - тільки за дозволом МВС України.

Ввезення на територію України громадянами України зброї, якою вони нагороджені главами іноземних держав, главами урядів іноземних держав, іншими офіційними особами, які мають на це право, здійснюється за дозволами МВС України.

(пункт 12.14 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

12.15. Допускається оформлення в органах внутрішніх справ документів на передачу мисливської вогнепальної, пневматичної і холодної зброї від одного власника іншому. Це здійснюється за місцем обліку зброї, яка передається працівником дозвільної системи в присутності її власника та особи, що має дозвіл органів внутрішніх справ на придбання цього виду зброї. При цьому марка, калібр і номер зброї, що передається, а також прізвище, ім'я, по батькові, адреса колишнього власника вписуються в дозвіл і в дублікат дозволу на придбання. Записи завіряються підписом начальника органу внутрішніх справ і печаткою. Дублікат дозволу повертається новому власникові для постановки зброї на облік за місцем проживання. Одночасно на підставі здійсненої передачі зброї вносяться відповідні записи в книгу обліку власників про зняття зброї з обліку. Також відповідні зміни про цю зброю вносяться в АІС "Арсенал".

12.16. Власник зброї у разі зміни місця проживання зобов'язаний звернутися до органу внутрішніх справ із проханням щодо зняття її з обліку, вказавши при цьому нову адресу. Після прибуття на нове місце проживання власник зобов'язаний у десятиденний строк (у прикордонній місцевості протягом 24 годин) поставити на облік особисту зброю в місцевому органі внутрішніх справ.

12.17. У разі смерті власника, нагородна, нарізна вогнепальна та інша зброя армійських зразків, мисливська нарізна або гладкоствольна вогнепальна зброя, пневматична та холодна зброя протягом п'ятиденного терміну здається в органи внутрішніх справ на тимчасове зберігання до вирішення питання щодо спадкування майна (але на строк не більше шести місяців). Якщо хтось із спадкоємців бажає таку зброю (крім нагородної) залишити у власності, вона може бути зареєстрована на його ім'я у встановленому порядку. Якщо серед спадкоємців немає осіб, які можуть мати або мають право на зберігання зброї, вона ними повинна бути в місячний строк продана або подарована особі, що має дозвіл органів внутрішніх справ на придбання зброї.



Якщо хтось із спадкоємців бажає стати власником нагородної зброї, остання, у разі можливості її законного перебування у власності громадян, може бути оформлена відповідно до вимог абзацу першого цього пункту.

Нагородна короткоствольна вогнепальна нарізна зброя (пістолети, револьвери) може бути залишена у власності спадкоємців після приведення її у стан, не придатний для стрільби в майстернях з ремонту зброї (довідка про переробку повинна знаходитися в особовій справі власника). Така зброя вважається колекційною і в дозволі на її зберігання ставиться штамп "колекція". Для одержання дозволу на її зберігання в орган внутрішніх справ подаються документи:

письмове клопотання;

заповнена картка-заява;

документ, що свідчить про спадщину;

дозвіл на право зберігання нагородної зброї померлого;

три фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію договору страхування;

платіжне доручення (квитанція) банку про оплату послуг за видачу дозволу.

(пункт 12.17 в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

12.18. Мисливська вогнепальна, пневматична і холодна зброя, що визнана комісією з визначення технічного стану зброї непридатною для подальшого користування (не підлягає ремонту), не реєструється (не перереєстровується) і в місячний строк власником здається в органи внутрішніх справ безкоштовно для знищення або робиться в майстернях з ремонту зброї непридатною для стрільби і знімається з обліку. Така зброя для використання її окремих частин та вузлів може за згодою власників зброї передаватися (продаватися) установам, що займаються підприємницькою діяльністю з ремонту спортивної і мисливської зброї.

12.19. У разі втрати або крадіжки зброї власник зобов'язаний негайно повідомити про це органи внутрішніх справ.

12.20. Вогнепальну, пневматичну, холодну зброю (у тому числі нагородну) згідно з законодавством може бути вилучено в громадян органами внутрішніх справ за допущені порушення правил її зберігання, перевезення і користування, а також в інших випадках, передбачених цією Інструкцією.

Про анулювання дозволу на зберігання вогнепальної, пневматичної та холодної зброї органом внутрішніх справ виноситься мотивований висновок про анулювання дозволу на зберігання вогнепальної, пневматичної чи холодної зброї, який затверджується начальником органу внутрішніх справ (додаток 23). У висновку викладаються підстави і мотиви прийняття такого рішення.

12.21. У разі анулювання органом внутрішніх справ дозволу на зберігання зброї вона, а також бойові припаси до неї в 15-денний строк передаються власниками чи їхніми представниками на комісійний продаж або можуть бути подаровані особі, що має дозвіл на придбання такої зброї.

Якщо власник зброї у вказаний строк відповідного рішення щодо її реалізації не прийняв, вона вилучається і передається в комісійну торгівлю з поверненням власнику її вартості після продажу.

12.22. Вогнепальна, пневматична і холодна зброя, а також бойові припаси, що належать особам, які притягуються до кримінальної відповідальності, зберігаються в органах внутрішніх справ до прийняття остаточного рішення слідчих органів або суду щодо кримінальної справи. Якщо стосовно зазначеної особи кримінальна справа закрита або судом винесений виправдувальний вирок, зброя, а також дозвіл на її зберігання повертаються власникові.

12.23. Для визначення технічного стану щодо наявності основних ушкоджень мисливської вогнепальної зброї, які враховуються при реєстрації (перереєстрації) (додаток 24) в кожному районі, місті, при органах внутрішніх справ створюються комісії з числа працівників дозвільної системи, мисливських інспекторів, техніків зі зброї, експертів-криміналістів, інших знавців зброї, склад яких затверджується рішенням місцевих державних адміністрацій чи органів місцевого самоврядування.

12.24. Генерали, адмірали, офіцери Міністерства оборони України, Національної гвардії України, Державного комітету у справах охорони державною кордону України, Служби безпеки України, Управління державної охорони, а також особи вищого, старшого та середнього начальницького складу органів внутрішніх справ України при звільненні в запас або відставку з правом носіння військової форми зберігають кортики без дозволу органів внутрішніх справ. У разі смерті власника кортики здаються родичами у військовій комісаріати або в органи внутрішніх справ за місцем проживання власника.

12.25. При здачі до органів внутрішніх справ вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, що може перебувати у власності громадян України, для подальшої реєстрації в особисте користування, оформлення документів здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5 цієї Інструкції. При цьому обов'язково здійснюється перевірка кожної одиниці зброї по обліках МВС України як викраденої, втраченої, знайденої.

### **III. Придбання, зберігання, перевезення, облік і використання вибухових матеріалів**

#### **13. Визначення терміна та здійснення маркування**

(назва розділу 13 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

13.1. Термін вибухові матеріали (ВМ) об'єднує в собі два терміни - вибухові речовини (ВР) та засоби ініціювання (ЗІ). Вибухові речовини - це хімічні сполуки чи суміші, здатні під впливом зовнішнього імпульсу до самопоширення з великою швидкістю хімічної реакції із утворенням газоподібних продуктів та виділенням тепла. До них належать амоніти, амонали, тротил, вибухові напівпродукти утилізації - порохи тощо. Засоби ініціювання - зовнішні джерела імпульсу для здійснення вибуху (електродетонатори, капсуль-детонатори, вогнепровідний та детонаційний шнури тощо).

13.2. Усі вибухові матеріали повинні бути промарковані в умовах виробника, підприємства-споживача та містити особисту позначку майстра-підривника під час їх видавання останнім зі складу ВМ для проведення вибухових робіт. Керівники підприємств у триденний термін після проведення маркування чи його оновлення зобов'язані надавати інформацію про вище згадане до територіальних органів внутрішніх справ.

(розділ 3 доповнено пунктом 13.2 згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

## **14. Придбання вибухових матеріалів**

14.1. Підставою для видачі дозволів на придбання вибухових матеріалів підприємствам, установам і організаціям, які здійснюють вибухові роботи та виготовляють вибухові речовини, є клопотання керівників цих організацій, до яких додаються:

свідоцтво (дозвіл) органів Держнаглядохоронпраці України на придбання вибухових матеріалів та ведення підривних робіт чи виготовлення вибухових речовин (додатки 25, 26, 27);

акт про придатність приміщення, де зберігатимуться вибухові матеріали, який складається комісією з представників органу внутрішніх справ, пожежного нагляду, Держнаглядохоронпраці України та зацікавленої організації;

(пункт 14.1 доповнено новим абзацом третім згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806, у зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим)

платіжне доручення (квитанція) банку про оплату послуг, пов'язаних із видачею дозволів на придбання чи виготовлення вибухових речовин.

14.2. Наукові і учбові організації, які використовують вибухові матеріали або вироби з вибуховими матеріалами, на застосування яких у виробничих умовах немає дозволів органів Держнаглядохоронпраці України, можуть одержувати в органах внутрішніх справ дозволи на придбання таких ВМ на підставі поданої заяви із зазначенням причин відсутності дозволу органу Держнаглядохоронпраці України, інших документів і відомостей, а також даних про те, до якої групи за ступенем небезпеки під час зберігання і перевезення належать ВМ, які купуються. Крім того, в заяві зазначаються експлуатаційні документи, у яких містяться вимоги щодо безпеки перевезення і зберігання зазначених вибухових матеріалів.

14.3. Підприємство не має права передавати (продавати) ВМ іншому підприємству за відсутності в останнього дозволу на придбання вибухових матеріалів, виданого органами внутрішніх справ.

## **15. Зберігання вибухових матеріалів**

15.1. Вибухові матеріали мають зберігатися в призначених для цієї мети приміщеннях і місцях (далі - місця зберігання ВМ), які відповідають встановленим вимогам. При цьому дозволяється зберігання вибухових матеріалів на спеціально призначених для цього складах Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях на підставі укладених з командуванням військових частин

договорів за умови дотримання на цих об'єктах вимог Єдиних правил безпеки при підричних роботах, затверджених Держгіртехнаглядом України від 25 березня 1992 року, та цієї Інструкції, а також забезпечення доступу і контролю органів внутрішніх справ та Держнаглядохоронпраці. Організація зберігання ВМ повинна виключати їх втрату, а умови зберігання - псування.

(пункт 15.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

15.1.1. Загальні положення щодо обладнання і експлуатації складів вибухових матеріалів

15.1.1.1. Під терміном "склад вибухових матеріалів" слід розуміти комплекс будинків і споруд основного і допоміжного призначення, розташованих на загальній території з оформленою в установленому порядку земельною ділянкою, а для підземних складів - камери і комірки для зберігання ВМ і додаткові камери з гірничими виробками, які придатні для складу.

15.1.1.2. За місцем розташування відносно земної поверхні склади вибухових матеріалів поділяються на поверхневі, напівзаглиблені, заглиблені і підземні.

До поверхневих належать склади, підвали сховищ яких розташовані на рівні поверхні землі; до напівзаглиблених - склади, приміщення сховищ яких заглиблені в ґрунт нижче земної поверхні не більше ніж до карниза; до заглиблених - у яких шар ґрунту над сховищем становить менше 15 м, і до підземних, відповідно, - більше 15 м.

15.1.1.3. Залежно від строку експлуатації склади поділяються на постійні, тимчасові - до 3 років і короткочасні - до 1 року, рахуючи ці роки з моменту завезення вибухових матеріалів.

Термін експлуатації короткочасних складів може бути подовженим на один наступний строк за умови повторного прийняття їх комісією.

15.1.1.4. За призначенням склади ВМ поділяються на базисні й видаткові.

15.1.1.5. Загальна місткість базисних складів ВМ не обмежується і повинна встановлюватися з урахуванням того, що місткість окремого сховища не повинна перевищувати 420 т вибухових матеріалів (нетто).

15.1.1.6. На поверхневих і напівзаглиблених видаткових складах:

загальна місткість усіх сховищ постійного видаткового складу ВМ не повинна перевищувати ВР-420 т, детонаторів - 300 тис. шт., детонаційного шнура - 400 тис. м; кількість вогнепровідного шнура і засобів його підпалювання - не обмежується. Для підприємств із сезонним завезенням ВМ при їх зберіганні в контейнерах або сховищах загальна місткість постійних видаткових складів може не обмежуватися.

загальна місткість усіх сховищ тимчасового видаткового складу ВМ не повинна перевищувати: ВР-120 т, детонаторів - 150 тис. шт., детонаційного шнура - 200 тис. м, кількість вогнепровідного шнура і засобів його підпалювання не обмежується;

загальна місткість усіх сховищ короткочасного видаткового складу ВМ не повинна перевищувати: ВР - за проектом, детонаторів - 75 тис. шт., детонаційного шнура - 100 тис. м; кількість вогнепровідного шнура і засобів його підпалювання - не обмежується;

загальна місткість кожного сховища постійних видаткових складів ВМ не повинна перевищувати 120 т, тимчасових - 60 т, короткочасних - за проектом;

зберігання в контейнерах повинно проводитися на спеціальних відкритих майданчиках. Майданчики для контейнерів з вибуховими матеріалами можуть споруджуватися як на території складів ВМ, так і як самостійні склади з контейнерними майданчиками. Місткість контейнерних майданчиків повинна відповідати встановленій місткості для сховищ складів ВМ.

15.1.1.7. Загальна місткість підземного (поглибленого) видаткового складу і місткість окремих камер (комірок) визначаються проектом. При цьому на вугільних шахтах місткість складу не повинна перевищувати семидобового запасу вибухових речовин і п'ятнадцятидобового запасу засобів ініціювання.

Місткість камери в складах камерного типу не повинна перевищувати 2 т ВР, а у складах коміркового типу в кожній комірці дозволяється зберігати не більше 400 кг ВР.

Гранична місткість окремої роздавальної камери в підземних виробках не повинна перевищувати 2 т ВР і відповідної кількості ЗІ, окремого дільничного пункту зберігання - 1 т вибухових речовин і відповідної кількості засобів ініціювання.

15.1.1.8. У науково-дослідних інститутах, лабораторіях і учбових закладах вибухові матеріали дозволяється зберігати в сейфах (у кожному не більше 10 кг вибухових речовин або 500 детонаторів і по 300 м детонаційного і вогнепровідного шнурів). Допускається зберігання цих вибухових матеріалів в одному приміщенні, але в різних сейфах. Сейфи повинні розміщуватися на відстані, яка виключає передавання детонації.

15.1.1.9. На підприємствах повинні забезпечуватися умови для випробувань і знищення вибухових матеріалів. З цією метою обладнуються полігони і лабораторії, проекти яких погоджуються з органами Держнаглядохоронпраці і органами внутрішніх справ.

15.1.1.10. При здійсненні на базисному складі операцій з видавання вибухових матеріалів підривникам і приймання від них невикористаних ВР і ЗІ приміщення, в якому проводяться ці операції, повинно знаходитися поблизу в'їзду (входу) на склад, але не ближче 20 м від сховищ вибухових матеріалів, споруджуватися з неспалимих матеріалів і розділятися на дві частини для зберігання ВР і ЗІ суцільною неспалимою цегельною або бетонною стіною (товщиною не менш 25 см). Його необхідно обладнати двома тамбурами для видавання-приймання вибухових речовин і засобів ініціювання.

Крім того, повинні виконуватися такі умови:

загальна кількість матеріалів усіх найменувань у вказаному приміщенні не повинна перевищувати 3 т, у т.ч. детонаторів не більше 10 тис. шт.;

ящики з детонаторами повинні розміщуватися на стелажах біля зовнішньої стіни сховища.

15.1.1.11. У постійних і тимчасових видаткових складах розкупорювання тари і видавання вибухових матеріалів підривникам, а також приймання від них невикористаних ВР і ЗІ

слід проводити в окремих приміщеннях, у тамбурах сховищ або в будинку підготовки ВМ. При цьому, для видавання детонаторів необхідно встановлювати стіл із закраїнами, оббитий брезентом по повсті або гумовою пластиною завтовшки не менше 3 мм, і стіл для різання детонаційного і вогнепровідного шнурів. Для усунення небезпечного впливу на електродетонатори зарядів статичної електрики відповідний стіл повинен бути заземлений.

Виготовлення (підготовка) бойків з детонаційного шнура у випадку видавання-приймання вибухових матеріалів на базисному складі повинно проводитися в окремому будинку (приміщенні).

15.1.1.12. У сховищах складів ВМ повинна бути підлога без щілин, рівна, а стіни - побілені або пофарбовані.

Кожне сховище повинно провітрюватися і захищатися від проникання води і снігу. Сховища вибухових матеріалів повинні забезпечуватися припливно-витяжним природним провітрюванням.

Усередині приміщень повинні встановлюватися термометри.

15.1.1.13. Постійні і тимчасові склади ВМ повинні мати два види освітлення - робоче і резервне (аварійне).

15.1.1.14. У сховищах складів ВМ стелажі для ВР і ЗІ і штабелі для вибухових матеріалів повинні бути віддалені від стін щонайменше на 20 см, а від підлоги - щонайменше на 10 см. Ящики, мішки з ВР необхідно розмішувати на настилах. Висота штабеля не повинна перевищувати 2 м. По ширині штабеля можна розміщати не більше двох мішків (ящиків) так, щоб вільно забезпечувався підрахунок місць.

При використанні засобів механізації вантажно-розвантажувальних операцій дозволяється зберігати ящики і мішки з ВР у пакетах на піддонах, у т. ч. у кроквяних контейнерах до двох ярусів заввишки. Порядок розміщення піддонів і кроквяних контейнерів визначається проектом. При цьому максимальна висота штабелів не повинна перевищувати 2,6 м.

Між штабелями, в т. ч. із кроквяними контейнерами, слід залишати проходи завширшки не менше 1,3 м і стелажми - 1 м.

15.1.1.15. На стелажах ящики, мішки та інші місця з вибуховими матеріалами повинні розміщуватися не більше ніж по два у висоту і в штабелях (кроквяних контейнерах) у відповідності з вимогами стандартів (ТУ). Розкриті місця з вибуховими матеріалами груп В, С і димного порошу повинні розміщуватися тільки в один ряд по висоті. Висота верхніх полиць стелажів для зазначених ВМ не повинна перевищувати 1,7 м і для інших - 2 м.

Відстань між кожними двома полицями повинна бути такою, щоб між ящиками (мішками) з вибуховими матеріалами і полицями над ними залишилися зазори не менше 4 см. По ширині полиці забороняється ставити ящики більше ніж у два ряди, а при розміщенні біля стін за відсутності проходу - більше ніж в один ряд.

Головки залізних цвяхів і болтів, що застосовуються для укріплення полиць у сховищах ВМ, необхідно утоплювати повністю.



Дошки полиць стелажів повинні настелятися з проміжками до 3 см. Нижня полиця повинна бути суцільною.

15.1.1.16. Біля камер, стелажів і штабелів на складі ВМ мають бути вивішені таблички із зазначенням:

найменування вибухових речовин і засобів ініціювання, їх кількості, номерів партій, дати виготовлення і гарантійного строку зберігання.

15.1.1.17. Електродетонатори, електрозварювальні трубки і електрозапальники, а також вироби, що їх містять, з ВР на складах і в інших місцях зберігання вибухових матеріалів повинні знаходитися лише в заводській або спеціально призначеній упаковці (тарі).

15.1.1.18. Запалювальні і контрольні трубки виготовляються в приміщенні будинку підготовки вибухових матеріалів, відокремленому від приміщення підготовки ВР капітальною стіною з неспалимих матеріалів або (при спалимих матеріалах) стіною, оштукатуреною і покритою неспалимою фарбою, а у підземних складах - в окремих камерах для виготовлення запалювальних трубок.

Стіл, на якому виготовляються запалювальні і контрольні трубки, при роботі кількох підричників має бути поділений по всій довжині поперечними дерев'яними щитками.

Підлогу приміщень у місцях виготовлення і зберігання запалювальних і контрольних трубок (контрольних відрізків вогнепровідного шнура) необхідно покрити м'якими килимками.

Заготовлені запалювальні трубки слід зберігати в сховищах складу ВМ (роздавальній камері) у металевих або дерев'яних, оббитих металевими листами ззовні, ящиках (шафах, касетах і т. п.) з м'якою прокладкою всередині. Ящики повинні закриватися кришками.

15.1.1.19. Температура в сховищах складів і контейнерах з ВР на основі аміачної селітри не повинна перевищувати + 30 град. С.

15.1.1.20. При зберіганні вибухових матеріалів у контейнерах на площадках, допускається їх розміщення в два яруси.

15.1.1.21. Для кожного постійного складу ВМ повинен розроблятися план ліквідації аварії, який визначає порядок дій в аварійних ситуаціях. Такі плани для складів (крім підземних) підлягають затвердженню керівником підприємства (шахти, рудника, кар'єру і т. п.) за узгодженням з органами Держнаглядохоронпраці. Для підземних складів ВМ заходи щодо ліквідації можливих аварій повинні включатися до загального плану ліквідації аварії.

15.1.1.22. При ремонті місць зберігання вибухових матеріалів вони повинні звільнятися від ВР, ЗІ, які необхідно тимчасово розміщати в інших сховищах (на майданчиках). Якщо сховище розділено на частини капітальною стіною, то на час ремонту в одній з них допускається зберігання ВМ у другій частині.

15.1.2. Поверхневі і напівзаглиблені постійні склади ВМ

15.1.2.1. Поверхневі постійні склади повинні відповідати таким вимогам:

мати відповідні канали;

дороги і під'їзні шляхи повинні бути чистими і справними;

сховища слід розташовувати так, щоб забезпечувати вільний підхід і під'їзд до кожного з них;

відстань між окремими сховищами, а також між сховищами і різними будинками та спорудами на території складу і поза ними повинна бути не менше встановлених протипожежних розривів;

склади повинні огорожуватися і мати заборонену зону на відстані від огорожі не менше 50 м. Межі забороненої зони і порядок її використання визначаються адміністрацією підприємства за узгодженням з органами внутрішніх справ. На межі забороненої зони встановлюються огорожа і попереджувальні знаки.

15.1.2.2. На території складів дозволяється розташовувати лише такі споруди:

сховища вибухових речовин;

сховища засобів ініціювання;

майданчик для ВР або ЗІ в контейнерах;

будинок (приміщення) для видавання вибухових матеріалів;

допоміжне приміщення (сховище, майданчик);

будинок для підготовки вибухових матеріалів;

пункти виготовлення найпростіших гранульованих і водомістких ВР, а також пункти підготовки ВР, заводського виробництва до механізованого зарядження;

лабораторію;

вартові вежі, приміщення для сторожових собак;

вежі (щогли, стовпи) з ліхтарями, прожекторами і т. п.;

сарай для протипожежних засобів;

протипожежні водоймища;

прохідні будинки.

15.1.2.3. За забороненою зоною складу в межах небезпечної зони дозволяється розміщувати тільки:

полігон для випробовувань і знищення вибухових матеріалів, спалювання тари;

караульне приміщення;

адміністративно-побутове приміщення для персоналу, який обслуговує склад;

пункти обслуговування і заправлення засобів механізації;

котельні, склади палива;

водопровідні і каналізаційні насосні станції;

трансформаторні станції;

убиральні.

Сарай або навіс для зберігання тари допускається розміщувати в межах забороненої зони не ближче 25 м від огорожі складу.

15.1.2.4. Відстань від огорожі до найближчого сховища повинна бути не меншою ніж 40 м. У гірських місцевостях ця відстань може бути зменшена за узгодженням з органами внутрішніх справ.

Огорожу необхідно виготовляти з колючого дроту, дерева, цегли, каміння, металу. Висота огорожі повинна бути не менше 2 м. По верху огорожі з дерева, цегли, каміння, металу на металеві стрижні висотою щонайменше 0,5 м повинен натягуватися колючий дріт у чотири нитки.

15.1.2.5. На території складу і забороненої зони, навколо них, дерева і чагарники повинні бути вирубані, суха трава, зарості, хмиз та інші легкозаймісті речі зібрані та прибрані.

15.1.2.6. Сховища ВР постійних складів повинні бути обладнані неспалюваними матеріалами.

В окремих випадках з дозволу органів Держпожежнагляду допускається влаштування рублених або каркасно-засипних стін сховищ. При влаштуванні каркасно-засипних стін і перегородок дозволяється застосовувати бетон, шлак або тирсу, просочену вапняним молоком, як засипку.

Стіни каркасно-засипних і рублених сховищ вибухових матеріалів і перегородки повинні бути оштукатурені або покриті неспалюваною речовиною.

У місцевостях з сухим кліматом дозволяється зведення глинобитних сховищ, а також сховищ із сирцевої або саманної цегли.

Дахи сховищ повинні бути споруджені з неспалюваних матеріалів або покриті неспалюваною речовиною усередині і ззовні.

Сховище необхідно влаштовувати так, щоб температура повітря в них не могла підніматися вище 30 градусів. Кожне із сховищ повинно мати горищне приміщення (при залізобетонних перекриттях влаштування горищних приміщень необов'язкове).

15.1.2.7. Підлога у сховищах повинна бути дерев'яною, бетонною, асфальтованою або глинобитною. У сховищах для димних порохів підлогу необхідно покривати м'якими матами.

15.1.2.8. У сховищах, призначених для видачі вибухових матеріалів дрібними партіями, необхідно обладнати не менше одного тамбура. Тамбур повинен мати площу 2 x 2 м і

споруджуватися з неспалимих матеріалів. Вхід через тамбур слід обладнати не менше ніж двостулчастими дверима, які відкриваються назовні: одні з них ведуть іззовні в тамбур, другі - з тамбура до сховища. Зовнішні двері повинні бути суцільними, оббитими покрівельною сталлю. Другі двері повинні бути ґратчастими, дерев'яними.

У сховищах, які мають рампи і засоби механізації вантажно-розвантажувальних робіт (електронавантажувачі та ін.), улаштування тамбурів не обов'язкове, але одні і другі двері підлягають установленню.

15.1.2.9. Кількість входів до сховища вибухових матеріалів слід визначати, виходячи з розрахунку, щоб максимальна відстань від входу до сховища до найвіддаленішої точки одного приміщення по проходах була щонайбільше 15 м і при механізації вантажно-розвантажувальних робіт - 25 м.

15.1.2.10. Вікна сховищ необхідно обладнувати сталевими ґратами, виготовленими з прутика діаметром щонайменше 15 мм, який підлягає зварюванню в кожному перехресті, з утворенням комірок не більше 150 x 150 мм. Кінці прутиків повинні замуруватися в стіну на глибину щонайменше 80 мм. Ґрати слід покривати світлою фарбою. Шибки вікон, які виходять на сонячний бік, повинні бути матовими або покриватися білою фарбою. Співвідношення світлої поверхні вікон до площі підлоги повинно становити від 1:25 до 1:30.

15.1.2.11. У горищних приміщеннях забороняється зберігання будь-яких речей або матеріалів. Вхід на горище необхідно забезпечувати по сходах, встановлених іззовні будинку.

15.1.2.12. Входи до сховища і на горище повинні зачинятися на замок і опломбовуватися або опечатуватися.

15.1.2.13. Освітлення складу ВМ повинно бути таким, щоб підступи до нього і сховищ вибухових матеріалів були освітлені. Освітлення допускається здійснювати по периметру огорожі.

15.1.2.14. Робоче освітлення складу ВМ повинно здійснюватися лампами (світильниками) напругою до 220 В.

Як резервне (аварійне) освітлення для сховищ складу дозволяється застосовувати рудникові акумуляторні світильники або ліхтарі з сухими батареями (при металевих корпусах - у гумових чохлах).

Використовувати ручні переносні лампи, які живляться від електромережі, у всіх приміщеннях складу не дозволяється.

Якщо видавання вибухових матеріалів проводиться тільки у світлі години доби, електроосвітлення сховищ не обов'язкове.

### 15.1.3. Поверхневі і напівзаглиблені тимчасові склади ВМ

15.1.3.1. Сховища тимчасових складів ВМ можуть бути дощаними, глинобитними, земляними і т. п.

Під сховища складів дозволяється пристосовувати невикористані будівлі, сараї, землянки і т. п. приміщення. Ці приміщення повинні провітрюватися і захищатися від попадання в них дощу і снігу. Топки печей, які є у пристосованих для сховищ будинках, повинні бути замуровані.

#### 15.1.3.2. У тимчасових складах:

підлога може бути дерев'яною, бетонною або глинобитною;

дерев'яні стіни і дахи повинні покриватися вогнезахисною речовиною;

огорожу дозволяється споруджувати із жердин, дошок і т. п. матеріалів, причому висота огорожі повинна бути не менше 2 м;

влаштування водоймищ необов'язкове;

влаштування тамбурів необов'язкове, двері можуть бути одинарними;

робоче освітлення всередині сховищ може здійснюватися рудниковими акумуляторними світильниками або ліхтарями з сухими батареями (при металевих корпусах - у гумових чохлах);

у приміщеннях, що пристосовуються, можуть бути збережені існуючі розміри дверей і вікон;

у всьому іншому до тимчасових складів висуваються такі ж вимоги, як і до постійних складів.

15.1.3.3. Тимчасові склади ВМ, які влаштовуються в межах міста (проходка виробок при будівництві метрополітену тощо), можуть розміщуватися у сухих підвалах, що провітрюються, в будинках, які не використовуються, або в спеціально заглиблених до 2,5 м приміщеннях із засипкою по верху щонайменше 2 м, ВР і ЗІ повинні зберігатися у приміщеннях, відокремлених одне від одного і від приміщення підготовки вибухових матеріалів цегляною (бетонною) стіною завтовшки щонайменше 25 см.

#### 15.1.4. Поверхневі і напівзаглиблені короткочасні склади ВМ

15.1.4.1. Для проведення робіт короткочасного характеру, зберігання вибухових матеріалів допускається:

у будівлях, які не використовуються, сараях, землянках та ін.;

в залізничних вагонах;

на суднах;

на автомобілях, причепах і візках;

у палатках, шатрах і печерах;

на майданчиках біля місць проведення підривних робіт.

15.1.4.2. На короткочасних складах ВМ повинні виконуватися вимоги п. 15.1.3.2 цієї інструкції. При цьому, необов'язкові влаштування громовідводу, освітлення, телефонного зв'язку, канави біля огорожі складу і очищення зони навколо складу ВМ від дерев. У всьому іншому повинні бути виконані відповідні вимоги, передбачені цією Інструкцією.

Огорожу короткочасних складів дозволяється робити висотою щонайменше 1,5 м і не ближче 20 м від найближчої стіни сховища. Відстань від огорожі до вартового приміщення повинна бути щонайменше 15 м.

Дерев'яні стіни сховищ короткочасних складів ззовні і зсередини необхідно покривати вапняно-соляним розчином трьома шарами. Дах, стеля і конструкції горищних перекриттів складу повинні бути неспалимими або також покриті вогнезахисною речовиною.

15.1.5. Зберігання вибухових матеріалів на автомобілях, причепах і візках

15.1.5.1. На роботах пересувного характеру (сейсмозв'язування, розчищення траси для лісових доріг і т. п.) допускається зберігання вибухових матеріалів на спеціально обладнаних автомобілях, причепах, візках і санях (пересувні склади).

15.1.5.2. Пересувний склад повинен являти собою міцний фургон, встановлений і капітально закріплений на автомобілі, візку, причепі, санях.

Фургон необхідно споруджувати з дюралюмінію або дерева, обшитого ззовні металевими листами і покритого з усіх боків вогнезахисною речовиною.

Такий склад ВМ може бути самохідним або несамохідним.

У передній частині кузова (у правому нижньому кутку) повинен бути розміщений ящик (відсік) для засобів ініціювання з дверима для їх завантаження із зовнішнього боку кузова. Цей ящик (відсік) повинен бути зсередини оббитий м'яким матеріалом (повстю, гумою, поролоном і т. ін.). Конструкція ящика (відсіку) повинна виключати передачу детонації вибуховим речовинам у випадку непередбаченого вибуху найбільшої кількості засобів ініціювання.

15.1.5.3. Навантаження (вивантаження) вибухових речовин треба провадити через двері, розташовані з правого боку фургона. Допускається розташування дверей у задній стінці фургона за умови обладнання сигналізацією, виведеною до кабіни транспортного засобу, яка спрацьовує при відкриванні дверей.

Двері відсіків для ЗІ і ВР повинні бути забезпечені різними замками і пристосуваннями, які перешкоджають відкриттю їх у випадку виходу із зачіпки замків.

15.1.5.4. Освітлення фургона повинно здійснюватися світильниками, плафон яких встановлюється у верхній передній частині кузова, із зовнішньою електропроводкою, прокладеною у захисному кожусі.

Електричні проводки усередині кузова не допускаються.

15.1.5.5. У кузові пересувного складу повинні бути обладнані вікна з запірними ґратами. Вікно в передній стінці фургона необхідно влаштовувати на рівні заднього вікна кабіни транспортного засобу.



Пересувний несамохідний склад повинен мати пристрій для його приєднання на жорсткій зчипці до транспортного засобу, що здійснює буксирування.

15.1.5.6. При транспортуванні несамохідного складу ВМ маса причепу, який буксирується, не повинна перевищувати половини маси транспортного засобу, який буксирує, або трьох четвиртин тягового зусилля тягача.

#### 15.1.6. Площадка для зберігання вибухових матеріалів

15.1.6.1. При проведенні підривних робіт для охорони об'єктів від пошкодження льодоходом і паводковими водами допускається короточасне (не більше місяця) зберігання вибухових матеріалів на спеціальних площадках, для проведення масових вибухів, геофізичних і інших разових робіт, строк короточасного зберігання ВР не повинен перевищувати трьох місяців. ВР необхідно розміщувати на дерев'яному настилі висотою щонайменше 20 см від землі і під навісом або брезентовим покриттям.

15.1.6.2. Строки і порядок тимчасового зберігання ВМ на площадках при меліоративному будівництві можуть встановлюватися керівниками будівельних організацій за узгодженнями з органами Держнаглядохоронпраці і внутрішніх справ, але в усіх випадках не повинні перевищувати 2 років при щорічній перереєстрації майданчиків і прийманні їх в експлуатацію.

15.1.6.3. При зберіганні вибухових матеріалів на площадках засоби ініціювання розміщують на окремих площадках (у палатках), розташованих на відстані, безпечній за передачею детонації в разі прийняття ЗІ за активний заряд.

#### 15.1.7. Приміщення з сейфами, приміщення-сейфи

15.1.7.1. У наукових і учбових організаціях вибухові матеріали повинні зберігатися в приміщеннях із сейфами або приміщеннях-сейфах. Такі приміщення повинні мати неспалимі стіни і перекриття. У суміжних кімнатах, а також кімнатах, розташованих під і над приміщеннями, призначеними для зберігання ВМ, не повинно бути робочих місць з постійним перебуванням людей. Від сусідніх приміщень ці кімнати слід відгороджувати капітальною стіною з цегли або бетону завтовшки не менше 25 см. Двері до приміщення необхідно виготовляти з матеріалу з межею вогнестійкості щонайменше 45 хв.

Сейф для зберігання засобів ініціювання повинен бути футерований всередині м'яким матеріалом, земляний і розміщений не ближче 2 м від сейфа з ВР.

#### 15.1.8. Підземні і напівзаглиблені склади ВМ

15.1.8.1. Зберігання вибухових матеріалів у підземних умовах повинно здійснюватися в окремо влаштованих виробках-камерах або комірках, які необхідно розташовувати так, щоб вибух ВМ в одній з них не міг викликати детонації в сусідніх.

15.1.8.2. Підземний склад повинен складатися з виробок, які являють собою власне склад, де розташовані камери або комірки зберігання вибухових матеріалів, а також відвідних виробок і допоміжних камер.

До допоміжних належать камери:

для перевірки електродетонаторів або виготовлення запалювальних трубок і маркірування детонаторів;

для видавання вибухових матеріалів;

для розміщення засобів механізації вантажно-розвантажувальних операцій;

для зберігання касет і сумок;

для розміщення електророзподільних пристроїв і протипожежних засобів. Перелічені камери можуть розташовуватися в тупиках виробок, підвідних до складу.

Підривні, контрольні і вимірювальні прилади і пристрої, а також касети і сумки в підземних поглиблених складах ВМ повинні зберігатися на спеціальних стелажах або в шафах.

15.1.8.3. Кожний склад ВМ необхідно обладнати телефонним зв'язком з підприємством або прямим телефонним виходом на диспетчера.

15.1.8.4. При обладнанні підземних складів ВМ автономною охоронною сигналізацією повинен забезпечуватися вивід сигналу на пульт чергового (диспетчера) підприємства.

15.1.8.5. На складах біля входних дверей і в камері видачі ВМ повинні встановлюватися телефони.

#### 15.1.9. Вантажно-розвантажувальні майданчики

15.1.9.1. Навантажування і розвантажувальні вибухових матеріалів повинно виконуватися в окремо відведеному і обладнаному у відповідності з проектом огороженому місці (на вантажно-розвантажувальному майданчику), яке охороняється озброєною охороною, і під наглядом спеціально призначеної особи з числа допущених до керівництва або проведення підривних робіт. На майданчик не допускаються особи, які не мають відношення до таких робіт. Керівники підприємства, які здійснюють навантаження чи розвантаження ВМ, забезпечують перерахунок усіх місць з вибуховими матеріалами, що надійшли, на місці вивантаження.

15.1.9.2. Вантажно-розвантажувальний майданчик підприємства повинен відповідати таким вимогам:

огороджуватися колючим дротом на відстані щонайменше 15 м від місця навантаження (вивантаження) транспортних засобів. Висота огорожі повинна становити щонайменше 2 м;

освітлюватися в темні години доби стаціонарним електричним освітленням або рудничними акумуляторними світильниками. Рубильники в нормальному виконанні дозволяється розташовувати на відстані не ближче 50 м від місця навантаження або вивантаження вибухових матеріалів;

забезпечуватися необхідними протипожежними засобами;

мати телефонний зв'язок з підприємством, залізничною станцією (пристанню, портом і т. ін.), органом внутрішніх справ і пожежною охороною. Телефон повинен встановлюватися

у приміщенні, розташованому не далі як за 50 м від місця навантаження (вивантаження) вибухових матеріалів.

Вантажно-розвантажувальний майданчик повинен бути прийнятий в експлуатацію комісією підприємства за участю представників органів Держнаглядохоронпраці, пожежного нагляду і внутрішніх справ.

#### 15.1.10. Протипожежна охорона постійних складів ВМ

15.1.10.1. Усі склади повинні бути споряджені достатньою кількістю протипожежних засобів (насосів, вогнегасників, бочок з водою, ящиків з піском, драбин і відер).

Кількість і номенклатура протипожежних засобів і їх розташування встановлюються місцевими органами пожежної охорони згідно з обсягом і ступенем вогнестійкості складських приміщень.

Пожежні водойми складів ВМ повинні мати насоси з електроприводом і дистанційним пуском із вартового приміщення.

В окремих випадках, за згодою з місцевими органами Держнаглядохоронпраці і пожежного нагляду, допускається обладнання складів автомотопомпами.

15.1.10.2. Склади повинні бути забезпечені протипожежним водопроводом або водоймищем утепленого типу, із зручним під'їздом до нього. Місцезнаходження пожежних гідрантів та водоймищ повинні бути позначені покажчиками, а у нічний час - освітлені.

15.1.10.3. Всі будівлі, розміщені на території складу, в т. ч. і вартові вежі, обладнуються засобами захисту від блискавки.

15.1.10.4. У кожному складі повинна бути вивішена Інструкція про дотримання вимог пожежної безпеки, а також про порядок користування і утримання протипожежних засобів і заходи на випадок виникнення пожежі.

15.1.10.5. При обладнанні вартового приміщення повинні бути виконані всі протипожежні норми і, крім того, на димових трубах повинні бути встановлені іскрогасні сітки. Забороняється користуватися саморобними електричними нагрівальними приладами.

15.1.10.6. При виникненні пожежі на території складу, його охороною вживаються негайні заходи для гасіння вогню з одночасним викликом пожежної команди і повідомленням завідуючого складом і органів внутрішніх справ. При неможливості запобігання поширенню вогню безпосередньо на складі ВМ всі люди негайно повинні бути виведені на безпечну відстань.

15.1.10.7. Забороняється на території складу розпалювати вогонь і палити, захаращувати підходи та під'їзди до будинків, споруд та засобів пожежогасіння, будувати тимчасові споруди, складувати будь-які матеріали у протипожежних розривах між будинками та спорудами.

15.1.10.8. На території складу і в сховищах для освітлювальної проводки повинні застосовуватися броньовані кабелі. Допускається застосування кабелів гумових гнучких

або у поліхлорвініловій оболонці. Підвішування проводів і кабелів над сховищами забороняється.

15.1.10.9. Нагляд за справним станом пожежного інвентарю, обладнання і за суворим дотриманням встановлених запобіжних заходів повинен здійснюватися завідуючим складом і начальником пожежної охорони підприємства.

15.2. Місця зберігання ВМ (крім ящиків, сейфів, короткочасних складів, які розташовані поблизу місць ведення підривних робіт) повинні бути прийняті комісіями, що складаються з представників підприємств-власників, органів внутрішніх справ (міліції, пожежного нагляду), органів Держнаглядохоронпраці. Приймання повинно оформлятися актом, у якому зазначається відповідність місця зберігання технічним проектам на такі об'єкти.

15.3. Для отримання дозволу на зберігання вибухових матеріалів, у тому числі і на відкриття майстерень, керівники підприємств, установ і організацій надсилають до органів внутрішніх справ клопотання, до яких додаються:

свідоцтво органів Держнаглядохоронпраці на експлуатацію місця зберігання ВМ (додаток 28);

паспорт складу вибухових матеріалів (на кожний постійний і тимчасовий стаціонарні склади ВМ) (додаток 29) і акт приймання місця зберігання ВМ в експлуатацію (за відсутності паспорта додаються схема складу і план прилеглої місцевості в радіусі, який відповідає безпечній відстані, розрахованій за ударною повітряною хвилею від найбільшого за місткістю сховища ВМ, а для пересувного складу - зазначається район, який обслуговується складом);

акт про придатність приміщення, де зберігатимуться вибухові матеріали, що складається комісією з представників органу внутрішніх справ, пожежного нагляду, Держнаглядохоронпраці України та зацікавленої організації;

(пункт 15.3 доповнено новим абзацом четвертим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

наказ керівника підприємства про призначення особи (осіб), відповідальної за зберігання вибухових матеріалів;

(пункт 15.3 доповнено новим абзацом п'ятим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806, у зв'язку з цим абзаци четвертий і п'ятий вважати абзацами шостим та сьомим)

список осіб, що будуть мати доступ до вибухових матеріалів чи охороняти їх (прізвища, імена, по батькові, роки, місця народження та проживання, відомості про попередню трудову діяльність, довідки (висновки) медичних установ (ЛКК), що такі особи за станом здоров'я можуть виконувати вказані роботи);

платіжне доручення (квитанція) про оплату послуг, пов'язаних з видачею дозволу на зберігання вибухових матеріалів.

При цьому особи, які отримують допуск до робіт з ВМ, перевіряються за оперативними обліками органів внутрішніх справ.

(пункт 15.3 доповнено абзацом восьмим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

15.4. Порядок зберігання ВМ у дільничних пунктах, ящиках (сейфах), розташованих поблизу місць ведення підливних робіт, а у наукових і учбових організаціях, у приміщеннях із сейфами і приміщеннях-сейфах - визначається інструкціями, затвердженими керівниками підприємств за узгодженням з органами Держнаглядохоронпраці України.

15.5. У наукових і учбових організаціях виготовлені вибухові матеріали зберігаються в спеціально призначених для цього сейфах. Не допускається спільне (в одному сейфі) зберігання щойно виготовлених вибухових матеріалів з вибуховими речовинами або засобами ініціювання, на які вже є дозвіл Держнаглядохоронпраці України про допуск до застосування.

15.6. На складах ВМ сховища з вибуховими речовинами та засобами ініціювання мають зачинятися на замки і опломбовуватися або опечатуватися. У витратних складах ВМ, де здійснюється цілодобове чергування роздавальників, опломбування або опечатування сховищ може не проводитися.

15.7. Розпаковані ящики, коробки і контейнери з ВМ у місцях зберігання повинні бути закриті кришками або зав'язані.

15.8. У разі припинення робіт, пов'язаних з використанням ВМ, на строк понад шість місяців вибухові матеріали, які залишилися на складі, мають бути вивезені на інший склад вибухових матеріалів.

## **16. Приймання, відпускання і облік вибухових матеріалів**

16.1. Підприємство зобов'язане вести облік надходжень і витрат вибухових матеріалів на складах ВМ у книзі обліку надходжень і витрат вибухових матеріалів (додаток 30), а на складах і в роздавальних камерах, з яких відбувається видавання вибухових матеріалів підливникам і приймання від них решток ВМ, - у книзі видачі і повернення вибухових матеріалів (додаток 31). Книги, які ведуться завідуючими складами і роздавальниками, мають бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою або пломбою органу Держнаглядохоронпраці України.

16.2. У книзі надходжень і витрат вибухових матеріалів їх облік ведеться за кожним найменуванням окремо, а кількість витрачених вибухових матеріалів за кожним найменуванням має бути підрахована і записана в книгу на кінець поточної доби. Записи в книзі робляться лише про ті вибухові матеріали, щодо яких відбулась кількісна зміна за добу.

16.3. У книзі видачі і повернення вибухових матеріалів у кінці поточної доби підраховується, скільки і яких (за найменуваннями) вибухових матеріалів витрачено, і під ризикою фіксується їх видаток (відпущені вибухові матеріали з відрахуванням повернених).

У разі проведення масових вибухів допускається видавання вибухових матеріалів безпосередньо на місцях робіт з оформленням в окремому, призначеному для цього, примірнику такої книги. При цьому дані про витрати ВМ повинні бути у викладеному вище порядку зазначені в основному примірнику книги надходжень і витрат вибухових матеріалів, що знаходиться на складі вибухових матеріалів.

16.4. Доставлені в місця зберігання вибухові матеріали мають бути поміщені в сховища, на майданчики тощо і оприбутковані за відповідними заводськими (транспортними) документами або нарядом-накладною чи нарядом-путівкою (додатки 32,33).

16.5. Наряд-накладна служить для відпуску потрібних матеріалів з одного місця зберігання до іншого.

Наряд-накладна повинна виписуватися бухгалтерією підприємства (шахти, рудника, кар'єру і т. п.), у віданні якого перебуває склад, що відпускає вибухові матеріали, у чотирьох примірниках, які підписуються відповідним керівником і головним (старшим) бухгалтером, реєструються у спеціальній книзі бухгалтерії із зазначенням порядкового номера, дати видачі й найменування одержувача.

Наряд-накладна повинна видаватися бухгалтерією одержувачу для пред'явлення на склад разом з дорученням на одержання вибухових матеріалів.

Завідуючий складом (роздавальник), відпустивши вибухові матеріали, один примірник наряду-накладної зобов'язаний зберігати на складі, другий примірник - видати одержувачу як супровідний документ і два примірники з дорученням одержувача передати до бухгалтерії. Один з них залишається при бухгалтерському проведенні для списання вибухових матеріалів зі складу, а другий - з рахунком або авізо підлягає відправленню одержувачу.

Під час передавання вибухових матеріалів з одного складу до іншого, одного і того ж підприємства, наряд-накладна повинна виписуватися в трьох примірниках. Завідуючий складом, відпустивши вибухові матеріали, два примірники зобов'язаний залишити на складі, а один - видати одержувачу як супровідний документ.

При доставці вибухових матеріалів зі складу на склад постачальник, який одержав ВМ, і завідуючий складом (роздавальник), котрий видав вибухові матеріали, зобов'язані розписатися в наряді-накладній про одержання і видачу вибухових матеріалів.

За нарядами-накладними також мають відпускатися вибухові матеріали постачальникам зі складу для перевезення їх до дільничних пунктів зберігання на масові вибухи. У таких випадках наряд-накладна може підписуватися керівником підричних робіт підприємства (шахти, рудника, кар'єру) або начальником цеху (служби) підричних робіт у двох примірниках. Завідуючий складом (роздавальник), відпустивши затребувані вибухові матеріали, один примірник наряду-накладної зобов'язаний зберігати на складі, другий - видати постачальнику як супровідний документ.

16.6. Наряд-путівка на здійснення підричних робіт призначена для відпускання вибухових матеріалів підричникам (майстрам-підричникам).

Наряд-путівка повинна підписуватися начальником дільниці (цеху), на якій проводяться підричні роботи, або його заступником (прорабом, старшим майстром і т. п.)



Після підричних робіт підричник (майстер-підричник), на ім'я якого виписана наряд-путівка, і особа, відповідальна за технічний огляд, яка керувала роботами на зміні, зобов'язані підтвердити своїми підписами в наряді-путівці фактичну витрату вибухових матеріалів за призначенням, наряд-путівку необхідно повернути роздавальному, завідувачому складом ВМ. Залишки вибухових матеріалів після закінчення робочої зміни з наряд-путівкою повинні бути здані на склад ВМ (роздавальні камери, дільничні пункти зберігання). У виняткових випадках порядок повернення залишків вибухових матеріалів і нарядів-путівок з урахуванням конкретних умов може бути змінений за узгодженням з органами Держнаглядохоронпраці України.

Вибухові матеріали не повинні видаватися підричникам (майстрам-підричникам), які не звітували про витрачання раніше отриманих вибухових матеріалів.

Наряд-путівка є на складі підставою для записування виданих ВМ у книгу обліку і повернення таких матеріалів, а заповнена після закінчення роботи - для списування їх за книгою обліку надходжень і витрат вибухових матеріалів.

16.7. Реєстрація індивідуальних заводських номерів вибухових речовин при видаванні підричникам має здійснюватися в книзі обліку їх видачі і повернення. Електродетонатори і капсулі-детонатори в металевих гільзах допускається маркувати спеціальними пристроями, що означають індекс підприємства і номер підричника, із зазначенням у книзі обліку.

У прибутково-видаткових документах не допускаються записи олівцем, помарки і підчищення записів, а будь-які виправлення повинні проводитися проставленням нових цифр. Кожну поправку необхідно обумовити і ставити підпис особи, яка її внесла.

16.8. На складі ВМ повинні бути зразки підписів осіб, які мають право підписувати наряди-путівки і наряди-накладні на відпуск вибухових матеріалів, а також зразки підписів осіб, котрі мають право підтверджувати їх фактичне витрачання. Зразки підписів повинні бути засвідчені керівником підприємства (шахти, рудника, кар'єру і т. п.). Відпуск вибухових матеріалів за зазначеними документами, підписаними іншими особами, забороняється.

16.9. Порядок обліку вибухових матеріалів у роздавальних камерах повинен бути аналогічним встановленому для складів ВМ.

16.10. У порядку, встановленому наказом керівника підприємства, на базисному складі ВМ допускається здійснення операцій з видавання підричникам (майстрам-підричникам) вибухових матеріалів для проведення підричних робіт і приймання від них лишків вибухових матеріалів.

16.11. Для одержання вибухових матеріалів, які прибувають на залізничну станцію, пристань, інший транспортний пункт, керівник підприємства зобов'язаний направити відповідального за приймання працівника з дорученням у супроводі озброєної охорони.

16.12. Бухгалтерія підприємства повинна вести облік надходжень і втрат вибухових матеріалів на підставі прибутково-видаткових документів, які подаються завідувачим складом ВМ.

16.13. Перевірка правильності обліку, зберігання і наявності таких матеріалів на складах повинна проводитися щомісячно особами, призначеними керівником підприємства

(шахти, рудника, кар'єру і т. п.), і періодично - представниками органів Держнаглядохоронпраці України та внутрішніх справ.

При цьому не допускається розпаковування нерозкритих ящиків, мішків, пакетів, коробок і контейнерів при непошкодженості упаковок і цілісності пломб.

16.14. Перевірка кількості електродетонаторів, капсулів-детонаторів, піротехнічних реле, інших засобів ініціювання в розкритих ящиках повинна проводитися в тамбурі сховища, в окремій камері або поза сховищем. При цьому вироби повинні викладатися на столи, які відповідають встановленим вимогам.

16.15. У разі виявлення в ході перевірки нестачі або надлишків вибухових матеріалів про це негайно повідомляються керівники підприємства, а також органи Держнаглядохоронпраці і внутрішніх справ.

## **17. Організація і порядок охорони складів вибухових матеріалів**

17.1. Охорона складів здійснюється для:

забезпечення пропускнуго режиму, контролю за ввезенням і вивезенням вибухових матеріалів;

своєчасного запобігання нападам на об'єкт, спробам розкрадання, а також для вжиття заходів у разі стихійного лиха.

17.2. Склад постів, їх кількість і дислокація, а також порядок організації охорони стосовно конкретних умов визначаються керівниками підприємств спільно з місцевими органами внутрішніх справ і Службою безпеки України.

17.3. Комплектування особового складу підрозділів воєнізованої охорони складів ВМ здійснюється громадянами не молодше 21-річного віку, які за своїми фізичними і моральними даними спроможні володіти зброєю і забезпечувати охорону таких об'єктів.

17.4. Територія складів має заборонену зону, на межах якої встановлюються покажчики з написами "Заборонена зона", "Прохід заборонений", "Палити заборонено", "Відкритий вогонь заборонений". Відстань між покажчиками в конкретних умовах вирішується керівником підприємства в межах їх видимості.

17.5. На пересіченій місцевості, на підходах (дорогах, стежках), що ведуть до складів вибухових матеріалів, вивішуються попереджувальні знаки, які забороняють прохід (проїзд) сторонніх осіб до цих місць.

17.6. Для збільшення огляду і кращого проглядання постовим ділянок і підступів до складу ВМ із внутрішнього боку огорожі встановлюються вартові вежі. Необхідність обладнання вартових веж, їх кількість і місце розташування в конкретних умовах визначаються за погодженням із органами внутрішніх справ.

17.7. Стрільці охорони повинні мати переговорний зв'язок між собою і вартовими приміщеннями, а вартові вежі мають бути оснащені пультом вмикання освітлення і звуковою сигналізацією. На зимовий час вежі забезпечуються обігрівальними апаратами промислового виготовлення.

17.8. Вартові приміщення повинні знаходитися за межами огорожі складу на відстані щонайменше 50 м, мати надійний радіо або телефонний зв'язок з пожежною охороною, адміністрацією підприємства, установи, організації і місцевими органами внутрішніх справ.

17.9. По периметру огорожі базисного складу встановлюються периметральна сигналізація з виведенням звукових сигналів у вартове приміщення і на вартові вежі. Освітлення складу вибухових матеріалів у нічний час здійснюється таким чином, щоб усі підступи до нього були добре освітлені.

17.10. Охорона базисних та витратних складів ВМ озброюється нарізною вогнепальною зброєю, а в разі потреби виділяються службові собаки. При розробці дислокації постів у обов'язковому порядку передбачається виставлення постів охорони на складах ВМ, контрольно-пропускних пунктах, у місцях відкритого зберігання вибухових матеріалів під накриттям, на майданчиках, залізничних платформах тощо.

17.11. Пропускний режим вводиться на всіх базисних і витратних складах ВМ і складається з таких основних заходів:

встановлення порядку проходу робітників та інших осіб на склад;

встановлення порядку вивозу і виносу вибухових матеріалів з території складу;

обладнання службових приміщень, що забезпечують пропускний режим (wartових приміщень, контрольно-пропускних пунктів).

Відповідальність за правильну організацію і здійснення пропускового режиму несуть керівник підприємства і начальник охорони.

17.12. Вхід робітників, службовців та інших осіб і в'їзд транспорту на територію складу ВМ, а також вихід і зворотний виїзд через встановлені контрольно-пропускні пункти здійснюються лише за перепустками встановленого зразка. Перепустки за строками дії поділяються на постійні, тимчасові й одноразові, а за призначенням - на матеріальні і транспортні (додатки 34, 35, 36, 37).

17.13. Постійні перепустки видаються робітникам і службовцям, що прийняті на постійну роботу на підприємство за розпорядженням керівника підприємства або його заступника, які підписують перепустку. Постійна перепустка видається особисто власнику перепустки під розписку в спеціальному журналі. У разі звільнення працівника постійна перепустка здається адміністрації підприємства.

17.14. Тимчасові перепустки видаються лише тим, хто працює на складі (сезонним робітникам, особам з іспитовим строком, командировочним і т. п.), на визначений строк.

Тимчасова перепустка може видаватися без фотокартки. У цьому разі власник перепустки зобов'язаний на пропускному пункті пред'являти разом з тимчасовою перепусткою паспорт або інший документ, що засвідчує особу.

17.15. Одноразові перепустки для проходу відвідувачів на склад ВМ видаються за розпорядженням керівника підприємства і скріпляються печаткою.

17.16. Оформлення перепусток здійснюється лише при пред'явленні документа, що засвідчує особу (паспорт, посвідчення особи з фотокарткою).

17.17. Матеріальні перепустки видаються на право вивозу (виносу) матеріальних цінностей на підставі наряду-накладної, підписаної керівником підприємства або його заступником. Відібрані на контрольно-пропускних пунктах складів ВМ матеріальні перепустки з позначками на них про вивіз (винос) матеріальних цінностей, які реєструються в книзі, зберігаються протягом року завідуючим складом ВМ, після чого знищуються за актом. Матеріальна перепустка дійсна один раз і тільки в день її видачі. Вивіз (винос) матеріальних цінностей за усним розпорядженням заборонений.

17.18. Транспортні перепустки видаються на транспорт, що обслуговує виробництво. Транспортні перепустки не є підставою для перевезення вибухових матеріалів зі складу. Транспортні засоби сторонніх організацій на територію складів ВМ допускаються за одноразовими транспортними перепустками, що видані підприємствам. Така перепустка одночасно є особистою одноразовою і для водія.

17.19. Вантажники та інші особи, що прямують з машиною, пропускаються на територію складу ВМ і випускаються зі складу за одноразовими перепустками. Оформлення і видача одноразових транспортних перепусток проводяться на підставі розпорядження керівника підприємства або його заступника при пред'явленні подорожнього листа і паспорта (посвідчення). Такі перепустки підписуються керівником підприємства.

17.20. Допуск відвідувачів на склад за одноразовими перепустками здійснюється, як правило, тільки вдень під час перебування там завідуючого складом ВМ.

17.21. Допуск на право розкриття і опечатування складів ВМ видається завідуючому складом ВМ або іншим особам за письмовим розпорядженням керівника підприємства. Допуск виписується працівником спецчастини, підписується керівником підприємства і видається під розписку.

17.22. Допуск на територію складу ВМ осіб, що перевіряють охорону складу, здійснюється впродовж доби в супроводі начальника варту або осіб охорони, яким підпорядкована варта.

17.23. На територію складів ВМ для виконання своїх функцій за посвідченнями допускаються лише працівники міліції, Держнаглядохоронпраці України, Служби безпеки України та прокурорсько-слідчі працівники.

17.24. Вартові приміщення для постійних і тимчасових складів ВМ мають бути обладнані для розміщення особового складу охорони, зберігання вогнепальної зброї і боєприпасів, документації варту (охорони) і здійснення пропускного режиму.

Обладнання приміщень, пірамід і ящиків для зберігання вогнепальної зброї і боєприпасів, що призначені для охорони складів ВМ, а також порядок їх зберігання здійснюються згідно з вимогами, встановленими п. 11.5 цієї Інструкції.

У вартових приміщеннях і на контрольно-пропускних пунктах складів ВМ повинні бути зразки всіх чинних перепусток, перелік осіб, які мають право допуску на територію складів ВМ, список адрес і телефони осіб, відповідальних за облік, зберігання і використання вибухових матеріалів, табель постів (для варту), правила пожежної безпеки,

книги перевірки несення караульної служби, опис майна, що знаходиться в караульному приміщенні.

Усі зразки чинних перепусток, списки вказаних вище осіб мають бути в рамках під склом, закриті шторкою. Оновлення зразків перепусток здійснюється в міру потреби (зміна керівника підприємства, печатки і т. п.), проте не рідше одного разу на рік.

Вартові приміщення повинні бути обладнані світломаскувальними засобами, мати автономне джерело електричного живлення, перелік дій особового складу охорони в разі надзвичайних подій (пожежі, збройного нападу тощо).

17.25. Захист передбачає комплекс заходів щодо забезпечення охорони вибухових матеріалів у разі розбійного нападу, стихійного лиха, пожежі або іншої непередбаченої обставини, виходячи із реальної наявності сил і засобів, з урахуванням місцевих умов і конкретних обставин. Для кожного конкретного складу розробляється план оборони, який включає коротку характеристику об'єкта, обов'язки залучених нарядів і порядок їх взаємодії. План затверджується начальником органу внутрішніх справ і узгоджується з керівником відповідної господарської організації. Складається план у двох примірниках, один з яких зберігається в черговій частині органу внутрішніх справ, а другий - у підрозділі охорони (у представника адміністрації об'єкта).

17.26. Для відпрацювання взаємодії нарядів при відбитті нападу або інших надзвичайних обставинах на кожному складі ВМ не рідше одного разу на квартал проводяться навчання.

17.27. Дозвіл на в'їзд пожежних підрозділів для гасіння пожежі або відпрацювання оперативних планів (карток) пожежогасіння узгоджується з адміністрацією і відповідними місцевими службами нагляду, що відображається в оперативному плані кожного об'єкта.

## **18. Перевезення вибухових матеріалів**

18.1. Перевезення вибухових матеріалів здійснюється на підставі дозволів, що видаються органами внутрішніх справ відповідно до заяви керівника підприємства, а також копій дозволу на придбання ВМ або, у відповідних випадках, дозволу на право проведення підривних робіт (робіт з ВМ). Охорона вибухових матеріалів під час перевезень здійснюється працівниками підрозділів Державної служби охорони при МВС України або відомчої воєнізованої охорони, які озброюються вогнепальною зброєю. У разі охорони вибухових матеріалів відомчою воєнізованою охороною в дозволі на перевезення ВМ зазначаються особи, що охороняють вантаж у дорозі, а також дані про зброю. При цьому без дозволу органів внутрішніх справ здійснюється:

(абзац перший пункту 18.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

перевезення вибухових речовин, засобів ініціювання, прострільних і підривних апаратів централізовано залізничним та водним транспортом із заводів-виготовлювачів на склади ВМ за дозволами на зберігання вибухових матеріалів;

з одного складу на інший одного підприємства в межах області (міста) за нарядами-накладними та до місць проведення підривних робіт (використання або випробування ВМ) - за нарядами-путівками.

18.2. Для отримання дозволу на перевезення вибухових матеріалів до органу внутрішніх справ подаються:

клопотання керівників організацій про видачу дозволу на перевезення вибухових матеріалів;

дозвіл органу внутрішніх справ на зберігання вибухових матеріалів;

відомості про осіб, відповідальних за перевезення вибухових матеріалів;

найменування, кількість вантажу, що буде перевозиться, вид транспорту, маршрут, початковий і кінцевий пункти перевезення, підстава перевезення, термін;

(пункт 18.2 доповнено новим абзацом п'ятим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

відомості про осіб, відповідальних за охорону вибухових матеріалів (прізвище, ім'я та по батькові, дата, місце народження і проживання, модель, номер, калібр зброї, якою буде озброєна відомча воєнізована охорона);

(пункт 18.2 доповнено новим абзацом шостим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

копія договору про охорону або накази керівника підприємства про призначення осіб, відповідальних за охорону та перевезення;

(пункт 18.2 доповнено новим абзацом сьомим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

свідоцтво органу Державтоінспекції про допуск водія до перевезення відповідного небезпечного вантажу;

(пункт 18.2 доповнено новим абзацом восьмим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

свідоцтво органу Державтоінспекції про допуск транспортного засобу до перевезення ВМ;

(пункт 18.2 доповнено новим абзацом дев'ятим згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806, у зв'язку з цим абзаци п'ятий і шостий вважати абзацами десятим та одинадцятим)

платіжне доручення (квитанція) про оплату послуг, пов'язаних із видачею дозволу на перевезення вибухових матеріалів;

технічні умови або стандарти вибухових матеріалів, що підлягають перевезенню.

18.3. Для отримання дозволу на перевезення в межах України імпортованих або тих, що експортуються, вибухових матеріалів та їх компонентів разом із вищезазначеними матеріалами до ДГБ МВС України подаються:



договір або контракт, що підтверджує доцільність видавання дозволу на перевезення вибухових матеріалів та їх компонентів;

нотаріально завірена копія дозволу Державної служби експортного контролю України на здійснення відповідного експорту / імпорту (додаток 41);

висновок Мінпромполітики України про доцільність увезення в Україну вибухових матеріалів та їх компонентів імпортного виробництва (додаток 38);

погодження Держнаглядохоронпраці України на право придбання і використання вибухових матеріалів та їх компонентів імпортного виробництва (додаток 39);

технічна документація, зразки ввезених на територію України та розроблених новітніх вибухових матеріалів (з позначкою "Для підрозділів експертної служби Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України" та їх подальшим передаванням).

При цьому матеріали на придбання та використання зазначених вибухових матеріалів та їх компонентів направляються до Держнаглядохоронпраці України після узгодження їх з Мінпромполітики України.

Для оформлення дозволу на перевезення в межах України вибухових матеріалів та їх компонентів у режимі транзиту через територію України до ДГБ також подається нотаріально завірена копія висновку Державної служби експортного контролю України щодо можливості здійснення зазначеного міжнародного передавання (додаток 42).

(пункт 18.3 в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

18.4. До початку перевезення вибухових матеріалів автомобільним транспортом перевізник повинен у порядку, визначеному Правилами дорожнього перевезення небезпечних вантажів, отримати в органах Державтоінспекції дозвіл на таке перевезення.

(пункт 18.4 в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

Додаток 1  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

**КНИГА**  
**обліку прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій**  
**з питань дозвільної системи**

```

*****
****
* N * Дата * Прізвище, * Адреса * Короткий *Прийняте *
*п/п *прийому * ініціали *відвідувача, * зміст * рішення *
* * * громадян, * установи, * звернення, * *
* * *представників *організації, * прохання * *
* * * * їх назва, N *громадян або * *
* * * * телефону *представника * *
* * * * * підприємства, * *
* * * * * установи, * *
* * * * * організації * *
*****
* 1 * 2 * 3 * 4 * 5 * 6 *
*****
    
```

Додаток 2  
 до Інструкції про порядок  
 виготовлення, придбання,  
 зберігання, обліку,  
 перевезення та використання  
 вогнепальної, пневматичної  
 і холодної зброї, а також  
 боєприпасів до зброї  
 та вибухових матеріалів

МВС України  
 України

МВС України  
 МВС України

МВС

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (найменування органу  
 (найменування органу

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (найменування органу

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (найменування органу

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 внутрішніх справ)  
 внутрішніх справ)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 внутрішніх справ)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 внутрішніх справ)

**Корінець дозволу N**  
**Дозвіл N**

**Корінець дозволу N**

**Дублікат дозволу N**

"\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.  
 "\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

"\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

"\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

Виданого \_\_\_\_\_  
 Виданого \_\_\_\_\_  
 (найменування  
 (найменування  
 підприємства,  
 підприємства,

Виданого \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (найменування  
 підприємства,  
 підприємства,

Виданого \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (найменування  
 підприємства,  
 підприємства,

_____	_____	_____
установи, організації) установи, організації)	установи, організації)	установи, організації)
Під персональну Під персональну відповідальність _____ відповідальність _____	Під персональну відповідальність _____	Під персональну відповідальність _____
на придбання _____ на придбання _____ (перелічуються (перелічуються	на придбання _____ (перелічуються	на придбання _____ (перелічуються
_____	_____	_____
предмети, матеріали, їх їх предмети, матеріали, їх	предмети, матеріали, їх	предмети, матеріали,
_____	_____	_____
кількість, вага тощо) кількість, вага тощо)	кількість, вага тощо)	кількість, вага тощо)
Дійсний до Дійсний до	Дійсний до	Дійсний до
"__" _____ 199_р. "__" _____ 199_р.	"__" _____ 199_р.	"__" _____ 199_р.
<b>Примітка.</b> Залишається М. П. Начальник органу в органі внутрішніх внутрішніх справ справ, який видав дозвіл.	<b>Примітка.</b> Додається до матеріалів, що стали підставою для видачі дозволу.	М. П. Начальник органу внутрішніх справ _____ (підпис)
(підпис)		
<b>Примітка.</b> Залишається в торговельній організації, підприємстві, виробника зброї, боєприпасів і заповнюється під час продажу.		<b>Примітка.</b> Залишається на руках у покупця з відміткою про отримані предмети, на які поширюється система.

Додаток 3  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

МВС України  
України

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування органу  
(найменування органу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
внутрішніх справ)  
внутрішніх справ)

**Корінець дозволу N**  
**Дозвіл N**

"\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.  
"\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

Виданого \_\_\_\_\_  
Виданого \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали  
(прізвище, ініціали  
особи,  
особи,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
яка одержала дозвіл,  
яка одержала дозвіл,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
її адреса)  
її адреса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на придбання\_\_\_\_\_  
на придбання\_\_\_\_\_  
(марка,  
(марка,

МВС України  
МВС України

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування органу

\_\_\_\_\_  
внутрішніх справ)

**Корінець дозволу N**

"\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

Виданого \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали  
особи,

\_\_\_\_\_  
яка одержала дозвіл,

\_\_\_\_\_  
її адреса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на придбання\_\_\_\_\_  
(марка,

МВС

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування органу

\_\_\_\_\_  
внутрішніх справ)

**Дублікат дозволу N**

"\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

Виданого \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали  
особи,

\_\_\_\_\_  
яка одержала дозвіл,

\_\_\_\_\_  
її адреса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на придбання\_\_\_\_\_  
(марка,

калібр зброї)  
калібр зброї)

калібр зброї)

калібр зброї)

Дійсний до  
Дійсний до  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

Дійсний до  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

Дійсний до  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_199\_р.

**Примітка.**

Залишається в органі  
М. П. Начальник органу  
внутрішніх справ, який  
внутрішніх справ  
видав дозвіл.

**Примітка.**

Додається до  
матеріалів,  
що стали підставою для  
видачі дозволу.

М. П. Начальник органу  
внутрішніх справ  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Примітка.**

Залишається в  
торговельній  
організації,  
підприємстві,  
виробника зброї,  
боєприпасів і  
заповнюється  
під час продажу.

**Примітка.**

Залишається на руках у  
покупця. При купівлі  
зброї  
заповнюється на  
звороті  
торговельною  
організацією і  
пред'являється при  
реєстрації  
в орган внутрішніх  
справ, а  
також дає право на  
перевезення купленої  
зброї.

Додаток 4  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

(найменування органу внутрішніх справ)

(найменування органу внутрішніх справ)

**КОРІНЕЦЬ ДОЗВОЛУ N \_\_\_\_\_**

**ДОЗВІЛ N \_\_\_\_\_**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ р.  
19\_\_\_\_ р.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

Виданого \_\_\_\_\_  
Виданого \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали керівника  
керівника підприємства)

(прізвище, ініціали  
підприємства)

(назва підприємства, адреса, службовий  
службовий телефон)

(назва підприємства, адреса,  
телефон)

під особисту відповідальність \_\_\_\_\_  
відповідальність \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали  
ініціали)

під особисту  
(прізвище,

відповідальної особи, службовий  
службовий телефон, номер, дата

відповідальної особи,  
телефон, номер, дата

наказу про призначення відповідальної  
відповідальної особи)

наказу про призначення  
особи)

на право відкриття, функціонування  
функціонування підприємств, майстерень,  
зберігання, виготовлення предметів,  
предметів, матеріалів тощо  
(непотрібне закреслити)

на право відкриття,  
підприємств, майстерень,  
зберігання, виготовлення  
матеріалів тощо  
(непотрібне закреслити)

(зазначається об'єкт, кількість  
кількість)

(зазначається об'єкт,

або вага предметів, матеріалів,  
матеріалів, дозволених для зберігання)

або вага предметів,  
дозволених для зберігання)

Дійсний до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
19\_\_ р.

Дійсний до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

Термін дозволу подовжений:

Термін дозволу подовжений:

до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ р.  
19\_\_\_\_ р.

до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

Начальник органу \_\_\_\_\_  
органу \_\_\_\_\_

Начальник



**Примітка.** До корінця дозволу додається список з повним найменуванням предметів, матеріалів, апаратів із зазначенням заводських номерів.

**Примітка.** До дозволу додається повним найменуванням матеріалів, апаратів із заводських номерів.

Додаток 5  
до Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів

Форма бланка дозволу на зберігання і носіння зброї

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

МВС України

ДОЗВІЛ N \_\_\_\_\_

Місце для  
19\_\_ р.  
фотографії \_\_\_\_\_  
(найменування органу  
носіння \_\_\_\_\_  
внутрішніх справ)  
калібр,  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_  
(адреса місця проживання)

Виданий "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

На право зберігання,  
(марка,

номер кожної одиниці зброї)

Термін дозволу подовжений:  
19\_\_ р.  
М. П. до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
Начальник \_\_\_\_\_  
справ)  
Начальник \_\_\_\_\_  
(підпис)

Дійсний до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

(найменування органу внутрішніх

(підпис)

Термін дозволу подовжений:  
М. П. до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
кількість \_\_\_\_\_

Продано боєприпасів:  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

(літерами)  
Начальник \_\_\_\_\_  
(підпис)

Підпис продавця. Штамп магазину  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

кількість\_\_\_\_\_

(літерами)

Підпис продавця. Штамп магазину  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

кількість\_\_\_\_\_

(літерами)

Підпис продавця. Штамп

магазину

Додаток 6  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

МВС України

\_\_\_\_\_  
(найменування органу внутрішніх справ)

органу внутрішніх справ)

**КОРІНЕЦЬ ДОЗВОЛУ N** \_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Виданого \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

**N** \_\_\_\_\_

що проживає \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_,

(адреса)

ім'я, по батькові)

проживає \_\_\_\_\_

який працює \_\_\_\_\_

(адреса)

(місце роботи)

на посаді \_\_\_\_\_,

на право носіння відомчої зброї: \_\_\_\_\_

працює \_\_\_\_\_

системи \_\_\_\_\_, калібру \_\_\_\_\_

(місце роботи)

N \_\_\_\_\_, рік випуску \_\_\_\_\_, завод-

посаді \_\_\_\_\_

виготовлювач \_\_\_\_\_,

який належить \_\_\_\_\_

відомчої зброї: \_\_\_\_\_

(найменування

Фотографія

3 x 4

**ДОЗВІЛ**

(прізвище,

що

який

на

на право носіння

(найменування організації)  
калібру \_\_\_\_\_,  
Дійсний до "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
випуску \_\_\_\_\_, завод-

системи \_\_\_\_\_,  
N \_\_\_\_\_, рік

виготовлювач \_\_\_\_\_,  
За наявності службового посвідчення, яке належить \_\_\_\_\_  
підтверджує особу та посаду, яку вона займає.  
(найменування організації)

Дійсний до

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

службового посвідчення, яке  
посаду, яку вона займає.

За наявності  
підтверджує особу та

органу внутрішніх справ М. П.

Начальник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 7  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

МВС УКРАЇНИ

\_\_\_\_\_ (найменування органу внутрішніх справ)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

органу внутрішніх справ)

**КОРІНЕЦЬ ДОЗВОЛУ N \_\_\_\_\_**

(найменування

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Виданого \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації)  
**ДОЗВІЛ N \_\_\_\_\_**

Виданий \_\_\_\_\_  
що знаходиться \_\_\_\_\_  
підприємства, установи, організації)

(найменування

(адреса)  
\_\_\_\_\_

на перевезення \_\_\_\_\_ що  
знаходиться \_\_\_\_\_  
(вид транспорту)

(адреса)  
від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ на  
перевезення \_\_\_\_\_  
(пункт відправлення) (пункт призначення)  
(вид транспорту)  
за маршрутом \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_ (пункт відправлення)  
такого вантажу \_\_\_\_\_ за  
(пункт призначення)  
(назва вантажу, кількість, вага  
маршрутом \_\_\_\_\_ такого  
вантажів: \_\_\_\_\_ (назва  
вантажів, кількість, вага  
Відповідальним за перевезення є \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
літерами й цифрами) \_\_\_\_\_ зазначаються  
перевезення є \_\_\_\_\_ Відповідальним за  
\_\_\_\_\_ (прізвище,  
Особа, що охороняють вантаж у дорозі: \_\_\_\_\_  
ініціали, серія, номер паспорта)  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
вантаж у дорозі: \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_  
Дійсний до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
Начальник органу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дійсний до  
\_\_\_\_\_ М. П. Начальник  
органу внутрішніх справ

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 8  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

МВС УКРАЇНИ

МВС УКРАЇНИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування органу внутрішніх справ)  
органу внутрішніх справ)

(найменування

**КОРІНЕЦЬ ДОЗВОЛУ N \_\_\_\_\_**  
**ДОЗВІЛ N \_\_\_\_\_**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Виданий

(громадянину(ці), організації)  
Виданого \_\_\_\_\_  
(громадянину(ці), організації)

на право перевезення

предметів, матеріалів, їх кількість,  
на право перевезення \_\_\_\_\_

(найменування

цифрами й літерами)  
в \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ і зворотного  
країну, куди прямує вантаж)  
вивозу (ввозу)  
із \_\_\_\_\_

вага

(вказати

звідки прямує вантаж)  
\_\_\_\_\_ (вивозу) \_\_\_\_\_  
Через митний пункт \_\_\_\_\_  
країну повертається вантаж)  
Відповідальний за перевезення \_\_\_\_\_

(вказати країну,

і зворотного вивозу

(вказати, в яку

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали,  
пункт \_\_\_\_\_  
перевезення \_\_\_\_\_

Через митний

Відповідальний за

серія і номер паспорта)  
(прізвище, ініціали,

Дійсний до "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
номер паспорта)

серія,

Начальник органу  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Дійсний до

Начальник органу внутрішніх справ

М. П.

(підпис)

Додаток 9  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,

зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## АКТ перевірки об'єкта дозвільної системи

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (населений пункт)  
Мною (нами) \_\_\_\_\_  
(зазначити посаду, прізвище, ім'я, по батькові  
перевірника(ів))

у присутності представника(ів) \_\_\_\_\_  
(найменування організації)

перевірено об'єкт дозвільної системи \_\_\_\_\_  
(вказати назву об'єкта)

При цьому виявлено:

1. На зберіганні (в користуванні) знаходяться \_\_\_\_\_  
(назви предметів, матеріалів,  
їх кількість, вага, номери тощо)

2. наявний дозвіл (ліцензія) № \_\_\_\_\_, виданий "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
(найменування органу)  
з терміном до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Відповідальною особою є \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

3. Результати перевірки:  
зберігання здійснюється \_\_\_\_\_  
(в окремих, загальній кімнаті;

вказати місцезнаходження об'єкта)  
віконні прорізи (отвори) обладнані металевими ґратами - \_\_\_\_\_  
(так, ні)  
внутрішніми віконницями - \_\_\_\_\_; стан дверей надійний - \_\_\_\_\_;  
(так, ні) (так, ні)  
стіни, підлога, стеля міцні - \_\_\_\_\_; приміщення обладнане  
(так, ні)  
сигналізацією - \_\_\_\_\_;  
(так, ні)

автономною чи з виводом на ПЦН органу внутрішніх справ, ВОХОР  
або посадової особи (потрібне підкреслити); предмети (зброя),  
матеріали зберігаються в металевому ящику чи сейфі, замки



(засувні) надійні - \_\_\_\_\_.  
(так, ні)

(Зворотний бік акта  
перевірки об'єкта дозвільної  
системи)

Наявність і стан документації з обліку, витрат (виносу),  
використання предметів і матеріалів: \_\_\_\_\_

4. Недоліки в зберіганні (використанні) і пропозиції до їх  
усунення:

\*\*\*\*\*  
\* NN Виявлені при Пропозиції до Термін \*  
\* п/п перевірки їх усунення виконання \*  
\* недоліки \*  
\*\*\*\*\*

5. Виконання пропозицій за результатами попередньої перевірки:

\_\_\_\_\_ (ким проводилась перевірка, виконані чи не виконані  
пропозиції,

\_\_\_\_\_ які конкретно залишились невиконаними)

6. Рішення щодо перевірки об'єкта: \_\_\_\_\_  
(дозволити подальше функціонування,

\_\_\_\_\_ зберігання і використання, заборонити чи опечатати (що  
конкретно),

\_\_\_\_\_ зазначити мотивування такого рішення)

Підписи перевірників:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Копію акта одержав \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

**Примітка.** Цей акт придатний для перевірки об'єктів із зброєю, а також магазинів з продажу вогнепальної зброї, стрілецьких тирів, стрільбищ, мисливсько-спортивних стендів, майстерень з виготовлення і ремонту зброї.

Додаток 10  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

**АКТ**  
**перевірки складу (камери) вибухових матеріалів**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

(населений пункт)

Мною (нами) \_\_\_\_\_  
(зазначити посаду, прізвище, ім'я, по батькові  
перевірника(ів)

у присутності \_\_\_\_\_  
(зазначити посаду, прізвище, ініціали

представників підприємства)

перевірено об'єкт дозвільної системи \_\_\_\_\_  
(вказати назву об'єкта, адресу)

При цьому виявлено:

1. Склад (підземна камера) містить \_\_\_\_\_  
(зазначити конкретно, які і в якій кількості

матеріали містяться згідно з наявним дозволом)

2. Наявний дозвіл N \_\_\_\_\_, виданий "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

(назва органу, який видав дозвіл)

з терміном до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Відповідальною особою є \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

3. Тип складу \_\_\_\_\_  
(базисний, видатковий, постійний, тимчасовий, короточасний,

підземна камера)

Територія складу відповідає вимогам Єдиних правил безпеки  
при підриєвних роботах \_\_\_\_\_; Стан освітлення \_\_\_\_\_  
(так, ні, частково) (задовільний, незадовільний)

Стан огорожі \_\_\_\_\_  
(справний, наявні розриви, завали, висота

огорожі відповідна, невідповідна)

Наявність засобів пожежогасіння, їх стан: \_\_\_\_\_  
(перелічити засоби,

придатність їх до застосування, справність водяних насосів)

Відповідність підземної камери Єдиним правилам безпеки при  
підриєвних роботах:

(розміщення камери, будова підходів, способів видачі,

наявність протипожежних дверей)

(Зворотний бік акта перевірки

складу вибухових матеріалів)

Питання охорони: \_\_\_\_\_  
(вид охорони, кількість постів, озброєння, режим праці

охорони, наявність звукової сигналізації, зв'язок між  
постами, наявність

зв'язку з населеними пунктами, міліцією, ВОХОР)

4. Наявність облікової документації: \_\_\_\_\_  
(перелічити книги обліку матеріалів, точність їх  
ведення, наявність виправлень, помарок і т. ін.)

При перевірці зняті рештки матеріалів: \_\_\_\_\_

які \_\_\_\_\_ записам у книзі обліку.  
(відповідають чи не відповідають)

5. Недоліки в зберіганні (використанні) матеріалів і пропозиції до  
їх усунення:

\*\*\*\*\*  
\* NN Виявлені при Пропозиції до Термін \*

6. Виконання пропозицій за результатами попередньої перевірки:

(ким і коли проводилась остання перевірка. Виконані чи не

виконані пропозиції, які конкретно)

7. Рішення щодо перевірки складу: \_\_\_\_\_  
(дозволити подальше функціонування,

опечатати (викласти мотиви такого рішення), заборонити

завезення матеріалів і т. ін.)

Підписи перевірок:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Копію акта одержав \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Додаток 11  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## КНИГА обліку об'єктів дозвільної системи, які перебувають під контролем

(найменування міськ-, рай-, ліноргану внутрішніх справ)

```

*****
*****
*Реєстраційний* Найменування * На чие ім'я * Номер *Найменування * Прізвище,
* Відмітка *
* номер * підприємства, * видано *дозволу*підприємства, * ініціали
* про *
* * установи, * дозвіл: * і * майстерні
*дільничного* закриття *
* * організації, * прізвище, * термін* тощо, *
інспектора* об'єкта, *
* * відомча * ім'я, по * дії * кількість, * міліції,
* вилучення *
* * належність * батькові * * вага * який
* предметів, *
* *(міністерство,*відповідальної* * предметів, *
обслуговує*матеріалів.*
* * відомство) і * особи * * матеріалів * об'єкт
* Суть *
* * адреса * і службовий * * *
* виявлених *
* * * телефон * * *
*недоліків і*
* * * * *
* терміни *
* * * * *
* для їх *
* * * * *
* усунення *
*****
*****
* 1 * 2 * 3 * 4 * 5 * 6
* 7 *
*****
*****

```

### Примітка.

Журнал складається з трьох розділів:

1. Об'єкти з нарізною вогнепальною зброєю:

а) установи і первинні організації ТСОУ (крім перелічених у п. 3, 4, 5);

б) організації ВОХОР;

в) середні заклади освіти;



*	*	*	*	*	*	*	*							
адреса,	*													
*	*	*	*	*	*	*	*							
куди	*													
*	*	*	*	*	*	*	*							
вибув	*													
*	*	*	*	*	*	*	*							
власник,	*													
*	*	*	*	*	*	*	*							
дата і	*													
*	*	*	*	*	*	*	*							
підстави	*													
*	*	*	*	*	*	*	*							
для	*													
*	*	*	*	*	*	*	*							
вилучення	*													
*	*	*	*	*	*	*	*							
зброї	*													
*****														
*****														
*	1	*	2	*	3	*	4	*	5	*	6	*	7	*
8	*													
*****														
*****														

Додаток 13  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

**КАРТКА-ЗАЯВА N \_\_\_\_\_**

Місце  
фотокартки  
3 х 4

для

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, місце проживання)

Адреса \_\_\_\_\_ Номер дом. тел. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ (серія, номер, ким і коли виданий)

Місце роботи \_\_\_\_\_ Номер служб. тел. \_\_\_\_\_

Маю зброю \_\_\_\_\_



ЗАЯВА

Прошу видати мені дозвіл на придбання (зберігання) \_\_\_\_\_

(непотрібне закреслити, зазначається кількість зброї, вид,  
система, калібр і номер

кожної одиниці зброї, зазначається мета придбання)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р. Підпис \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р. Видано дозвіл на придбання

(вид, система, калібр зброї)

Терміном до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

(зворотний бік картки-заяви)

Видано дозвіл N \_\_\_\_\_ на зберігання такої зброї:

(вид, система, калібр, номер кожної одиниці зброї)

терміном до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Дозвіл на зберігання зброї продовжено:

до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

**Примітка.** Розмір картки-заяви  
210 x 148 мм.

Додаток 14  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

**ЗАВДАННЯ N** \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Дільничному інспекторові міліції \_\_\_\_\_

(звання, прізвище, ініціали)

Нами перевіряється у зв'язку з \_\_\_\_\_

(Зворотний бік)

(відкриттям

Начальнику \_\_\_\_\_

об'єкта дозвільної системи, допуском до зброї,

реєстрацією, перереєстрацією тощо)

**РАПОРТ**

гр. \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

що проживав \_\_\_\_\_

(адреса місця проживання)

(посада,

звання)

має \_\_\_\_\_

(марка зброї)

"\_\_" \_\_\_\_\_

19\_\_ р.

Пропоную Вам до "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
заповнюється працівником,  
здійснити перевірку, під час якої з'ясувати такі  
здійснює дозвільну систему, і  
питання:  
начальником \_\_\_\_\_ органу

**Примітка 1.** Завдання  
який  
підписується  
внутрішніх

справ або його заступником.

1. Як характеризується гр. \_\_\_\_\_ за місцем  
проживання (чи обставини, які заважають допуску  
реєструється в канцелярії  
його до зброї).  
(секретаріаті) органу внутрішніх справ і

**Примітка 2.** Завдання  
видається

під розписку дільничному

2. Як характеризуються поведінка і спосіб життя  
міліції.

осіб, які проживають разом з гр. \_\_\_\_\_

інспекторові

складається з дільничним

3. Умови зберігання зброї (чи є сховище, металевий  
міліції на звороті завдання.

або дерев'яний ящик, шафа, чи є доступ до зброї  
дані викладаються із  
сторонніх осіб і дітей).

на джерела інформації.

**Примітка 3.** Рапорт  
інспектором  
Настановні  
вказівкою  
Виконане

завдання додається до наявних

Начальник \_\_\_\_\_

або підшивається в особисту

(підпис)

матеріалів

власника.

справу

Додаток 15  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

**КАРТКА N \_\_\_\_\_**  
**обліку власника мисливської вогнепальної, пневматичної зброї, а також**  
**холодної зброї**

Прізвище, ім'я, по  
батькові \_\_\_\_\_

Рік народження \_\_\_\_\_

Місце народження \_\_\_\_\_

Місце роботи і посада \_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_

Має зброю \_\_\_\_\_  
(найменування, марка, номер)

Термін дії дозволу на зберігання зброї \_\_\_\_\_

Картку склав \_\_\_\_\_

(посада, прізвище працівника)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

**Примітка.** Картка обліку заповнюється, вкладається в картотеку власників вогнепальної зброї і постійно знаходиться в черговій частині органу внутрішніх справ. Звірення картотеки за журналом обліку власників вогнепальної зброї провадиться працівником дозвільної системи не менше двох разів на рік.

Номер картки відповідає номеру дозволу.

Додаток 16  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

УЗГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
М. П.  
дата \_\_\_\_\_  
(підпис)

**ВІДОМОСТІ**  
**про наявність вогнепальної зброї і бойових припасів**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)  
\_\_\_\_\_  
(поштовий індекс і повна адреса)
2. Вид охорони \_\_\_\_\_
3. Кількість зовнішніх та внутрішніх постів (окремо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Кількість особового складу охорони \_\_\_\_\_  
(окремо: начальників,  
\_\_\_\_\_ командирів підрозділів, стрільців)
5. Кількість наявної зброї і бойових припасів:
  - 5.1. Гвинтівок, карабінів \_\_\_\_\_
  - 5.2. Пістолетів \_\_\_\_\_
  - 5.3. Револьверів \_\_\_\_\_
  - 5.4. Набоїв \_\_\_\_\_  
(окремо за кожним видом зброї)
6. Кількість зброї і бойових припасів, підготовлених до здачі як непридатних
  - 6.1. Гвинтівок, карабінів \_\_\_\_\_
  - 6.2. Пістолетів \_\_\_\_\_
  - 6.3. Револьверів \_\_\_\_\_
  - 6.4. Набоїв \_\_\_\_\_  
(окремо за кожним видом зброї)
7. Потрібно вогнепальної зброї (всього, в тому числі):
  - 7.1. Карабінів \_\_\_\_\_
  - 7.2. Пістолетів \_\_\_\_\_
  - 7.3. Револьверів \_\_\_\_\_
  - 7.4. Бойових припасів \_\_\_\_\_
  - 7.5. На учбові стрільби \_\_\_\_\_  
(окремо за кожним видом зброї)

Додаток 17  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також

боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

**НОРМИ  
зброї і боєприпасів, що передбачаються для озброєння воєнізованої охорони  
і особового складу міністерств та інших центральних органів виконавчої  
влади**

**1. Приблизні розрахункові норми озброєння для  
воєнізованої охорони міністерств та інших центральних  
органів виконавчої влади**

Воєнізована охорона - 2 одиниці нарізної зброї на пост.

Озброєна вахтова охорона - 2 одиниці нарізної зброї на пост.

Сторожова охорона - озброюється гладкоствольними рушницями, із розрахунку 1 одиниця на кожного сторожа.

Особовий склад воєнізованої охорони може озброюватись:

Начальник загону	пістолет (револьвер)	1 шт.
Заступник начальника загону, командир ВОХОР	- "-	1 шт.
Начальник варти	- "-	1 шт.
Начальник бюро перепусток	- "-	1 шт.
Начальник команди службового собаківництва	- "-	1 шт.
Старший стрілець, стрілець на внутрішньому посту чи ПК	- "-	1 шт.
Старший стрілець, стрілець на зовнішньому посту	пістолет (карабін)	1 шт.
Вожатий службових собак	пістолет (револьвер)	1 шт.

**Розрахунок норм боєприпасів для підрозділів охорони  
(із розрахунку на 1 рік)**

\*\*\*\*\*

Вид охорони	Вид зброї	Кількість боєприпасів
1	2	3

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Воєнізована охорона	пістолет (карабін)	78
Озброєна вахтова охорона	карабін пістолет револьвер	52 28 26
Сторожова охорона (при озброєнні нарізною зброєю)	карабін пістолет револьвер	- " - 28 26
Сторожова охорона (при озброєнні гладкоствольною зброєю)	рушниця	22 (набої заряджені шротом N 8, 9)

\*\*\*\*\*

Вид зброї	Незменшуваний запас	Для практичних стрільб	Для перевірки бою
Карабін	30-60	10-20	5-10
Пістолет	16-22	8-16	4-8
Револьвер	14-28	8-16	4-8

## 2. Приблизні розрахункові норми зброї і боєприпасів, що передбачаються для озброєння складу міністерств та інших центральних органів виконавчої влади

Норми озброєння особового складу, а також окремих посадових осіб, яким за родом служби, згідно з законодавством, дозволено володіти вогнепальною зброєю (для супроводження спецвантажів, цінностей, коштовностей, касирам, інкасаторам, працівникам спеціального зв'язку, державних податкових інспекцій, державної лісової охорони, товариств мисливців і рибалок, авіаційного та залізничного транспорту тощо) встановлюються із розрахунку одна одиниця зброї (пістолет, револьвер) на кожного працівника.

(абзац перший розділу 2 додатка 17 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

В окремих випадках залежно від характеру здійснюваної охоронної діяльності, за погодженням з МВС України, групи (бригади) таких працівників можуть озброюватись автоматами, кулеметами.

### Норми боєприпасів на рік

\*\*\*\*\*

Вид зброї	Незменшуваний запас	Для практичних стрільб	Для перевірки бою
Автомат (кулемет)	60-120	36-72	18-36
Пістолет	16-32	8-16	4-8

Револьвер

14-28

8-16

4-8

**3. Приблизні розрахункові норми необхідної кількості вогнепальної спортивної зброї та боєприпасів для ДЮСШ, ДЮСТШ, СДЮШОР, УФК та УОР, ШВСМ Держкомспорту України, Міністерства освіти, ТСОУ, ЦР ФСТ "Динамо", ЦР ФСТ "Колос", ЦР профспілок "Україна", ЦР СТ "Спартак", СК "Гарт", Спортивного комітету Міністерства оборони України**

**Групи початкової підготовки**

Гвинтівкові групи та групи "Рухома ціль" на кожного спортсмена

1-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм

2-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм

Пістолетні групи на кожного спортсмена

1-й рік - 1 пістолет кал. 5,6 мм

2-й рік - 1 пістолет кал. 5,6 мм

Боєприпаси на один рік на кожного спортсмена

1-й рік - 3,0 тис. шт.

2-й рік - 5,0 тис. шт.

**Навчально-тренувальні групи**

Гвинтівкові групи та групи "Рухома ціль" на кожного спортсмена

1-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм

2-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм

3-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм

4-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм

**Пістолетні групи на кожного спортсмена**

1-й рік - 2 пістолети кал. 5,6 мм

2-й рік - 3 пістолети кал. 5,6 мм

3-й рік - 3 пістолети кал. 5,6 мм

4-й рік - 3 пістолети кал. 5,6 мм



Боєприпаси на один рік на кожного спортсмена

1-й рік - 16,0 тис. шт.

2-й рік - 7,0 тис. шт.

3-й рік - 9,0 тис. шт.

4-й рік - 110,0 тис. шт.

### **Групи спортивного вдосконалення**

Гвинтівкові групи та групи "Рухома ціль" на кожного спортсмена

1-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм  
2-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм  
3-й рік - 1 гвинтівка кал. 5,6 мм  
2 гвинтівки кал. 7,62 мм (крім гр. "Рухома ціль")

Пістолетні групи на кожного спортсмена

1-й рік - 2 пістолети кал. 5,6 мм  
2-й рік - 3 пістолети кал. 5,6 мм  
3-й рік - 3 пістолети кал. 5,6 мм  
1 пістолет (револьвер) кал. 7,62 мм

Боєприпаси на один рік на кожного спортсмена

1-й рік - 11,0 тис. шт.  
2-й рік - 11,0 тис. шт.  
3-й рік - 12,0 тис. шт.

### **Групи вищої спортивної майстерності на кожного спортсмена на всі роки навчання**

Гвинтівкові групи та групи "Рухома ціль"

Гвинтівка кал. 5,6 мм - 1 шт.

Гвинтівка кал. 7,62 мм - 2 шт. (крім групи "Рухома ціль")

Пістолетні групи:

Пістолети кал. 5,6 мм - 3 шт.

Пістолет (револьвер) кал. 7,62 мм - 1 шт.

Боєприпаси на один рік на кожного спортсмена - 25,0 тис. шт.

**4. Приблизні розрахункові норми необхідної кількості вогнепальної зброї для організацій Товариства сприяння обороні України**

Стрілецько-спортивні клуби:

1 група	-	м/к	гвинтівки	кал. 5,6 мм	50 шт.
2 група	-	-"			50 шт.
3 група	-	м/к	гвинтівки	кал. 5,6 мм	30 шт.
1 група	-	м/к	пістолети	кал. 5,6 мм	50 шт.
2 група	-	-"			30 шт.
3 група	-	-"			20 шт.
1 група	-	м/к	гвинтівки	кал. 7,62 мм	40 шт.
2 група	-	-"			30 шт.
3 група	-	-"			20 шт.
1 група	-		пістолети і револьвери	кал. 7,62 мм	15 шт.
2 група	-	-"			10 шт.
3 група	-	-"			10 шт.

Дитячо-юнацькі спортивно-технічні школи:

1 група	-	м/к	гвинтівки	кал. 5,6 мм	100 шт.
2 група	-	-"			75 шт.
3 група	-	-"			50 шт.
1 група	-	м/к	пістолети	кал. 5,6 мм	75 шт.
2 група	-	-"			50 шт.
3 група	-	-"			35 шт.
1 група	-	м/к	гвинтівки	кал. 7,62 мм	20 шт.
2 група	-	-"			15 шт.
3 група	-	-"			10 шт.
1 група	-		пістолети і револьвери	кал. 7,62 мм	5 шт.

2 група	-	-"	5 шт.
3 група	-	-"	5 шт.

Спортивно-технічні клуби, рай-, міськкомітети:

м/к гвинтівки кал. 5,6 мм - 25 шт.  
м/к пістолети кал. 5,6 мм - 10 шт.

Первинні організації ТСОУ з кількістю членів:

від 100 до 250			
м/к гвинтівки кал. 5,6 мм	-		5 шт.
від 250 до 500			
м/к гвинтівки кал. 5,6 мм	-		8 шт.
від 500 до 1000			
м/к гвинтівки кал. 5,6 мм	-		10 шт.
м/к пістолети кал. 5,6 мм	-		4 шт.
гвинтівки кал. 7,62 мм	-		3 шт.
пістолети і револьвери кал. 7,62 мм	-		3 шт.
від 1000 до 5000			
м/к гвинтівки кал. 5,6 мм	-		20 шт.
м/к пістолети кал. 5,6 мм	-		10 шт.
гвинтівки кал. 7,62 мм	-		2 шт.
пістолети і револьвери кал. 7,62 мм	-		2 шт.
понад 5000			
м/к гвинтівки кал. 5,6 мм	-		30 шт.
м/к пістолети кал. 5,6 мм	-		15 шт.
гвинтівки кал. 7,62 мм	-		5 шт.
пістолети і револьвери кал. 7,62 мм	-		5 шт.

У районних і міських комітетах ТСОУ, де не створені спортивно-технічні клуби, відсутні тири і централізовані пункти зберігання зброї, дозволяється утримувати не більше 5 м/к гвинтівок при забезпеченні належного зберігання зброї і боєприпасів. Категорично забороняється зберігання м/к пістолетів у рай-, міськкомітетах ТСОУ.

До першої групи стрілецько-спортивних клубів належить Центральний стрілецько-спортивний клуб ТСО України Автономної Республіки Крим, м. Києва, до другої групи - обласні, м. Севастополя і районні м. Києва і до третьої групи - міські і районні ССК. До 1 групи ДЮСТШ зі стрілецького спорту - школи, які мають більше 40 учбових груп, до 2 групи - школи, які мають від 10 до 20 учбових груп.

**5. Приблизні розрахункові норми необхідної кількості спортивної вогнепальної зброї для спортивних організацій товариства "Динамо"**

На кожних 10 початківців:

гвинтівників	-	гвинтівка кал. 5,6 мм	-	3
біатлоністів	-	-"	-	3

пістолетників	-	пістолет кал. 5,6 мм	-	2
п'ятиборців	-	-"-	-	3

На кожних 10 стрільців 3-го юнацького розряду:

гвинтівників	-	гвинтівка кал. 5,6 мм	-	3
біатлоністів	-	-"-	-	5
пістолетників	-	револьвер, пістолет кал. 7,62 мм	-	2
п'ятиборців	-	пістолет кал. 5,6 мм	-	3

На кожних 10 стрільців 2-го розряду:

гвинтівників	-	гвинтівка кал. 5,6 мм	-	5
		гвинтівка кал. 7,62 мм	-	1
біатлоністів	-	гвинтівка кал. 5,6 мм	-	5
пістолетників	-	пістолет кал. 7,62 мм	-	2
		пістолет кал. 5,6 мм	-	5
п'ятиборців	-	пістолет кал. 5,6 мм	-	5

На кожного стрільця 1-го розряду, КМС, МС:

гвинтівників	-	гвинтівка кал. 5,6 мм	-	2
		гвинтівка кал. 7,62 мм	-	2
біатлоністів	-	гвинтівка кал. 5,6 мм	-	1
пістолетників	-	пістолет кал. 7,62 мм	-	1
		пістолет кал. 5,6 мм	-	3
п'ятиборців	-	пістолет кал. 5,6 мм	-	1

На кожен учбову групу спеціалізованої школи з біатлону:

Гвинтівка кал. 5,6 мм - 8 шт.

Організаціям, які культивують стендовий спорт, потрібно стенових рушниць: на кожних 10 початківців - 4 рушниці, на стрільців 2-го і 3-го розрядів - одна рушниця на двох, на кожного стрільця 1-го розряду, кандидата в майстри спорту і майстра спорту - по одній рушниці.

до Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів

## КНИГА обліку видачі і прийняття вогнепальної зброї і боєприпасів

(найменування підприємства, установи, організації, адреса)

```

*****
*****
* N * Прізвище, * Номер *Наймену- *Кількість* Дата і *Розписка*
Відмітка про здачу *
*п/п * ім'я, * поста або * вання і * боепри- * час * за *
зброї і *
* * по * для яких * номер * пасів * видачі *одержану*
боєприпасів *
* * батькові * цілей * зброї * * зброю *
*
* * сторожа, * видана * * *
*
* * вахтера, * зброя і * * *
*****
* * стрільця *боєприпаси * * * * Дата*
Розписка *
* * ВОХОР, * * * * * і час*
про *
* * якому * * * * * здачі*
прийняття *
* * видані * * * * *
зброї і *
* * зброя і * * * * *
боєприпасів *
* *боєприпаси * * * * *
*
*****
*****
* 1 * 2 * 3 * 4 * 5 * 6 * 7 * 8 *
9 *
*****
*****

```

**Примітка.** У цій книзі робляться відмітки про видачу (повернення) зброї особам для супроводження спецвантажів, касирам, інспекторам, інспекторам рибоохорони, льотному складу авіаційного транспорту тощо.

до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

Начальник

\_\_\_\_\_  
(найменування органу  
внутрішніх справ)  
\_\_\_\_\_  
(звання, прізвище, ініціали)  
\_\_\_\_\_  
(дата) (підпис)

### АКТ списання бойових припасів

Комісія в складі  
ГОЛОВИ \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали)

членів: 1. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали) (прізвище, ініціали)

склала акт про те, що "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.  
на підставі \_\_\_\_\_

(номер, дата наказу, вказівки, розпорядження)

були проведені тренувальні стрільби, стрілецькі змагання  
(непотрібне закреслити)

із \_\_\_\_\_  
(вид, марка, калібр зброї)

Згідно з поданими відомостями на \_\_\_\_\_ аркушах на стрільбах  
використано бойових припасів: \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_ вид, калібр зброї) \_\_\_\_\_ (кількість цифрами і літерами)

Комісія, перевіривши підстави видачі і використання бойових  
припасів, пропонує списати з обліку \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, установи, організації)

використані боєприпаси:

\_\_\_\_\_ шт.  
(вид, калібр зброї) \_\_\_\_\_ (кількість цифрами і літерами)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

Члени комісії 1. \_\_\_\_\_

(підпис)

2. \_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 20  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

**РОЗДАВАЛЬНО-ЗДАВАЛЬНА ВІДОМІСТЬ N \_\_\_\_\_**  
**боєприпасів на складі \_\_\_\_\_**

(найменування підприємства, установи, організації)

на \_\_\_\_\_

(найменування боєприпасів)

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\* N \* Дата \* Кому \*Кількість\* Розписка\* Повернуто для здачі  
\*Кількість\* Розписка \*  
\*п/п\* видачі\* видані \* виданих \* за \*\*\*\*\*  
зданих \* про \*  
\* \* \*(прізвище, \* набоїв \*одержання\* невикор- \* набоїв\* стріля-\*  
набоїв \*повернення\*  
\* \* \* ініціали)\* \* набоїв і\*ростаних\* з \* них \*  
\* набоїв і \*  
\* \* \* \* дата \* набоїв \* осічкою\* гільз \*  
\* дата \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\* 1 \* 2 \* 3 \* 4 \* 5 \* 6 \* 7 \* 8 \* 9  
\* 10 \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Вказані у відомості боєприпаси

Видав \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали і підпис  
начальника складу)

Прийняв \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали,  
підпис відповідального  
за збереження і видачу  
боєприпасів)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Правильність видачі (здачі) перевірів



Начальник \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Додаток 21  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## РОЗДАВАЛЬНО-ЗДАВАЛЬНА ВІДОМІСТЬ боєприпасів у тирі

(найменування підприємства, установи, організації)  
за "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\* N \* Хто \* Видано набоїв \* Розписка\* Повернуто для здачі  
\*Розписка\*Примітка\*  
\*п/п\* отримав \* в \*  
\*\*\*\*\* за дані\* \*  
\* \*(прізвище, \*\*\*\*\*отриманні\*невикористаних \* з осічкою  
\* набої і\* \*  
\* \* ініціали)\*калібр\* кількість\* і дата  
\*\*\*\*\* дата \* \*  
\* \* набої \* \* \* \*Калібр \* Кількість \* Калібр  
\*Кількість\* \* \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\* 1 \* 2 \* 3 \* 4 \* 5 \* 6 \* 7 \* 8 \*  
9 \* 10 \* 11 \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Відповідальний за облік, зберігання і видачу боєприпасів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис, ініціали)

Керівник стрільб \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали) (підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Додаток 22  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,

зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## КНИГА обліку вогнепальної зброї і бойових припасів на підприємствах, в установах організаціях

(найменування підприємства, установи, організації)

```
*****
*****
* N * Дата * Дата *
На обліку перебуває *
*п/п*найменує.* видачі,
*****
* *вихідного* передачі, * пістолетів * патронів * револьверів *
патронів * гвинтівок * патронів * учебної * мисливської, *
* *документа*куди і якій* * до * * до
* (карабінів) * до * зброї * пневматичної, *
* *і номер *організації* *пістолетів*
*револьверів * * гвинтівок * * холодної зброї
*
* * * * *
* * (карабінів)* * *
* * * *****
*****
* * * *усього* марка,* *усього* марка,*
*усього * марка,* *усього * марка,* марка,* боеприпасів*
* * * *калібр,* *калібр,*
* *калібр,* *калібр,*калібр,* до *
* * * *номер * *номер *
* *номер * *номер * мисливської*
* * * * *
* * * * зброї за *
* * * * *
* * * *калібрами *
*****
*****
* 1 * 2 * 3 * 4 * 5 * 6 * 7 * 8 * 9
* 10 * 11 * 12 * 13 * 14 * 15 * 16 *
*****
*****
```

Додаток 23  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання

вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

Начальник

\_\_\_\_\_ (найменування органу

\_\_\_\_\_ внутрішніх справ)

\_\_\_\_\_ (звання, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ВИСНОВОК**  
**про анулювання дозволу на зберігання вогнепальної, пневматичної чи**  
**холодної зброї**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

м.

\_\_\_\_\_ (посада, звання, прізвище, ініціали особи, яка склала  
висновок)

встановив, що \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали власника зброї, його домашня адреса,

\_\_\_\_\_ вказуються обставини порушення, при якому не може бути  
дозволено подальше

\_\_\_\_\_ зберігання вогнепальної зброї)

Беручи до уваги викладене, вважаю потрібним:

1. Анулювати дозвіл N \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

(ким)

строком до \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

(дата)

(марка, номер зброї)

про що сповістити \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

2. \_\_\_\_\_

(вилучити зброю або взяти зобов'язання щодо її реалізації в

\_\_\_\_\_ установлений термін)

\_\_\_\_\_ (посада, звання, прізвище особи,

\_\_\_\_\_ яка склала висновок)

\_\_\_\_\_ (підпис)

З висновком ознайомлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис власника зброї)

Додаток 24  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

### **Основні ушкодження мисливської вогнепальної зброї, які враховуються при реєстрації (перереєстрації)**

1. Стан матеріальної частини, при якому зброю не можна реєструвати або перереєструвати:

суттєві, що не піддаються звичайному ремонту, пошкодження основних вузлів і деталей зброї або сильна корозія металевих частин, яка призводить до заклинювання організмів, що виключає можливість використання зброї. Укорочення стволів до загальної довжини менше 500 мм, окрім випадків, де довжина ствола передбачена заводом-виготовлювачем менше зазначеної.

2. Стан матеріальної частини зброї, при якому вона може реєструватись або перереєструватись тільки після усунення зазначених дефектів:

2.1. Механічні ушкодження металевих частин, які послаблюють їх міцність, у тому числі:

2.1.1. Тріщини стволів і ствольних коробок (колодок).

2.1.2. Значні місцеві роздуття та інші деформації стволів, що супроводжуються зменшенням товщини їх стінок.

2.1.3. Розсвердлення або шустування стволів, що призвело до значного зменшення товщини їх стінок порівняно з первинною.

2.1.4. Дефекти казенної частини стволів і коробок (колодок), що заважають нормальному зарядженню зброї (вибоїни, роздуття, заклинювання бойків, що виступають тощо).

2.1.5. Дефекти деталей запиральних механізмів або їх відсутність, що знижують міцність запирання казенної частини зброї.

2.2. Механічні поломки або заміна дерев'яних (чи з іншого матеріалу) деталей, що послаблюють їх міцність.

2.2.1. Відсутність або значна зміна розмірів прикладу ложа, обладнання зброї рукояткою.

2.2.2. Наявність глибоких або наскрізних тріщин на ложі, відколів його частин та інших дефектів, у тому числі, що піддаються поточному ремонту.

2.3. Зниження міцності з'єднання металевих і дерев'яних частин зброї, зміщення або хитання їх щодо одне одного.

2.4. Дефекти, внаслідок яких є зрив курка або ударника з бойового або запобіжного засобу при дії на зброю, не пов'язаній з натисканням на спусковий гачок (поштовхи, удари, падіння тощо).

2.5. Зменшене порівняно з нормами, встановленими для відповідної моделі зброї, посилення спуску курка з бойового зводу, що прикладається до спускового гачка.

2.6. Неполадки запобіжників або перехоплювачів курків, що призводить до відмов у роботі.

2.7. Неполадки прицільних пристроїв.

Додаток 25  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## СВІДОЦТВО про придбання вибухових матеріалів

Видано \_\_\_\_\_

(найменування органу Держнаглядохоронпраці)

Кому \_\_\_\_\_

(найменування підприємства)

на придбання таких вибухових матеріалів:

```
*****  
* Найменування * Одиниця * Кількість *  
* вибухових * виміру *****  
* матеріалів * * цифрами * літерами *  
*****
```

Перелічені вибухові матеріали призначені для використання \_\_\_\_\_

Будуть зберігатися \_\_\_\_\_

Додаткові вимоги до перевезення або зберігання \_\_\_\_\_

Строк дії свідоцтва до "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

(посада, прізвище, ініціали, підпис представника органу  
Держнаглядохоронпраці)

М. П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

**Примітка.** Це свідоцтво є підставою для одержання в органах внутрішніх справ дозволу на придбання (перевезення) вибухових матеріалів.

Додаток 26  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## ДОЗВІЛ на право проведення підривних робіт (робіт з ВМ)

Виданий \_\_\_\_\_

(найменування органу Держнаглядохоронпраці)

Кому \_\_\_\_\_

(найменування підприємства)

на право проведення підривних робіт (робіт з ВМ)

на \_\_\_\_\_

(найменування об'єкта, місця роботи)

з метою \_\_\_\_\_

Керівництво підривними роботами (роботами з ВМ) покладено на \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Під час проведення робіт слід дотримуватися порядку зберігання, транспортування, використання і обліку вибухових матеріалів, установленого Єдиними правилами безпеки при підривних роботах.

Умови зберігання ВМ \_\_\_\_\_

Строк дії цього дозволу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали, підпис представника органу Держнаглядохоронпраці)

М. П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Додаток 27  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

**ДОЗВІЛ**  
**на право виготовлення найпростіших гранульованих і водомістких**  
**вибухових речовин на пунктах, розташованих на підприємствах, які**  
**проводять підривні (вибухові) роботи**

Виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування органу Держнаглядохоронпраці)

Кому \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (найменування підприємства)  
право виготовлення вибухових речовин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування вибухових речовин)

\_\_\_\_\_ (зазначається тип пункту виготовлення, його місцезнаходження,

\_\_\_\_\_ кількість пунктів)

з метою \_\_\_\_\_ (зазначається, яким підприємством і де будуть застосовуватися  
виготовлені ВР)

Зберігання виготовлених ВР буде здійснюватися на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначаються місця зберігання)

Керівництво роботами з виготовлення ВР покладено на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, ім'я, по батькові)

Перелік документів, якими необхідно користуватися при виготовленні



ВР \_\_\_\_\_

Особливі умови \_\_\_\_\_

Строк дії цього дозволу \_\_\_\_\_

Посада, прізвище \_\_\_\_\_  
ім'я, по батькові \_\_\_\_\_ (представника органу  
підпис \_\_\_\_\_ Держнаглядохоронпраці)

М. П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Додаток 28  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## СВІДОЦТВО

Про  
експлуатацію \_\_\_\_\_  
(найменування місця зберігання)

Видано \_\_\_\_\_  
(найменування органу Держнаглядохоронпраці)  
під персональну відповідальність \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, її  
посада)

Місткість: \_\_\_\_\_

```
*****
*   Найменування ВМ   *   Одиниця виміру   *   Кількість   *
*****
*                   *                   *                   *
*****
*                   *                   *                   *
*****
*                   *                   *                   *
*****
```

Особливі умови \_\_\_\_\_

Строк дії цього свідоцтва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

\_\_\_\_\_

(представника органу Держнаглядохоронпраці)

М. П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

**Примітка.** Це свідоцтво є підставою для одержання в органах внутрішніх справ дозволу на зберігання ВМ.

Додаток 29  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

\_\_\_\_\_

(найменування

\_\_\_\_\_

підприємства,

\_\_\_\_\_

шахти,

\_\_\_\_\_

рудника, кар'єру і т. п.)

## ПАСПОРТ СКЛАДУ ВИБУХОВИХ МАТЕРІАЛІВ

1. Склад ВМ

\_\_\_\_\_

(найменування і місце знаходження складу)

2. Тип складу \_\_\_\_\_

(базисний, видатковий, постійний, тимчасовий, поверхневий,

\_\_\_\_\_

напівпоглиблений, поглиблений, підземний)

3. Сховища, розташовані та території складу:

для зберігання ВР \_\_\_\_\_

(число і N сховищ)

для зберігання ЗІ \_\_\_\_\_

(число і N сховищ)

4. З якого матеріалу збудовані будинки:

а) для зберігання ВР \_\_\_\_\_

сховище N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сховище N \_\_\_\_\_

б) для зберігання засобів ініціювання: \_\_\_\_\_

сховище N \_\_\_\_\_

сховище N \_\_\_\_\_

в) для зберігання прострільних і підпривних апаратів: \_\_\_\_\_

сховище N \_\_\_\_\_

сховище N \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

	ОДИНИЦЯ	N СХОВИЩА
1	2	3

5. Характеристика стелажів:

висота від рівня підлоги до верхньої полиці	м
відстань від нижньої полиці до підлоги	м
відстань від верхньої полиці до стелі	м
відстань від стіни до стелажа	м
ширина проходу між стелажимами	м
кількість полиць	шт.

6. Характеристика помостів для штабельного зберігання:

висота помостів (піддонів) над підлогою	м
ширина проходу між помостами (піддонами)	м
відстань від стіни до помостів (піддонів)	м

7. Характеристика майданчиків:

довжина	м
ширина	м
висота над рівнем ґрунту вид покриття	м

8. Гранична місткість складу:

тротил і його сплави	т
ВР на основі аміачної селітри	т

порох	т
.....	
капсули-детонатори (маса ВР - чисельник, кількість - знаменник)	т/тис. шт.
електродетонатори (маса ВР - чисельник, кількість - знаменник)	т/тис. шт.
детонаційний шнур (маса ВР - чисельник, кількість - знаменник)	т/тис. м
вогнепровідний шнур (маса пороху - чисельник, кількість - знаменник)	т/тис. м

9. Улаштування земляних валів:

висота валу	м
матеріал валу	м
ширина знизу	м
ширина зверху	м
відстань від стін будинку до нижнього краю валу	м

10. Блискавкозахист:

кількість блискавковідводів	шт.
висота блискавковідводів	м
відстань між блискавковідводами і стіною будинку сховища	м
опір заземлений (розрахунковий)	м
кількість блискавковідводів від вторинних впливів блискавки	шт.
відстань між контуром заземлення від вторинних впливів блискавки і стіною будинку	м

11. Протипожежні заходи:

на яку відстань навколо будинку знятий дерен (ширина мінералізованої	м
--	---

смути)

кількість вогнегасників шт.

кількість бочок з водою шт.

кількість ящиків з піском шт.

протипожежна канава:

ширина (зверху)

глибина

відстань від огорожі

заборонена зона навколо

складу:

ширина

очистка від хвойного лісу

водоймища:

кількість і місткість

(штучних, природних)

пожежні насоси (тип,

продуктивність)

Інше обладнання (відра, багри, ломи та ін.) \_\_\_\_\_

12. Огорожа:

матеріал \_\_\_\_\_

висота і довжина (кожного боку), м \_\_\_\_\_

відстань до стін найближчого сховища, м \_\_\_\_\_

ворота, хвіртки (кількість, конструкція, матеріал) \_\_\_\_\_

13. Освітлення складу:

напруга мережі, В \_\_\_\_\_

тип світильників \_\_\_\_\_

кількість точок, од. \_\_\_\_\_

джерела струму \_\_\_\_\_

наявність резервного освітлення \_\_\_\_\_

14. Сигналізація і зв'язок (який):

а) з охороною \_\_\_\_\_

б) з пожежною частиною \_\_\_\_\_

в) з підприємством (шахтою, рудником, кар'єром і т. п.) \_\_\_\_\_

15. Охорона складу:

вид охорони \_\_\_\_\_

(відомча, позавідомча)

загальна кількість персоналу \_\_\_\_\_

кількість постів вдень (вночі) \_\_\_\_\_

кількість блокпостів сторожових собак \_\_\_\_\_

16. Найменування приладів для вимірювання

температури повітря (які, скільки): \_\_\_\_\_

інших (для перевірки блискавкозахисту та ін.) \_\_\_\_\_

17. Підсобні приміщення на території складу (перелічити): \_\_\_\_\_

18. Доставка ВМ від залізничної станції (пристані) до складу:  
тип дороги \_\_\_\_\_  
відстань \_\_\_\_\_  
назва станції (найменування дороги або пристані) місцезнаходження \_\_\_\_\_

19. Для підземних складів:  
тип складу \_\_\_\_\_  
(осередковий, камерний)  
місцезнаходження складу \_\_\_\_\_  
(горизонт, виробка, яка підходить до складу) \_\_\_\_\_

відстань від ствола шахти, м \_\_\_\_\_  
відстань по вертикалі від поверхні, м \_\_\_\_\_

20. Дата прийняття в експлуатацію \_\_\_\_\_

21. Додатки до паспорта поверхневого складу:

а) план розташування складу і прилеглої місцевості в радіусі, який відповідає безпечній відстані, розрахованій за ударною повітряною хвилею від найбільшого за місткістю сховища ВМ (масштаб не менше 1 : 10000), з нанесенням усіх будинків, доріг, природних перешкод рухові повітряної хвилі та ін. із зазначенням відстаней;

б) план території складу (масштаб не менше 1 : 500) з нанесенням на нього всіх будинків, огорожі, воріт, хвіртки та ін. із зазначенням відстаней;

в) схема розташування заземлювачів блискавкозахисту.

22. Дата заповнення паспорта \_\_\_\_\_

Підписи: \_\_\_\_\_

Керівник підприємства (шахти,  
рудника, кар'єру і т. п.) \_\_\_\_\_  
(прізвище)

Складений в \_\_\_\_\_ прим.

Один прим. зберігається на складі ВМ.

**Примітка.** При розміщенні на території складу пунктів виготовлення і підготовки ВР, а також лабораторії і т. п., у паспорті зазначаються їх основні характеристики.

Додаток 30  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї

та вибухових матеріалів

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, шахти,  
 \_\_\_\_\_ рудника, кар'єру і т. п.)

**КНИГА ОБЛІКУ  
 надходжень і витрат вибухових матеріалів**

Розпочата \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Закінчена \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Найменування ВМ \_\_\_\_\_

```

*****
*****
*****
*
*
Витрата
*
Надходження
*
*****
*****
*Число, *Залишок *Звідки, за * Дата * N *Надходження * Усього
*Число, * Куди, за * N *Витрата * Усього * Розписка *
*місяць * за *якими *виготовлення *партії * за добу * з
*місяць * якими *партії *за добу * з *перевірника *
* * кожне *документами * * * *початку *
*документами * * *початку * складів і *
* * число *одержано * * * * місяця *
* відпущено * * * місяця * зауваження *
*****
*****
* 1 * 2 * 3 * 4 * 5 * 6 * 7 *
8 * 9 * 10 * 11 * 12 * 13 *
*****
*****
    
```

Додаток 31  
 до Інструкції про порядок  
 виготовлення, придбання,  
 зберігання, обліку,  
 перевезення та використання  
 вогнепальної, пневматичної  
 і холодної зброї, а також  
 боєприпасів до зброї  
 та вибухових матеріалів

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, шахти,  
 \_\_\_\_\_ рудника, кар'єру і т. п.)



рудника, кар'єру і т. п.)

**КНИГА**  
**обліку видачі і повернення вибухових матеріалів**

Розпочата \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Закінчена \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

```

*****
*****
* Дата * Прізвище *Дата, N,*Найменування *Одиниця *Кількість * Розписка *
Кількість * Кількість * Розписка * Розписка *
*видачі *підривника * наряд- * ВМ, які * виміру * виданих *підривника
*витрачених *повернених *роздавальника *підривника *
* *(майстра- *путівки * видаються, * * ВМ *(майстра- *
ВМ *ВМ, номери *(зав. складом)*(майстра- * *
* *підривника)* * номери * * *підривника)*
* виробів * про *підривника)*
* * * * партій * * *про одержа-
* * одержання *про здачу *
* * * * виробів * * * ння ВМ *
* * ВМ * ВМ *
*****
*****
* 1 * 2 * 3 * 4 * 5 * 6 * 7 *
8 * 9 * 10 * 11 *
*****
*****
    
```

**Примітка:** При використанні різних ВМ графи 4, 5, 6, 8 і 9 повинні бути додатково розділені для запису в кожній графі тільки одного виду ВР і ВМ, а також ступенів уповільнення електродетонаторів.

Додаток 32  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

\_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, шахти,

рудника, кар'єру і т. п.)

Наряд-накладна \_\_\_\_\_

Складу ВМ \_\_\_\_\_

Відпустити для \_\_\_\_\_

Дата відпускання \_\_\_\_\_

```

*****
*****
*Найменування*Одиниця*                               Відпущено                *   N
*Розписка*Розписка*
*   ВМ   *
виміру*****партії* особи, *
особи, *
*   *   *   *затребувано*кількість*   завод-   *   дата   *
*   яка *   яка *   *   *   *   *   *   *   *   *
*   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *
* видала *одержала*
*   *   *   *   *   *   *   *   *   *
* ВМ   * ВМ   *
*****
*****
    
```

Керівник підприємства

Головний бухгалтер

**Примітка.** При потребі підприємства можуть вносити до форми наряду-накладної зміни, узгоджені з органами Держнаглядохоронпраці.

Додаток 33  
до Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів

Підприємство (шахта, рудник, кар'єр і т. п.) \_\_\_\_\_  
дільниця \_\_\_\_\_ зміна \_\_\_\_\_

**НАРЯД-ПУТІВКА N \_\_\_\_\_**  
**на проведення підривних робіт "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.**

підривнику \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, робочий номер)

```

*****
*****
    
```

\*\*\*\*\*  
 \*Місце \*Підлягає \*  
 Виписано \*  
 Видано \*  
 \*роботи, \*підриванню \*  
 \*  
 \* (найменування  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*виробок, \*заряди в \*маса \*ВР за \*електроде- \*капсулів  
 \*вогнепровідного \*електрозапалювальних \*детонаційного \*ВР за  
 \*електродетонаторів \*капсулів \*вогнепровідного \*електрозапалювальних  
 \*детонаційного \*  
 \*об'єктів) \*шпурах \*заряду в \*найменуванням, \*тонаторів  
 \*детонаторів, \*шнура, м \*патронів, \*шнура  
 \*найменуванням, \*за \*детонаторів, \*шнура, м  
 \*патронів, \*шнура м \*  
 \* \* (свердловини-шпурі (в \*кг \*за \*шт.  
 \* \*трубок, \*м \*кг  
 \*уповільненням, \*шт. \* \*трубок, \*  
 \*  
 \* \*нах та \*свердловині \* \*уповіль- \*  
 \* \*шт. \* \*шт. \* \*шт.  
 \* \*ін.), \*та ін.), кг \* \*ненням, \*  
 \* \* \* \* \*  
 \* \*шт. \* \*шт. \*шт. \*  
 \* \* \* \* \*  
 \* \*шт. \*шт. \*шт. \*шт. \*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \* 1 \* 2 \* 3 \* 4 \* 5 \* 6 \* 7 \* 8 \* 9 \* 10  
 \* 11 \* 12 \* 13 \* 14 \* 15 \* 16 \* 17  
 \* 18 \* 19 \* 20 \* 21 \* 22 \* 23  
 \*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*

Усього виписано \_\_\_\_\_

Усього видано \_\_\_\_\_

Керівник дільниці \_\_\_\_\_ Керівник служби підривних робіт\* \_\_\_\_\_

Керівник вентиляційної служби\* \_\_\_\_\_ Затверджую\* \_\_\_\_\_

ВМ видав \_\_\_\_\_ Підривні роботи дозволяю \_\_\_\_\_  
 (завідуючий складом (особа технічного нагляду,  
 або роздавальник) керівник підривних робіт у цій зміні)

Дата видачі \_\_\_\_\_

ВМ одержав \_\_\_\_\_  
 (підривник)

\* Тільки для шахт і рудників, небезпечних за газом або пилом.

```
*****
*****
*****
*                *                               Підірвано
*                *                               Витрачено                               *
Підпис *
*****
*****
особи *
* Місце роботи * зарядів * маса * ВР за
*електродетонаторів за * капсулів- *вогнепровідного *електрозапалювальних
*детонаційного * технічного *
*(найменування * у шпурах * зарядів * найменуванням, *
найменуванням, шт. *детонаторів, * шнура, м *патронів, трубок, шт.*
шнура, м * нагляду, *
* виробок, *(свердловинах * у * кг *
* шт. * * * * який
*
* об'єктів) * та ін.), * шпурі *
* * * *
*підтверджує *
* * шт. * (в * *
* * * * * витрату
ВМ *
* * *свердловині *
* * * *
* * *та ін.), кг *
* * * *
*
*****
*****
*****
* 1 * 2 * 3 * 4 * 5 * 6 * 7 * 8 * 9
* 10 * 11 * 12 * 13 * 14 *
15 *
*****
*****
*****
```

Усього витрачено \_\_\_\_\_

(підпис керівника)

Залишок ВМ одержав \_\_\_\_\_  
(завідуючий складом або роздавальник)

Дата \_\_\_\_\_

Прізвище особи технічного нагляду  
керівника підривних робіт у цій зміні \_\_\_\_\_

Прізвище робітників, які залучаються  
до роботи з доставки ВР \_\_\_\_\_

**Примітка.** В разі потреби підприємства можуть вносити до форми  
наряду-путівки зміни, узгоджені з органами

Держнаглядохоронпраці.

Додаток 34  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## ПОСТІЙНА ТРАНСПОРТНА ПЕРЕПУСТКА

Перепустка N \_\_\_\_\_

N

(транспортної одиниці)

\_\_\_\_\_ (вид транспорту)

\_\_\_\_\_ (цифри)

Підпис

### ОДНОРАЗОВА ТРАНСПОРТНА ПЕРЕПУСТКА

Корінець N \_\_\_\_\_

Одноразова транспортна  
перепустка N \_\_\_\_\_

"\_\_" год. "\_\_" хв.

"\_\_" год. "\_\_" хв.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Прізвище \_\_\_\_\_

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Вид транспорту N \_\_\_\_\_

Вид транспорту N \_\_\_\_\_

Хто дозволив \_\_\_\_\_

Куди \_\_\_\_\_

Виданий до \_\_\_\_\_  
(документ)

Виданий до "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (документ, на підставі якого

\_\_\_\_\_ надано перепустку)

М. П.

Відмітка про вибуття

"\_\_" год. "\_\_" хв.

М. П.

(підпис)

Додаток 35  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## ТИМЧАСОВА ПЕРЕПУСТКА

Місце для \_\_\_\_\_ Н  
Прізвище \_\_\_\_\_  
фотокартки Прохід Ім'я \_\_\_\_\_  
3 x 4 см По батькові \_\_\_\_\_  
Особистий підпис \_\_\_\_\_

М. П.

Строк дії подовжено  
до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ р.

Керівник об'єкта

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Примітка 1.** Розмір перепустки 18 x 6 см.

**Примітка 2.** Тимчасові перепустки виготовляються із цупкого картону за таким же зразком, як і постійні, але мають інший колір.

Додаток 36  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

ОДНОРАЗОВА

ПЕРЕПУСТКА

Корінець перепустки N \_\_\_\_\_ Одноразова перепустка N \_\_\_\_\_

"\_\_" год. "\_\_" хв.

"\_\_" год. "\_\_" хв.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

Прізвище \_\_\_\_\_ Прізвище \_\_\_\_\_

Ініціали \_\_\_\_\_ Ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

До кого \_\_\_\_\_

Хто дозволив \_\_\_\_\_ До кого \_\_\_\_\_

Видана до \_\_\_\_\_  
(документ)

Видана до \_\_\_\_\_  
(документ)

Адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

Розмір 10 x 20

Відмітка про вибуття

"\_\_" год. "\_\_" хв.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

М. П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 37  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## МАТЕРІАЛЬНА ПЕРЕПУСТКА

Корінець N \_\_\_\_\_ Матеріальна перепустка N \_\_\_\_\_

Прізвище \_\_\_\_\_ Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я та по батькові \_\_\_\_\_ Ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Кількість місць \_\_\_\_\_ Кількість місць \_\_\_\_\_

N накладної \_\_\_\_\_ N накладної \_\_\_\_\_

N контр. пункту \_\_\_\_\_ N контр. пункту \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

(підпис)

М. П.

(підпис)

Розмір 10 x 20

Додаток 38  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

### **ВИСНОВОК МІНПРОМПОЛІТИКИ УКРАЇНИ про доцільність ввезення до України вибухових матеріалів та їх компонентів імпортного виробництва**

Міністерство розглянуло звернення підприємства (організації) про ввезення в Україну вибухових матеріалів та їх компонентів (опис товару, код товару згідно з ГС) в обсязі (т) згідно з договором... (копія договору додається).

Згадані вибухові матеріали та їх компоненти виготовляються (не виготовляються) підприємствами України в потрібній кількості.

Міністерство вважає за доцільне (недоцільне) імпорт згаданих вибухових матеріалів та їх компонентів.

Термін дії висновку дійсний до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_ р.

Посада,            прізвище,            ініціали            \_\_\_\_\_  
(представника Мінпромполітики)

М. П.            \_\_\_\_\_            "\_\_\_" \_\_\_\_\_            19\_\_ р.  
(підпис)

**Примітка.** Цей висновок видається строком дії на 6 місяців та є підставою для отримання в органах внутрішніх справ дозволу на право перевезення в межах України (ввозу і зворотного вивозу) вибухових матеріалів та їх компонентів імпортного виробництва.

(додаток 38 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

Додаток 39  
до Інструкції про порядок



виготовлення, придбання,  
зберігання, обліку,  
перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної  
і холодної зброї, а також  
боєприпасів до зброї  
та вибухових матеріалів

## ПОГОДЖЕННЯ

### Держнаглядохоронпраці України на право придбання та використання вибухових матеріалів та їх компонентів імпортного виробництва

Видано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства)  
на придбання та використання вибухових матеріалів та їх компонентів:

\*\*\*\*\*  
\* Найменування вибухових \* Одиниця \* Кількість \*  
\* матеріалів та їх \* виміру \* \*  
\* компонентів, стандарт \* \*\*\*\*\*  
\* держави-виготовлювача, \* \* цифрами \* літерами \*  
\* фірма-виготовлювач, \* \* \* \*  
\* наявність сертифіката \* \* \* \*  
\*\*\*\*\*

Вибухові матеріали та їх компоненти призначені для використання \_\_\_\_\_

Обґрунтування необхідності придбання та використання ВМ \_\_\_\_\_

(не випускається, економічне і т.д.)

Місце зберігання \_\_\_\_\_

Додаткові вимоги до перевезення, зберігання, переробки та  
використання

\_\_\_\_\_ (на підставі висновку та рекомендацій головної організації експерта  
про відповідність вибухових матеріалів та їх компонентів, які  
будуть придбані, діючим на Україні нормативним актам)

Термін дії свідоцтва дійсний до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ р.

Посада, прізвище, ініціали \_\_\_\_\_  
(представника Держнаглядохоронпраці)

М. П. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ р.  
(підпис)

**Примітка.** Це свідоцтво видається строком дії на 6 місяців та є підставою для отримання в органах внутрішніх справ дозволу на право перевезення в межах України (ввозу і зворотного вивозу) вибухових матеріалів та їх компонентів імпортного виробництва.

(додаток 39 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

Додаток 40  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання, зберігання,  
обліку, перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної і холодної  
зброї, пристроїв вітчизняного  
виробництва для відстрілу патронів,  
споряджених гумовими чи  
аналогічними за своїми властивостями  
метальними снарядами несмертельної  
дії, та зазначених патронів, а також  
боєприпасів до зброї та вибухових  
матеріалів

Корінець довідки N \_\_\_\_\_

ДОВІДКА N \_\_\_\_\_

Видана громадянину (громадянці):

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце і дата народження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце проживання:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

про те, що він (вона) пройшов (пройшла)  
курс вивчення матеріальної частини зброї,  
спеціальних засобів, правил поводження з  
ними та застосування, а також виконав  
(виконала) практичні стрільби і склав  
(склала) залік у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова комісії (прізвище, ініціали, підпис):

\_\_\_\_\_

Члени комісії (прізвище, ініціали, підпис):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Видана гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживає \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата видачі " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Дата видачі довідки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

М. П.

- проставляються печатки підприємства, установи, організації, господарського об'єднання, на базі якого проведено вивчення та "Дозвільна система"

(Інструкцію доповнено додатком 40 згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.06.2002 р. N 615)

Додаток 41  
до Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів

**УКРАЇНА**

**Державна служба експортного контролю України**

Цей дозвіл є підставою для прийняття зазначених товарів для митного оформлення. Заявник зобов'язаний не менше ніж за три доби до здійснення міжнародного перевезення подати в митний орган цей дозвіл та всі потрібні документи для митного оформлення. Заявник несе відповідальність згідно з законодавством України за неправильність використання цього дозволу. Дія цього дозволу може бути призупинена або дозвіл може бути скасований

Держекспортконтролем у випадках, передбачених законодавством

1. Дозвіл №		2. Строк дії дозволу		3. Тип дозволу: разо вий	
4. Заявник		4.1. Код за ЄДРПОУ			
4.2. Адреса					
4.3. Країна		4.4. Код країни			
5. Експортер		5.1. Код за ЄДРПОУ			
5.2. Адреса					
5.3. Країна(и)					
5.4. Код(и) країн(и)					
6. Імпортёр		6.1. Код за ЄДРПОУ			
6.2. Адреса					
6.3. Країна(и)					
6.4. Код(и) країни					
7. Споживач		7.1. Код за ЄДРПОУ			
7.2. Адреса					
7.3. Країна		7.4. Код країни			
8. Митниці	8.1. Оформлення: не визначена	9. Код		10. Валюта платежу	
	8.2. На кордоні: не визначена				
11. Характер міжнародної передачі			12. Код валюти		13. Загальна вартість
Імпорт					
14. Найменування і повний опис товару (додаткова од. виміру)			15. Код за ТНЗЕД	16. Од. виміру	17. Кількість
					13.1 Вартість
18. Підстава для запиту дозволу					
19. Особливі умови дозволу					
20. Посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підписує дозвіл					
Не визначена		_____		М. П.	Дата

**Примітка.** Цей дозвіл є підставою для отримання в органах внутрішніх справ дозволу на право перевезення в межах України (ввозу) вибухових матеріалів імпортного виробництва та не повинен перевищувати терміну висновку Мінпромполітики України про доцільність ввезення до України вибухових матеріалів імпортного виробництва.

(Інструкцію доповнено додатком 41 згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. N 806)

Додаток 42  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання, зберігання,  
обліку, перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної і холодної  
зброї, пристроїв вітчизняного  
виробництва для відстрілу патронів,  
споряджених гумовими чи  
аналогічними за своїми властивостями  
метальними снарядами несмертельної  
дії, та зазначених патронів, а також  
боєприпасів до зброї та вибухових  
матеріалів

<b>УКРАЇНА</b>		
<b>Державна служба експортного контролю України</b>		
За три доби до здійснення міжнародних передач подати в митний орган цей дозвіл та всі потрібні документи		
1. Висновок №	2. Строк дії висновку	3. Тип висновку: <b>разовий</b>
4. Заявник		4.1. Код за ЄДРПОУ
4.2. Адреса		
4.3. Країна:		4.4. Код країни
5. Експортер		5.1. Код за ЄДРПОУ
5.2. Адреса		
5.3. Країна(и)		
5.4. Код(и) країн(и)		
6. Імпортёр		6.1. Код за ЄДРПОУ
6.2. Адреса		
6.3. Країна(и)		
6.4. Код(и) і країн(и)		
7. Характер міжнародної передачі		<b>Імпорт</b>
10. Підстава для запиту дозволу		
11. Особливі умови дозволу		
12. Посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підписує дозвіл		
Не визначена	_____ М.П.	Дата

**Примітка.** Цей висновок є підставою для отримання в органах внутрішніх справ дозволу на право перевезення в межах України (ввозу) вибухових матеріалів імпортного виробництва та не повинен перевищувати терміну висновку Мінпромполітики України про доцільність ввезення до України вибухових матеріалів імпортного виробництва.

(Інструкцію доповнено додатком 42 згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.07.2004 р. № 806)

Додаток 43  
до Інструкції про порядок  
виготовлення, придбання, зберігання,  
обліку, перевезення та використання  
вогнепальної, пневматичної і холодної  
зброї, пристроїв вітчизняного  
виробництва для відстрілу патронів,  
споряджених гумовими чи  
аналогічними за своїми властивостями  
метальними снарядами не смертельної  
дії, та зазначених патронів, а також  
боєприпасів до зброї та вибухових  
матеріалів

Лицьовий бік

<b>МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ</b>	
(найменування органу внутрішніх справ)	
<b>ДОЗВІЛ НА ПРАВО ЗБЕРІГАННЯ ТА НОСІННЯ ЗБРОЇ</b>	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Фотовідбиток власника посвідчення	_____
	(прізвище)
	_____
	(ім'я)
	_____
	(по батькові)
	Адреса
	_____
	(адреса місця проживання)
	Виданий
	_____
	(дата, місяць, рік та найменування органу внутрішніх справ)
	Дійсний до _____
	(дата, місяць, рік)

Зворотний бік

<b>ДОЗВІЛ N</b>		
На право зберігання та носіння _____		
(вид зброї)		
Марка	Калібр	Заводський N
_____	_____	_____
(марка)	(калібр)	(номер)

Начальник \_\_\_\_\_

(посада особи, яка підписує дозвіл)  
прізвище)

М. П. \_\_\_\_\_

(підпис особи, яка підписує дозвіл, її ініціали та

(Інструкцію доповнено додатком 43 згідно з наказом  
Міністерства внутрішніх справ України від 17.06.2008 р. N 301)

Додаток  
до наказу МВС України  
від 21 серпня 1998 р. N 622  
(в редакції наказу Міністерства  
внутрішніх справ України  
від 26 червня 2002 р. N 615)

**ЗВІТ**  
**по лінії дозвільної системи**

- 1. Усього об'єктів дозвільної системи зі зброєю і боєприпасами - \_\_\_\_\_
- 1.1. У них зброї - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 1.1.1. Нарізної - \_\_\_\_\_
- 1.1.1.1. Автоматів - \_\_\_\_\_
- 1.1.1.2. Карабінів, гвинтівок - \_\_\_\_\_
- 1.1.1.3. Пістолетів, револьверів - \_\_\_\_\_
- 1.1.2. Гладкоствольної - \_\_\_\_\_
- 1.1.3. Вихолощеної / учбової - \_\_\_\_\_
- 2. Власників мисливської вогнепальної зброї, всього - \_\_\_\_\_
- 2.1. У них зброї, всього - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 2.1.1. Гладкоствольної - \_\_\_\_\_



- 2.1.2. Нарізної - \_\_\_\_\_
- 2.1.3. Комбінованої - \_\_\_\_\_
- 3. Власників холодної зброї - \_\_\_\_\_
- 3.1. У них зброї, всього - \_\_\_\_\_
- 4. Власників пневматичної зброї - \_\_\_\_\_
- 4.1. У них зброї, всього - \_\_\_\_\_
- 5. Власників пістолетів, револьверів для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, - \_\_\_\_\_
- 5.1. У них пістолетів, револьверів - \_\_\_\_\_
- 6. Усього об'єктів дозвільної системи з вибуховими матеріалами - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 6.1. Кількість складів вибухових матеріалів - \_\_\_\_\_
- 6.2. Кількість місць проведення вибухових робіт - \_\_\_\_\_
- 7. Пунктів навчання - \_\_\_\_\_
- 8. Штемпельно-граверних майстерень - \_\_\_\_\_
- 9. Інших об'єктів дозвільної системи - \_\_\_\_\_
- 10. Вилучено з незаконного обігу зброї, всього - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 10.1. Автоматів - \_\_\_\_\_
- 10.2. Карабінів, гвинтівок - \_\_\_\_\_
- 10.3. Пістолетів, револьверів - \_\_\_\_\_
- 10.4. Гладкоствольних рушниць, обрізів - \_\_\_\_\_
- 10.5. Саморобної - \_\_\_\_\_
- 11. Вилучено з незаконного обігу боєприпасів (шт.) - \_\_\_\_\_
- 12. Вилучено з незаконного обігу вибухової речовини (кг) - \_\_\_\_\_
- 12.1. Вилучено з незаконного обігу засобів ініціювання (шт./м) - \_\_\_\_\_
- 13. Добровільно здано вогнепальної зброї, всього - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 13.1. Зброї, що незаконно зберігалась, всього - \_\_\_\_\_
- 13.1.1. Автоматів, кулеметів - \_\_\_\_\_
- 13.1.2. Карабінів, гвинтівок - \_\_\_\_\_
- 13.1.3. Гладкоствольних рушниць, обрізів - \_\_\_\_\_
- 13.1.4. Пістолетів, револьверів - \_\_\_\_\_

- 13.1.5. Саморобної - \_\_\_\_\_
- 13.2. Зареєстрованої зброї - \_\_\_\_\_
- 14. Добровільно здано вибухової речовини (кг) \_\_\_\_\_
- 14.1. Добровільно здано засобів ініціювання (шт./м) - \_\_\_\_\_
- 15. Добровільно здано боєприпасів (шт.) - \_\_\_\_\_
- 16. Видано дозволів, усього - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 16.1. На придбання / зберігання зброї (всіх видів) - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 16.1.1. Нарізної - \_\_\_\_\_
- 16.1.2. Гладкоствольної- \_\_\_\_\_
- 16.1.3. Холодної - \_\_\_\_\_
- 16.1.4. Пневматичної - \_\_\_\_\_
- 16.1.5. Пістолетів, револьверів для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії - \_\_\_\_\_
- 16.2. На придбання/зберігання ВМ - \_\_\_\_\_
- 16.3. На виготовлення печаток і штампів - \_\_\_\_\_
- 16.4. Інших видів дозволів - \_\_\_\_\_
- 16.5. Перереєстровано одиниць зброї - \_\_\_\_\_
- 17. Притягнуто до адміністративної відповідальності громадян за статтями 174, 190 - 195<sup>4</sup> Кодексу України про адміністративні порушення, всього - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 17.1. Стаття 174 - \_\_\_\_\_
- 17.2. Стаття 190 - \_\_\_\_\_
- 17.3. Стаття 191 - \_\_\_\_\_
- 17.4. Стаття 192 - \_\_\_\_\_
- 17.5. Стаття 193 - \_\_\_\_\_
- 17.6. Стаття 194 - \_\_\_\_\_
- 17.7. Стаття 195 - \_\_\_\_\_
- 17.8. Стаття 195<sup>1</sup> - \_\_\_\_\_
- 17.9. Стаття 195<sup>2</sup> - \_\_\_\_\_
- 17.10. Стаття 195<sup>3</sup> - \_\_\_\_\_
- 17.11. Стаття 195<sup>4</sup> - \_\_\_\_\_

- 18. Прийнято рішень про накладення штрафів - \_\_\_\_\_
- 18.1. Накладено штрафів на суму - \_\_\_\_\_
- 18.2. Стягнуто штрафів на суму - \_\_\_\_\_
- 19. Надійшло скарг громадян про необґрунтоване притягнення до адміністративної відповідальності - \_\_\_\_\_
- 19.1. З них підтвердилося - \_\_\_\_\_
- 19.2. За ними відмінено постанов - \_\_\_\_\_
- 20. Вилучалось у громадян - власників мисливської вогнепальної зброї за порушення законодавства - \_\_\_\_\_
- 20.1. Повернуто власникам - \_\_\_\_\_
- 20.2. Конфісковано - \_\_\_\_\_
- 20.3. Оплатно вилучено - \_\_\_\_\_
- 21. Установлено власників зброї, які зловживають спиртними напоями, вживають наркотичні речовини з немедичною метою, порушують громадський порядок тощо - \_\_\_\_\_
- 21.1. У них анульовано дозволів на зберігання, носіння зброї - \_\_\_\_\_
- 22. Скоєно злочинів із застосуванням зареєстрованої зброї - \_\_\_\_\_
- 23. При цьому постраждало людей - \_\_\_\_\_
- З них:
- 23.1. Вбито - \_\_\_\_\_
- 23.2. Поранено - \_\_\_\_\_
- 24. Кількість крадіжок, втрат зброї з об'єктів дозвільної системи - \_\_\_\_\_
- 24.1. Викрадено, втрачено одиниць зброї - \_\_\_\_\_
- 25. Кількість крадіжок, втрат зброї у громадян - \_\_\_\_\_
- 25.1. У них викрадено, втрачено одиниць зброї, спецзасобів, всього - \_\_\_\_\_
- У тому числі:
- 25.1.1. Нарізної - \_\_\_\_\_
- 25.1.2. Гладкоствольної - \_\_\_\_\_
- 25.1.3. Газових пістолетів, револьверів - \_\_\_\_\_
- 25.1.4. Пістолетів, револьверів для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, - \_\_\_\_\_
- 26. Кількість громадян, прийнятих з питань дозвільної системи, - \_\_\_\_\_
- 27. Кількість громадян, яким надано згоду на укладення трудових договорів на виконання робіт з виготовлення, зберігання, обліку, охорони, перевезення та використання предметів і матеріалів, на які

поширюється дозвільна система, -

28. Надійшло скарг на неправомірні дії працівників дозвільної системи - \_\_\_\_\_

28.1. З них підтвердилося - \_\_\_\_\_

29. Притягнуто працівників дозвільної системи до відповідальності - \_\_\_\_\_

30. Отримано коштів за послуги дозвільної системи - \_\_\_\_\_

**Усього 97 позицій.**

Начальник УАСМ (ВАСМ) ГУМВС, УМВС

України в \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Примітка.** Звіт за зазначеною формою подається щомісяця до 5-го числа місяця, наступного за звітним періодом.

\_\_\_\_\_

**Травматик** / [www.travmatik.com](http://www.travmatik.com)

*Оружие, травматические пистолеты и другие средства самообороны.*

